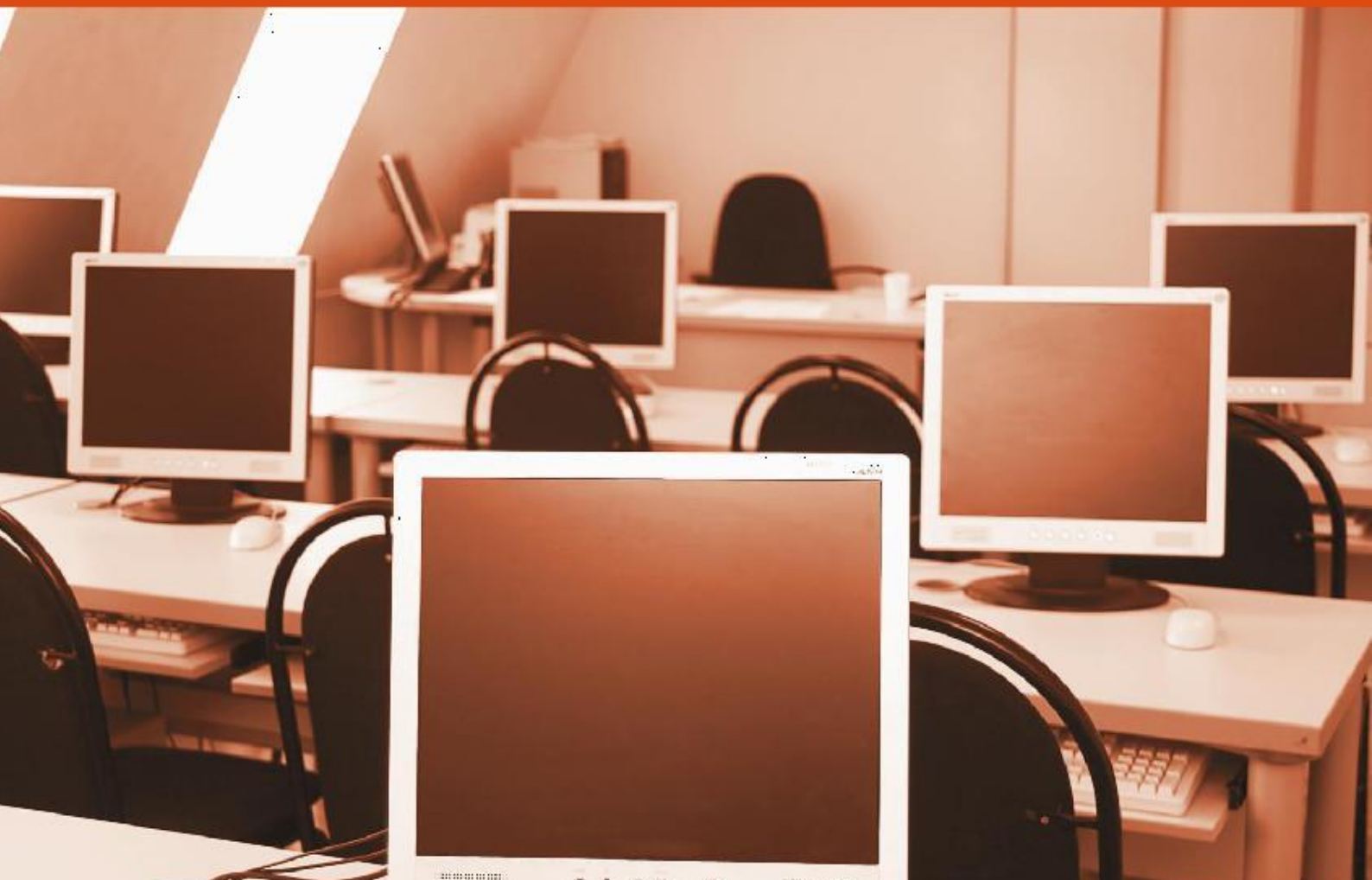


百安居

百安居SCM供应链平台 使用手册





百安居 SCM 平台使用手册

目录

一、平台概述.....	4
1.1 功能总览.....	4
1.2 平台特色.....	5
1.3 SCM 平台使用注意事项.....	7
二、电脑基本配置及平台登录.....	9
2.1 电脑配置.....	9
2.2 软件安装.....	9
2.3 平台登录.....	10
2.4 新供应商登陆平台后必做事项.....	13
2.5 信息往来.....	15
三、订货作业.....	20
3.1 百送订单作业流程.....	20
3.2 查看及打印新订货单.....	20
3.3 未满足订货单处理.....	23
3.4 收货单查询及核对.....	26
3.5 厂送订单作业流程.....	28
3.6 厂送订单送货.....	28
3.7 厂送订单送货信息录入.....	29
四、物流作业.....	31
4.1 物流作业流程.....	31
4.2 维护供应商联络信息.....	31
4.3 查看收货方联络信息.....	32
4.4 提交送货预约申请.....	32
4.5 查看预约单审核明细.....	34
4.6 订单交货计划报表.....	36
4.7 送货表现报表.....	37
五、退货作业.....	38
5.1 退货作业流程.....	38
5.2 退货通知单回复.....	38
5.3 退货领取清单.....	40
5.4 退货通知单打印.....	41
5.5 退货发货单查询.....	42
六、对帐作业.....	44
6.1 对帐流程.....	44
6.2 经销对账明细报表查询.....	44
6.3 销售对账单查询.....	45
6.4 对帐汇总报表打印.....	46

6.5 发票输入（月结）	47
6.6 当天发票输入错误更正	50
6.7 发票/匹配单查询	51
6.8 驳回发票处理	51
6.9 驳回发票已付款查询	52
6.10 未付款明细查询	53
6.11 百安居付款明细报表	55
七、管理分析	56
7.1 商品销售库存明细报表	56
7.2 商品销售汇总报表	57
7.3 销售汇总排行榜查询	58
7.4 商品销售明细报表查询	59
7.5 销售汇总报表查询	60
7.6 商品库存管理报表查询	61
7.7 促销期间销售报表查询	62
7.8 未交货清单报表查询	63
7.9 订收货明细报表查询	65
7.10 每月订单充足率违约金报表查询	66
7.11 物流交叉理货订单状态跟踪报表查询	68
7.12 交叉理货订单汇总报表	69
7.13 物流中央库存商品流量表查询	70
八、其他	72
8.1 密码修改	72
8.2 证书新增	72
8.3 证书管理	73
8.4 商品/门店/供应商/合资公司资料查询	74
8.5 门店区域设定	75
8.6 业务人员设定	76
8.7 营业据点	77
九、常见问题	79
十、平台各功能使用频率表(建议)	84
十一、SCM 平台客服中心联系方式	85

百安居 SCM 平台使用手册

一、平台概述

为确保供应商与百安居的业务信息及时、透明、高效，加强双方平等互信的合作关系并提升供应链效益，百安居开发了供应链管理(SCM)平台，用于百安居与其供应商之间进行订货、收货、退货等单据的查询、打印、下载、回复、确认、进行发票录入即对账，查询销售及库存数据等业务。百安居希望并建议，凡与百安居建立合作关系的供应商均使用 SCM 平台，以方便双方进行业务沟通。这是百安居选择供应商的一个重要考量因素。

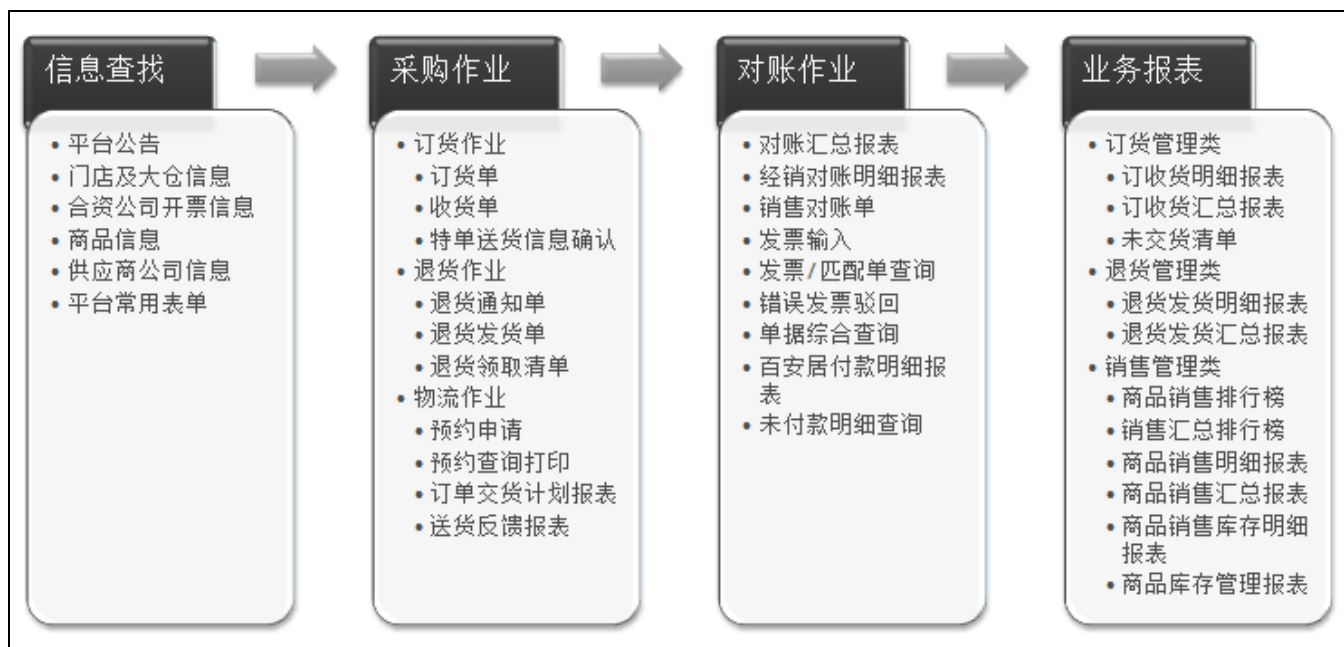
SCM 平台提供的主要服务包括：

- 持续应用协同合作的供应链平台互动服务理念和互联网等技术来提高双方的互动效率，加强双方合作和提升效益；
- 根据供应商及百安居业务及作业的需求，持续开发和运营业务互动和管理功能并推动用户充分使用；
- 提供充分的用户培训服务及客服中心咨询和支持服务；

自 2007 年 10 月 SCM 平台上线以来，平台已覆盖了百安居所有的供应商。通过供应商和百安居双方的共同努力，供应商获取信息更为及时准确全面、百安居与供应商之间的互动更为透明规范、双方沟通更为及时高效、账务处理效率明显提升。

为了方便新供应商尽快掌握平台主要功能，SCM 平台特编写本操作手册以供参考。供应商用户如需进一步的帮助或建议，可与平台客服中心（021-31820888-3275）联系。

1.1 功能总览



目前百安居 SCM 平台的功能已涵盖了从主数据到日常订、收、退、对账，大仓物流作业，节假日作息维护以及各种业务报表的信息。您可以轻松通过百安居 SCM 平台了解贵司在百安居业务合作各个过程中的详细信息。对于经销、代销、特殊定制商品、大仓供应商等各种合作模式、业务模式，SCM 平台也提供了针对性的功能及信息，方便您根据自身需要进行查看。平台同时提供提醒邮件订阅功能，对于新的订单退单等及时发送提醒邮件到指定邮箱，协助供应商更高效地处理业务。

温馨提醒：

平台众多功能中，以下流程及操作请务必掌握：

- 1、[百送订单及厂送订单的操作流程](#)以及平台上[查看打印订单](#)以及[相关处理](#)。
- 2、[退货单的处理流程](#)以及平台上[查看打印订单](#)以及[相关处理](#)。
- 3、[对账作业流程](#)以及如何在平台上[输入发票](#)、[完成匹配](#)。
- 4、业务人员请了解如何[查看销售类报表](#)。
- 5、一些您的疑问，直接[查看常见问题](#)可能就找得到答案。
(具体参见手册内容)

1.2 平台特色

及时了解、快速查找新订货单、退货通知单及其状态：

工作清单

您有 5 笔公告未查看

您有 4 笔证书资料被驳回

请各供应商点选「未开启张数」，尽速处理下列单据：

采购作业

表单名称	未开启张数	下一步作业
订货单(新增)	一般订单 2 张，特殊订单 0 张	待送货
订货单(修改)	一般订单 3 张，特殊订单 0 张	修改出货数量
订货单(取消)	一般订单 0 张，特殊订单 0 张	取消出货
退货通知单(新增)	1 张	待领退货
退货通知单(修改)	1 张	待领退货
退货通知单(取消)	1 张	取消收货
退货通知单(退货完成)	6 张	

对帐作业

单据名称	未开启张数	下一步作业
预校验发票驳回	35 张	重新修改发票后，再邮寄实体发票给百安居
问题发票驳回	2 张	更换错误发票,重新邮寄给供货商
付款凭证	0 张	

订单充足率违约金罚款

(以下为最近六个月的订单充足率违约金报表，其他月份报表请至[每月订单充足率违约金报表](#)功能查询)

供应商	年月	扣款金额	币种	下一步作业
查询订单充足率趋势				

单据（订货单、收货单、退货通知单、退货发货单）随时查找，清晰完备：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	对账作业			

订货单

收货单

特单送货信息输入

特单送货信息报表

物流门店结算单查询

订货单

查询条件设定

☐ 未开启订货单

☒ 订货单 组合查询

1. 供应商：

☒ 全部 ☐ 供应商

勾选供应商

2. 订货方：

☒ 全部 ☐ 订货方

勾选订货方

3. 订货日期：

2009-10-19

至

2009-10-19

4. 订货单状态：

全部

5. 收货状态：

未收货

6. 订货单编号：

☒ 全部 ☐ 单据编号

如输入多笔，请以“逗号”分隔，例：11111,22222

7. 销售订单编号：

☒ 全部 ☐ 单据编号

如输入多笔，请以“逗号”分隔，例：11111,22222

8. 报表格式：

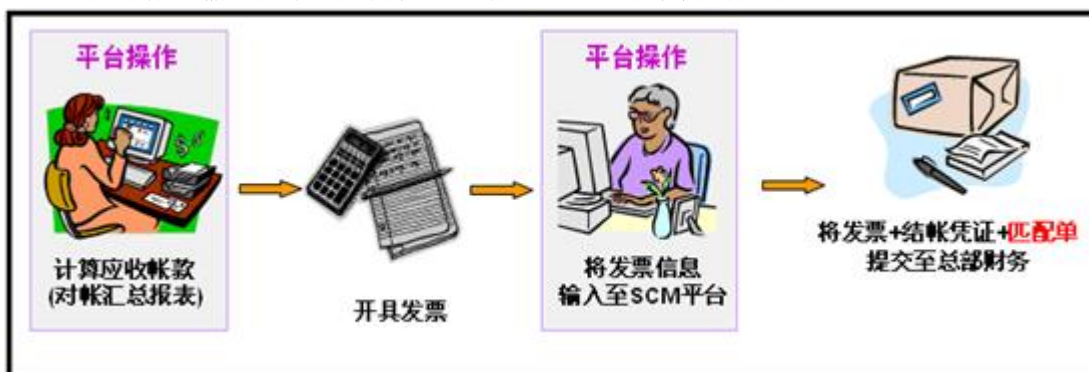
☒ PDF 文件格式 ☐ EXCEL 文件格式

查询

报表输出

清除

通过平台对帐，输入发票，账务信息更清晰，回款效率得到提升：



提供报表方式，查找明细或汇总的订收货及退货单据详情：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货管理	退货管理	销售管理			

未交货清单

订单状态管理报表

订收货明细报表

订收货汇总报表

每月订单充足率违约金报表

订单充足率趋势

订货单历史报表

物流交叉理货订单状态跟踪报表

物流中央库存商品流量表

订收货明细报表

查询条件设定

1. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商

2. 订货方: ☒ 全部 ☐ 订货方

3. 订货日期: 2009-10-19 至 2009-10-19

4. 订货单编号: ☒ 全部 ☐ 单据编号
如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

5. 订货单类型: 全部

6. 订货单状态: 全部

7. 收货状态: 全部

8. 商品部门: ☒ 全部 ☐ 商品部门

9. 商品条形码: ☒ 全部 ☐ 请输入 或
如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

10. 报表格式: EXCEL 文件格式

各种类型销售报表, 让您及时了解贵司商品在百安居的销售状况:

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货管理	退货管理	销售管理			

促销期间销售报表

商品销售排行榜

销售汇总排行榜

商品销售明细报表

销售汇总报表

商品库存管理报表

商品库存周转次数报表

商品销售明细报表

查询条件设定

1. 报表内容: 门店商品

2. 排序方式: 商品条形码

3. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商

4. 门店: ☒ 全部 ☐ 订货方

5. 销售日期: ☒ 日 2009-10-19 至 2009-10-19 (最多可选择14日)
☐ 周 2009-10-19 至 2009-10-19 (最多可选择8周)
☐ 月 2009 10 至 2009 10 (最多可选择12月)
☐ 季 2009 第四季 至 2009 第四季 (最多可选择8季)

6. 商品部门: ☒ 全部 ☐ 商品部门

7. 商品条形码: ☒ 全部 ☐ 请输入 或

8. 商品编码: ☒ 全部 ☐ 请输入
如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

9. 报表格式: EXCEL 文件格式

1.3 SCM 平台使用注意事项

1.3.1 公告

百安居的最新公告及各类与供应商相关的业务通知均通过【信息往来】中的【公告】发布, 例如:

门店盘点时程安排、付款结算相关信息、退票通知、顾客投诉、平台停机时程、新功能操作说明、业务流程变更……等等；

供应商应及时关注【公告】了解业务相关信息，配合百安居进行业务开展。

1.3.2 基本资料确认

供应商伙伴在首次使用平台、或公司资料发生变更时，须及时至平台【供应商管理】功能中对贵司基本资料、业务人员联络资料、财务人员联络、银行信息等重要内容进行核对。若发现信息不符，请联系相关采购进行修改。

1.3.3 订阅讯息提醒邮件

供应商伙伴开始使用 SCM 平台后我们建议您每日至少查阅 2 次订单及其他相关业务单据，以避免订单遗漏、逾期造成到货率不足的罚款。平台可设置【邮件订阅】功能，辅助使用者及时了解未开启公告、未开启订单、未开启退货通知单、未开启付款及驳回发票信息。

1.3.4 业务处理建议

百安居对供应商会进行充足率等考核，因此建议供应商伙伴及时处理业务信息，避免因操作疏失造成业务单据漏处理之影响，以下列出几项重要业务项目的建议处理说明供使用者参考：

业务项目	建议处理时机	建议处理方式	异议提交限制
订 单	每日至少 2 次，早晚各一次	①【工作清单】查看未开启订单； ②【订货作业】-【订货单】依单据条件组合查询；	① 供应商须在下单后 72 小时内与下单门店沟通，并于平台订货单中进行问题记录； ② 若对于订单某商品不能及时送货，也需维护不能送货原因。
交叉理货订单 (大仓订单)	每日至少 2 次，早晚各一次(晚间建议 17:00 以后 ^注)		
退 货 通 知 单	每日至少一次	①【工作清单】查看未开启退货通知单； ②【退货作业】-【退货通知单】依单据条件组合查询；	如对退货通知单内容有异议，须于下单后 24 小时内与下单方沟通，并于平台退货单中进行问题记录。
对 帐	每月 5~6 日以后；若遇节假日顺延至后面的工作日，可关注财务部发布的对帐公告	①【对账作业】-【对账汇总报表】查看需结算的对账明细； ②【对账作业】-【发票输入】按对账汇总报表显示金额开具发票，做发票输入并打印匹配单； ③寄送发票等结算单据； ④【对账作业】-【发票/匹配单查询】关注发票处理进度。	供应商须关注发票处理情况，针对驳回发票及时修正后再提交。

备注：交叉理货订单（大仓订单）：此类订单由各门店下单后，每日 18:20 须经系统检核及汇整总订量符合约定后方生成最终订单下发供应商。所以此类订单建议供应商于每日 18:30 后作查询。

若门店下单时间晚于 18:20 之订单系统将顺延至第 2 日 18:20 作检核及汇总处理。

（具体内容请见下面章节内容）

二、电脑基本配置及平台登录

2.1 电脑配置

为了保证您能顺利的使用百安居 SCM 平台，在开始操作之前，请确认您的工作电脑是否安装了以下软件：

1. 操作系统：Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista
2. 浏览器：IE 10.0 或更高版本/360 浏览器/搜狗浏览器，且必须设置为兼容模式
3. 特别软件：Adobe Reader 7.0 或更高版本
4. 上网方式：宽带

2.2 软件安装

2.2.1 浏览器安装为 10.0 以上的版本

检查您的浏览器版本

1. 打开您的 IE 浏览器，点击浏览器上方的“帮助”，并选择帮助列中的“关于 Internet Explorer (A)”，如下图所示。



2. 按下后，将会出现 IE 版本，您的 IE 版本必须是 10.0 以上才可正常使用平台。



在此查看 IE 版本信息

注意事项：如果您的 IE 版本是 10.0 以下，请按下一步操作进行升级。

3. IE 浏览器的升级

如果您的浏览器是 10.0 以下版本，您可以通过如下步骤升级 IE 浏览器。首先，打开平台网址：WWW.BNQB2B.COM，在页面的右上方选择“下载专区”，平台提供 IE 升级软件下载的链接。



2.2.2 安装 PDF 阅读软件 Adobe Reader

在百安居 SCM 平台中，订、收、退单等都是以 PDF 文件格式提供；所以，在您的电脑中必须安装一个 Adobe Reader 的软件，您才可以正常阅读订货单等单据。

PDF 安装软件在平台首页右上角的【下载专区】中有提供。



2.3 平台登录

在网址处输入百安居 SCM 平台网址 www.bnqb2b.com



安全密码锁使用提示:

- 1) 安全密码锁密码为密码锁即时显示的六位数字,请在数字显示时间内点击“登录”;
- 2) 安全密码锁显示屏左侧的小黑点用来表示当前密码有效时间;每一点代表10秒钟;
- 3) 为保证账号安全,若连续5次登录失败,密码锁将会暂时失效。请及时致电客服中心处理;
- 4) 每个密码锁背后均标注了有效期,密码锁到期后需重新购买;
- 5) 安全密码锁在有效期内若有毁损或者遗失,请及时致电客服中心联系申购。

登入后的画面

平台登入后首先会出现最新公告的页面,如下图:

状态	标题	公告部门	公告类型	公告日期	需要回复	回复截止日期	回复日期
	增值税发票相关通知	财务	其它	2012-01-19	否		
	深圳仓(D903)	物流	其它	2011-12-30	否		
	关于各供应商退货提取的提醒通知(2011-12-30)	物流	其它	2011-12-29	否		
	深圳大仓更新联系方式的通知	采购	其它	2011-12-26	否		
	关于南京大桥店的通知	采购	其它	2011-12-26	否		
	新建(修改)供应商及商品需提交的资质文件(质量部分)要求更新	质量控制	其它	2011-12-21	是	2012-05-31	
	百安居全国开票资料更新	财务	其它	2011-12-15	否		

点“我的工作”下方“工作清单”即可看到最新的订退货信息等：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
我的工作	信息往来				
工作清单					

工作清单提示目前收到的新订退货单、新退货单或被驳回的发票等信息及付款凭证提示等。
您点张数后即可看到新单据。

工作清单

您有 4 笔公告未查看
您有 4 笔证书资料被驳回
请各供应商点选「未开启张数」，尽速处理下列单据：

※ **采购作业**

表单名称	未开启张数	下一步作业
订货单(新增)	一般订单 2 张，特殊订单 0 张	待送货
订货单(修改)	一般订单 3 张，特殊订单 0 张	修改出货数量
订货单(取消)	一般订单 0 张，特殊订单 0 张	取消出货
退货通知单(新增)	1 张	待领退货
退货通知单(修改)	1 张	待领退货
退货通知单(取消)	1 张	取消收货
退货通知单(退货完成)	6 张	

※ **对帐作业**

单据名称	未开启张数	下一步作业
预校验发票驳回	35 张	重新修改发票后，再邮寄实体发票给百安居
问题发票驳回	2 张	更换错误发票,重新邮寄给供货商
付款凭证	0 张	

※ **订单充足率违约金罚款**
 (以下为最近六个月的订单充足率违约金报表，其他月份报表请至[每月订单充足率违约金报表功能查询](#))

供应商	年月	扣款金额	币种	下一步作业
-----	----	------	----	-------

平台功能菜单基本操作步骤

百安居 SCM 平台的功能共有三层菜单，在我们设定查询条件查询所需资料时，基本操作如下：

- 步骤一：根据工作类型不同在“1 区”内选择功能范围；
- 步骤二：根据工作细项在“2 区”内选择功能类别；
- 步骤三：根据处理单据在“3 区”内选择具体功能；
- 步骤四：在“4 区”内设定查询条件；
- 步骤五：点“查询”得到结果。



例如：需要寻找订货单，可先找到第一层功能“日常作业”，然后找到第二层功能“订货作业”，打开后会发现页面左侧第三层功能的“订货单”，点此功能即进入第四层可进行查询条件设定，而后点第五步的“查询”即可。

2.4 新供应商登陆平台后必做事项

供应商首次登陆平台后，需完成以下两步骤再进行具体的平台操作，具体如下：

2.4.1 步骤一：【供应商管理】核对基本资料

为了让百安居得到供应商最新的和正确的联络信息和相关基本资料，供应商可通过平台核对和校验供应商信息，具体操作如下：

供应商资料核对

1『数据中心』→2『基本数据』→3『供应商管理』→选择 4【百安居 SAP 中供应商信息】了解供应商在百安居系统中的当前资料，若发现信息不符，请及时联系对应采购申请修改资料。

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
基本数据	主数据	证书管理	供应商信息维护	百安居SAP中供应商信息	
门店查询					
供应商管理					
商品查询					
合资公司明细					

基本信息			
供应商编号：	1C[模糊]有限公司 ▼		
供应商名称：	广东[模糊]有限公司		
供应商英文名称：	DC[模糊] LTD		
注册地址：	佛山市禅城区江湾[模糊]		
联系地址：			
邮政编码：	528031	省市：	上海
联系方式			
电话：	07[模糊]	传真：	07[模糊]
E-mail：	lwt[模糊].t		
业务联系人信息			
业务联系人：	林[模糊]	电话：	1[模糊]
移动电话：		传真：	07[模糊]
E-mail：			
财务联系人信息			
财务联系人：	吴[模糊]	电话：	1[模糊]
移动电话：		传真：	07[模糊]
E-mail：	cha[模糊].com		
银行信息			
供应商税号：	440[模糊]	银行帐号：	201302[模糊]
开户银行名称：	中国工商银行[模糊]支行	银行城市：	广东佛山
生产厂家信息			
生产厂家名称：			
生产厂家地址：			

温馨提示:

对于供应商的基本信息、财务联系人信息、银行信息相关资料务必仔细核对，以避免百安居相关服务费增值税发票开错、无法开立等问题存在。

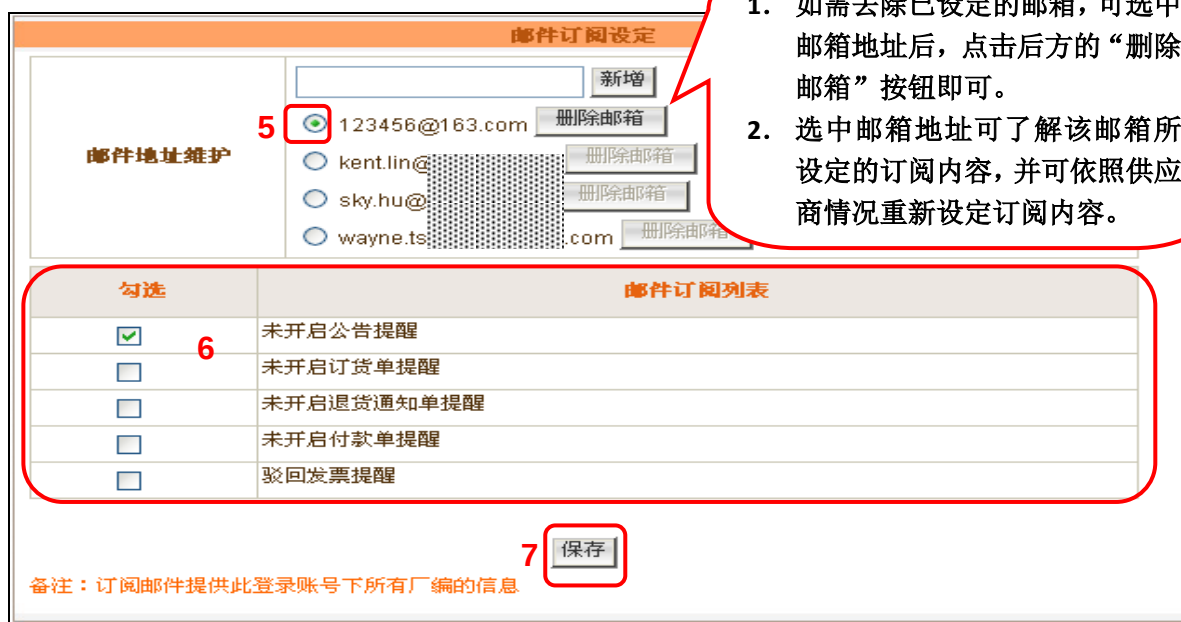
2.4.2 步骤二：【邮件订阅设定】通过邮箱了解基本讯息

若供应商希望通过邮件方式接收基本信息提醒，则需在“邮件订阅设定”功能下进行相关设定操作，具体操作如下：

1『平台设定』→2『平台参数』→3『邮件订阅设定』→通过【邮件地址维护】填写接收信息的邮箱地址，点击4【新增】增加此邮箱信息；



选中 5 新增的邮箱地址，通过 6【邮件订阅列表】设定此邮箱需接收的信息内容，设定完成后点击 7【保存】；如下图所示：



温馨提示：

1. 邮件订阅设定完成即时生效，每天早 7 点依据供应商设定发送订阅信息；
2. 邮箱地址新增后，如未设定订阅内容，则无任何信息发送。

2.5 信息往来

SCM 平台推出“信息往来”的功能，旨在为各位供应商朋友增加一条与百安居财务部门沟通的途径，提高双方的沟通效率。供应商可以使用“信息往来”功能直接向百安居财务部门咨询，并可及时了解百安居各种公告，以及查看供应商须知的内容。百安居也指派了专人与供应商通过平台进行沟通，一般 3 个工作日内百安居相关部门负责人员会在线回复供应商的问题。

信息往来的操作

信息往来是第一层功能菜单“我的工作”下的二级菜单，它本身包含了“公告”、“热线咨询窗口”、“热线咨询回复”以及“供应商须知”四个功能。详细说明如下：

2.5.1 公告

A. 登录平台以后，首先页面会显示最新公告，若要查看历史公告则需如下操作：

1. 点“我的工作”→2. 点“信息往来”→3. 点“公告”→4. 点公告标题，即可查看其具体内容。操作如下图：

状态	标题	公告部门	公告类型	状态	公告日期	需要回复	回复截止日期	回复日期
已读	深圳大仓更新联系方式的通知	物流	其它		2011-12-29	否		
已读	关于南京大桥店的通知	采购	其它		2011-12-26	否		
已读	新建（修改）供应商及商品需提交的资质文件（质量部分）要求更新	质量控制	其它		2011-12-21	是	2012-05-31	
已读	深圳仓（D903）关于各供应商退货提取的提醒通知（2011-12-14）	物流	其它		2011-12-14	否		

温馨提醒：

1. 公告可以通过设定条件来查询，否则默认显示最新公告；
2. 点击公告标题，即打开该公告；

B. 对于需要回复的公告，供应商应尽快回复，并且可以查看到自己回复的内容及回复信息的审核情况，具体操作如下：

打开公告后（如下图），可以看到公告内容，以及自己以前回复的内容（如果供应商已经回复过该公告），若要回复该公告，1. 点击“请回复”

平台消息

公告标题：返利发票新发放方法

公告日期：2007-07-19

公告部门：采购部

请供应商在2007-07-29前回复

返利发票未来可以在平台查询明细，请供应商注意。

回复内容：

回复一(2007-9-27 18:32:15)

回复二(2007-9-27 14:47:39)

上一条

下一条

返回

请回复

1

进入到公告的回复页面后，2. 填写回复内容→3. 点击“回复”，即可。

平台公告

公告标题：返利发票新发放方法

公告日期：2007-07-19

公告部门：采购部

请供应商在2007-07-29前回复

返利发票未来可以在平台查询明细，请供应商注意。

回复
内容：

2

上传附件：

浏览...

上传文件

附件：

对帐单

删除

情况说明补充

删除

3

回复

返回

温馨提醒：若回复时有需要，也可上传文件（见图片中箭头所指方框位置）。

2.5.2 热线咨询窗口

热线咨询窗口提供给各位供应商自主向百安居相关部门提问的窗口。

A. 进入热线咨询窗口，具体操作如下：

1. 点击“我的工作”→2. 点击“信息往来”→3. 点击“热线咨询窗口”→4. 点击“进入热线咨询窗口”，即可进入热线咨询的窗口。如下图：

**温馨提醒：**

进入热线咨询窗口前，仍有按钮“进入供应商须知”，提醒供应商朋友在热线咨询前可确认自己的问题是否在供应商须知里，提高沟通效率；

B. 录入需要咨询的问题，具体操作如下：

进入热线咨询窗口后，1. 点选“咨询部门”→2. 填写“热线咨询标题”和“咨询问题”具体内容→3. 点击“提交”，即可。如下图：

**温馨提醒：**

1. 若提问时有需要，也可上传文件（见图片中箭头所指方框位置）。
2. 财务相关问题如驳回发票、付款状态、扣款明细等，建议使用该功能直接咨询财务部门。

2.5.3 热线咨询回复

供应商若要查看已经提交的咨询问题有没有得到百安居的答复，可进入“热线咨询回复”里查询，具体操作如下：

1. 点击“热线咨询回复”→2. 设置查询条件→3. 点击“查询”→4. 点击“热线咨询标题”，即可打开该热线咨询问题。如下图：

温馨提醒:

1. 回复默认显示最新的咨询问题，也可以通过设定条件来查询；
2. 点击咨询的问题标题，可查看该咨询问题及其答复（若已回复）；
3. 回复情况显示该问题是否被回复；
4. 每次登陆平台时，工作清单也会提示您是否有新的“热线咨询回复”，如下图：

2.5.4 供应商须知

对于供应商朋友经常提问或疑惑较多的问题，百安居会定期将此类问题、回复及一些退票等信息通知更新到信息往来的供应商须知中，以备供应商查看。

操作如下：1. 点“我的工作”→2. 点“信息往来”→3. 点“供应商须知”→4. 设置查询条件→5. 点“查询”即可。

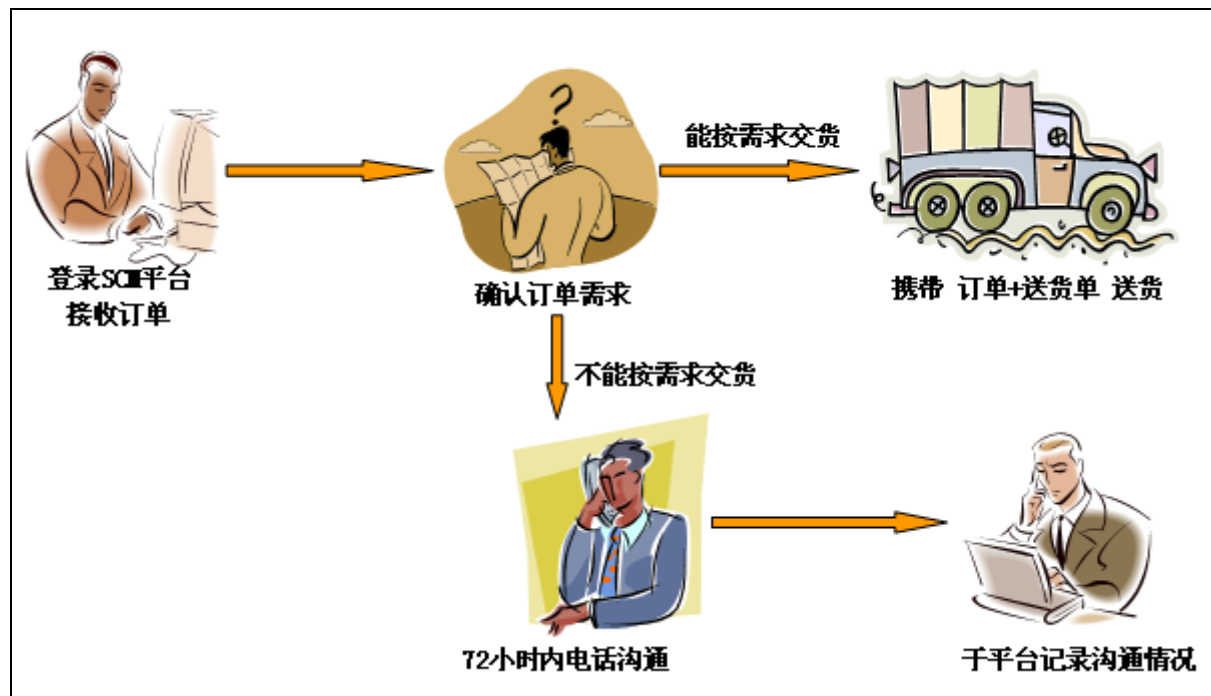
温馨提醒:

1. 若“供应商须知”未解决您的疑问，可点“进入热线咨询窗口”，进行在线咨询。
2. 有关于百安居的相关讯息通知均通过【公告】、【供应商须知】功能进行发布，供应商需自行了解查看，如因漏看造成任何损失，百安居不承担任何责任。

三、订货作业

3.1 百送订单作业流程

供应商正式使用平台后，将不会再接收到传真订货单，全部通过 SCM 平台接收，请按照如下流程处理订货单：



流程解释：（此流程是针对送货到百安居的订单，非厂送订单）

1. 接收订货单后，请先确认是否能满足订货单需求。
2. 若能按照订单需求送货，则请从平台打印订货单安排送货，送货时需携带订货单与送货单（即厂家出库单）。
3. 若发现不能按订单需求送货，务必在 72 小时内与下单人员沟通，并将沟通结果写入平台订单中。

3.2 查看及打印新订货单

送货时，必须携带订货单+送货单。订货单需要从 SCM 平台上找到并打印，操作步骤如下：

步骤一：查看“工作清单”确认需要处理的新到订货单

当有新订货单时，我们登入平台后会在第一时间看到工作清单，得知需要完成的工作。

若需查看新收到的订货单，在工作清单中，点“订货单(新增)”对应的“未开启张数”的数字即可。

工作清单

您有 4 笔公告未查看

您有 4 笔证书资料被驳回

请各供应商点选「未开启张数」，尽速处理下列单据：

※ 采购作业

表单名称	未开启张数	下一步作业
订货单(新增)	一般订单 2 张，特殊订单 0 张	待送货
订货单(修改)	一般订单 3 张，特殊订单 0 张	修改出货数量
订货单(取消)	一般订单 0 张，特殊订单 0 张	取消出货
退货通知单(新增)	1 张	待领退货
退货通知单(修改)	1 张	待领退货
退货通知单(取消)	1 张	取消收货
退货通知单(退货完成)	6 张	

※ 对帐作业

单据名称	未开启张数	下一步作业
预校验发票驳回	35 张	重新修改发票后，再邮寄实体发票给百安居
问题发票驳回	2 张	更换错误发票,重新邮寄给供货商
付款凭证	0 张	

※ 订单充足率违约金罚款

（以下为最近六个月的订单充足率违约金报表，其他月份报表请至[每月订单充足率违约金报表功能查询](#)）

供应商	年月	扣款金额	币种	下一步作业
查询订单充足率趋势				

点此处数字即可看到新收到的订货单。

步骤二：选择要处理订货单

点击工作清单中的数字后，将看到如下页面：当前显示的全部是新收到的且尚未查看过的订货单
在页面当中勾选您想要打印的订货单；

点“报表输出”，看到系统提示后，点“我的报表”（标识数字 3 的红圈）查看结果；

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表 3

订货作业 退货作业 对账作业

订货单 收货单 特单送货信息输入 特单送货信息报表

1

※ 订货单列表 本页全选

勾选	订货方	订货单编号	订货单类型	2007-10-18	2007-11-02	24,999.00	新增	已开启	实际收货日期
☒	1001百安居上海沪太店	102553874	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	24,999.00	新增	已开启	
☒	1003百安居上海闵行店	102553228	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	14,623.80	新增	已开启	2007-10-18
☒	2004百安居南京栖霞店	102553191	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	16,855.60	新增	已开启	
☒	2101百安居无锡新区店	102552776	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	13,810.60	新增	已开启	
☒	2103百安居无锡锡山店	102552406	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	14,623.80	新增	已开启	
☒	2103百安居无锡锡山店	102552824	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	16,855.60	新增	已开启	
☐	9601百安居杭州上塘店	102552361	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	13,810.60	新增	已开启	
☐	9601百安居杭州上塘店	102553339	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	13,810.60	新增	已开启	2007-10-18

当前 1 条 到 8 条记录 共 8 条

2 报表输出 清除 回查询画面

注意：在平台上一次输出多张单据的方法都是如此：即勾选需查询的单据后，点“报表输出”，然后到“我的报表”里看结果。

步骤三：在“我的报表”内查看结果

打开“我的报表” 如下图。当查询的单据状态变为“完成”时，点“请点击查看”即可查看单据详情。

说明： 1. 报表状态会先出现“等待中或执行中”，请稍后点选“重新显示”，更新报表状态。
2. 若状态栏出现“失败”字样，请至表单/报表区重新设定条件。
3. 请定期清除不必要的档案。
4. 系统会自动清除打印日期已超过7天以上的报表。

重新显示 确认删除选项 全部删除 关闭

供应商： 现在时间：2009-10-19 15:22:51
使用者代码 / 名称：BQC1 EST02

删除	报表种类	要求产生时间	报表说明	报表格式	4 报表内容	状态	执行时间
☐	订货单	2009-10-15 20:39:32	订货日期：2009-10-15-2009-10-15	PDF	请点击查看	完成	2009-10-15 20:39:36-2009-10-15 20:39:42
☐	经销对帐明细报表	2009-10-12 14:04:07		XLS	请点击查看	完成	2009-10-12 14:04:12-2009-10-12 14:04:13
☐	销售对帐单报表	2009-10-12 14:03:36		XLS	请点击查看	完成	2009-10-12 14:03:42-2009-10-12 14:03:42
☐	订收货明细报表	2009-10-12 10:27:51	订货日期：2009-01-01 - 2009-10-12	XLS	请点击查看	完成	2009-10-12 10:27:53-2009-10-12 10:27:53
☐	订收货汇总表	2009-10-12 10:27:06	订货日期：2009-01-01-2009-10-12	XLS	请点击查看	完成	2009-10-12 10:27:14-2009-10-12 10:27:15

温馨提醒：“我的报表”中的数据仅保留 7 天，超过将会自动删除。若需要，请再次查询。

步骤四：点单据左上角的“打印机”图标可将单据打印出

上海百安居建材超市有限公司订单

B&Q Purchase Order

订货方: 百安居上海沪太店
Ordered by: B&Q Shanghai Hutai Store
交货地: 沪太路1800号
Ship to: No 1800, Hutai Road - 1
发票抬头: 上海百安居建材超市有限公司
Bill to: Shanghai B&Q Building Materials
发票邮寄地址: 上海市浦东新区银霄路393号3楼 百安居全国部, 邮编: 201204
Post Addr: B&Q Pudong Office Tower 393 YinXiao Road, Pudong New Area, Shanghai, 201204

供应商编号/Vendor No: 100059
供应商名称/Vendor Name: 立邦涂料(中国)有限公司
供应地址/Vendor Address: 上海市浦东新区金桥开发区(南区)创业
电话/Tel: 021-58384799-339
传真/Fax: 021-58380460
联系人/Contact Person: 宋敬琛

订单类型/PO Type: 标准采购订单
订单编号/Order No: 10253874
订货日期/Order Date: 2007-10-19
交货日期/Delivery Date: 2007-11-03
取消日期/Cancel Date: 2007-11-06
制单人/Issued By: 丛珉
批准人/Approved By:
币种/Currency: RMB
订货门店:
原单号:
订单沟通截止时间: 2007-10-21 11:19:06

序号 S.No.	商品编码 SKU No.	商品名称 Description	规格 Catalog No.	条码 UPC/EAN	订货单位 Order Unit	包装数量 Pak. Size	单价 Unit Cost	单价(折扣后) After Dis.	订货件数 Order Pak.	订货数量 Order Qty.	金额 Extended Cost
10	1396881	“味全效”内墙乳胶漆 白色 5L		6903957144389	桶	1.000	358.20	358.20	60.000	60.000	21,492.00
20	1279639	邦五合一墙面漆NBB0000白 5L		6903957097335	桶	1.000	195.00	195.00	60.000	60.000	11,700.00
30	1279602	邦渠道-立邦水性抗碱封墙 5L		6903957097304	桶	1.000	110.00	110.00	24.000	24.000	2,640.00
40	1312058	邦五合一墙面漆NBB0000白 18L		6903957101131	桶	1.000	648.00	648.00	4.000	4.000	2,592.00
50	1279651	邦超强抗污墙面漆NBB0000 5L		6903957097557	桶	1.000	160.00	160.00	8.000	8.000	1,280.00
60	1312057	邦丽面类内墙亚光乳胶漆NB 18L		6903957101124	桶	1.000	298.00	298.00	40.000	40.000	11,920.00
70	1064622	邦千色A4亮光外墙 17L	17L	6903957058572	桶	1.000	752.40	752.40	2.000	2.000	1,504.80
80	1050044	邦千色通用外墙A1 1L	0.9L	6903957058220	桶	1.000	50.16	50.16	12.000	12.000	601.90

温馨提醒: 若无法看到此页面则是因为未安装 Adobe Reader, 安装方法参考 2.2 “软件安装”。

3.3 未满足订货单处理

订货单被打开查看过后, 将不会再出现在“工作清单”上。

如果发现某订货单不能按需求交货, 则须在 72 小时内与百安居下单人员沟通, 并于平台记录沟通情况。因此, 要把沟通结果记录在订货单里, 首先要找到原订货单。

步骤一: 查找需要沟通的订货单

依次点以下功能: “1 日常作业” → “2 订货作业” → “3 订货单” → “4 订货单组合查询”, 在查询条件里设置好条件 (如订货日期或者订货单编号等), 点 “5 查询” 即可。如图:

我的工作 日常作业 1 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

订货作业 2 退货作业 对账作业

订货单 3

收货单

特单送货信息输入

特单送货信息报表

订货单

查询条件设定

☐ 未开启订货单

☒ 订货单 组合查询

1. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商

2. 订货方: ☒ 全部 ☐ 订货方

3. 订货日期: 2007-07-30 至 2007-07-30

4. 订货单状态: 全部

5. 收货状态: 全部

6. 订货单编号: ☒ 全部 ☐ 单据编号

如输入多笔, 请以逗号分隔, 例: 11111,22222

5 查询 打印 清除

步骤二: 打开订货单

在查询结果页面中, 找到有问题的订货单, 点相应的“订货单编号”, 即可打开该订货单。

我的工作

日常工作

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

订货作业

退货作业

对账作业

订货单

收货单

特单送货信息输入

特单送货信息报表

※ 订货单列表

本页全选

勾选	订货方	订货单编号	订货单类型	订货日期	交货日期	总金额	订货单状态	开启状态	实际收货日期
☐	1001百安居上海沪太店	102553874	标准采购订单	2007-10-19	2007-11-03	53,730.70	新增	已开启	
☐	1005百安居上海闵行店	102553228	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	4,417.40	新增	已开启	2007-10-18
☐	2004百安居南京栖霞店	102553191	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	18,277.80	新增	已开启	
☐	2101百安居无锡新区店	102552776	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	12,584.20	新增	已开启	
☐	2103百安居无锡锡山店	102552406	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	24,999.00	新增	已开启	
☐	2103百安居无锡锡山店	102552824	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	14,623.80	新增	已开启	
☐	9601百安居杭州上塘店	102552361	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	16,855.60	新增	已开启	
☐	9601百安居杭州上塘店	102553339	标准采购订单	2007-10-18	2007-11-02	13,810.60	新增	已开启	2007-10-18

当前 1 条 到 8 条记录 共 8 条

报表输出

清除

回查询画面

步骤三:

打开问题订货单后:

1. 填写预计送货数量（可为0）；
2. 填写预计送货时间（大于当前日期，小于订单的取消日期）；
3. 并把与下单人员沟通的结果写入【说明】；
4. 点“提交订单送货说明”。

之后，若百安居对此单送货情况有异议，此作为供应商申诉依据之一。

序号	商品编码	商品名称	规格	条码	订货单位	包装数量	单价(折扣后)	订货件数	订货数量	金额	预计送货数量	预计送货时间	说明	
SlNo.	SKU No.	Description	Catalog No.	UPC/EAN	Order Unit	Pak. Size	Unit Cost	After Dis.	Order Pak.	Order Qty.	Extended Cost			
10	20	新全柚色2号色	2号色	2000006208675	片	1.00	14.12	14.12	5,400	5,400	76,248.40	1000	2020-08-17	产额不足
20		实木地板本色2号色	910*127*15	2000006209238	片	1.00	14.12	14.12	3,600	3,600	50,832.30	3600	2020-08-17	
30	20	地板(本色)	910*127*12	2000006332257	片	1.00	13.56	13.56	5,400	5,400	73,224.40	5400	2020-08-17	
总价/TOTAL										200,305.10				提交订单送货说明

REMARKS:

1. 请在订单传递至平台**72小时内**确认订单内容，若内容有问题，立即且务必以电话与门店人员沟通，且可在平台记录沟通内容作为日后回款参考。

[历史订单查询](#)

操作说明：

- 1、供应商需在接到订单的72小时内，做订单确认；逾期，默认为无条件接受百安居的订单，并承担相应的未满足订单交货的违约责任。
- 2、如对交货数量有异议，可填写能够交付的【预计送货数量】（应小于等于订货数量），并对不足部分做【说明】
- 3、确认完毕后【提交订单送货说明】

温馨提醒:

1. 请在订货单传送至平台 72 小时内把沟通结果输入该订货单（订单表头右下角有沟通截止时间，如下图），超时则“提交订单送货说明”按钮消失；
2. 已经写入的内容，可以在订货单传送至平台 72 小时内做修改，系统记录每条异议内容；
3. 请注意：在平台记录沟通内容并不能保证后期罚款就能免除，请与下单人或采购尽快沟通，平台记录仅作为后期申诉的备查条件之一，若下单人直接修改订单订货数量或取消订单，则可以免除后续的麻烦。
4. 厂送订单具体到货时间由顾客决定，故不受订单充足率限制，但应与门店保持沟通，减少被投诉的成本，

具体参见厂送订单流程及操作。

报表输出

上海百安居建材超市有限公司订单
B&Q Purchase Order
 修改日期: 2008-01-17

订货方: 百安居上海沪太店	供应商编号/Vendor No: 10	订单类型/PO Type: 标准采购订单
Ordered by: B&Q Shanghai Hutai Store	供应商名称/Vendor Name: 广	订单编号/Order No: 102295484
交货地: 沪太路1800号		订货日期/Order Date: 2008-01-17
Ship to: No 1800, Hutai Road - 1	供应商地址/Vendor Address: 东佛山市石湾	交货日期/Delivery Date: 2008-01-24
发票抬头: 上海百安居建材超市有限公司		取消日期/Cancel Date: 2008-01-27
Bill to: Shanghai B&Q Building Materials		制单人/Issued By:
发票邮寄地址: 上海市浦东新区银霄路393号3楼 百安居全国付款部 邮编: 201204	电话/Tel:	批准人/Approved By:
	传真/Fax: 021-64281604	币种/Currency: RMB
Post Addr: B&Q PuDong Office Tower 393 YinXiao Road, PuDong New Area, Shanghai, 201204	联系人/Contact Person: 朱观梅	订货门店:
		原单号:
		订单沟通截止时间: 2008-01-20 17:06:35

订单已达约定最小送货金额, 如果未能依订单准时到货, 供应商将承担合同约定违约责任。

步骤四: 通过“工作清单”查看双方沟通后的订货单

再次查看“工作清单”可追踪调整后订货单。

若百安居调整订货单, 则修改后的订单在“工作清单”中的“订货单(修改)”中有提示;

若百安居取消订货单, 则取消订单在“工作清单”中的“订货单(取消)”中有提示;

工作清单

您有 1 笔公告未查看
 您有 3 笔证书资料被驳回
 请各供应商点选「未开启张数」, 尽速处理下列单据:

>> 采购作业

表单名称	未开启张数	下一步作业
订货单(新增)	一般订单 2 张, 特殊订单 0 张	待送货
订货单(修改)	一般订单 1 张, 特殊订单 0 张	修改出货数量
订货单(取消)	一般订单 2 张, 特殊订单 0 张	取消出货

对于取消的订货单, 无需再关注; 对于修改后的订货单, 需打印出, 确认无误即需安排送货。若有异议, 需再次在“订单沟通截止时间”前电话联系下单人员。

步骤五: 打印修改后的订货单, 安排送货

修改过的订货单, 其表头上会显示修改日期, 确认订单内容无异议后, 将此订单打印出, 即可安排送货。

报表输出

上海百安居建材超市有限公司订单
B&Q Purchase Order
 修改日期: 2008-01-17

订货方: 百安居上海沪太店	供应商编号/Vendor No: 10	订单类型/PO Type: 标准采购订单
Ordered by: B&Q Shanghai Hutai Store	供应商名称/Vendor Name: 广	订单编号/Order No: 102295484
交货地: 沪太路1800号		订货日期/Order Date: 2008-01-17
Ship to: No 1800, Hutai Road - 1	供应商地址/Vendor Address: 东佛山市石湾	交货日期/Delivery Date: 2008-01-24
发票抬头: 上海百安居建材超市有限公司		取消日期/Cancel Date: 2008-01-27
Bill to: Shanghai B&Q Building Materials		制单人/Issued By:
发票邮寄地址: 上海市浦东新区银霄路393号3楼 百安居全国付款部 邮编: 201204	电话/Tel:	批准人/Approved By:
	传真/Fax: 021-64281604	币种/Currency: RMB
Post Addr: B&Q PuDong Office Tower 393 YinXiao Road, PuDong New Area, Shanghai, 201204	联系人/Contact Person: 朱观梅	订货门店:
		原单号:
		订单沟通截止时间: 2008-01-20 17:06:35

订单已达约定最小送货金额, 如果未能依订单准时到货, 供应商将承担合同约定违约责任。

温馨提醒：若订单表头标记“此为补单，不需送货”，则此单商品不需要安排发货。

3.4 收货单查询及核对

门店收货后，送货人员会拿到一份收货明细（或者是顾客采购订单送货完成后拿红联换回的收货明细），双方签字确认后，即为结账凭证（请送货人员签字时确定收货明细上商品数量、金额是否有误）。

拿到收货明细第二天，供应商在 SCM 平台上也将看到同样一张收货单以供核对。若送货外区门店，供应商可通过此单据及时掌控收货情况。若需要查询收货单，请按照以下步骤操作：

步骤一：打开收货单功能指定条件查询

收货单的查询与订单查询类似，依次打开以下功能：“1 日常作业”→“2 订货作业”→“3 收货单”→“4 收货单组合查询”，设置查询条件（如收货日期等）；如下图：

The screenshot shows the SCM platform interface for querying receiving orders. The top navigation bar includes '我的工作' (My Work), '日常工作' (Daily Work), '管理分析' (Management Analysis), '数据中心' (Data Center), '平台设定' (Platform Settings), and '我的报表' (My Reports). Under '日常工作', '订货作业' (Ordering Work) is selected. On the left sidebar, '收货单' (Receiving Order) is highlighted. The main area displays the '收货单' query form. The '查询条件设定' (Query Condition Setting) section includes options for '未开启收货单' (Not Started Receiving Order) and '收货单 组合查询' (Receiving Order Combination Query). The '收货单 组合查询' option is selected. Below this, there are fields for '1. 供应商' (Supplier), '2. 订货方' (Ordering Party), '3. 收货日期' (Receiving Date), and '4. 收货单状态' (Receiving Order Status). The '收货日期' field is set to '全部' (All). At the bottom, the '查询' (Query) button is highlighted.

点“5 查询”即可看到查询结果（如步骤二内图片）。

温馨提醒：如果是仅需查看新收到的收货单，查询时可选择“未开启收货单”，然后点“查询”即可。

步骤二：点收货单编号，查看收货单内容

在收货单查询结果的页面里，点击收货单编号，即可打开相应收货单。如需打印，操作与打印订货单相同。

收货单与订货单是一一对应，收货单查询结果里也列出其相应的订货单信息，点击“订货单编号”即可看到相应订货单。

我的工作

日常工作

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

订货作业

退货作业

对账作业

订货单

收货单

特单送货信息输入

特单送货信息报表

※ 收货单列表

本页全选

勾选	订货方	订货单编号	收货单编号	订货日期	收货日期	收货总金额
☐	1006 百安居上海高境店	102543302	5010232232	2007-10-11	2007-10-17	2,000.00
☐	3401 百安居合肥瑶海店	102544866	5010234409	2007-10-12	2007-10-17	76,470.08
☐	3401 百安居合肥瑶海店	102544866	5010238392	2007-10-12	2007-10-18	2,176.00
☐	2004 百安居南京栖霞店	102545111	5010229562	2007-10-12	2007-10-17	11,739.58
☐	3501 百安居宁波店	102547659	5010239498	2007-10-15	2007-10-18	40,161.94
☐	9101 百安居上海闸北店	102548223	5010226572	2007-10-15	2007-10-16	13,905.67
☐	1005 百安居上海闵行店	102548289	5010224274	2007-10-15	2007-10-16	66,257.15
☐	1005 百安居上海闵行店	102548289	5010224279	2007-10-15	2007-10-16	149.99
☐	1101 百安居苏州园区店	102548292	5010223046	2007-10-15	2007-10-16	17,899.21
☐	1006 百安居上海高境店	102548533	5010232234	2007-10-15	2007-10-17	14,427.98

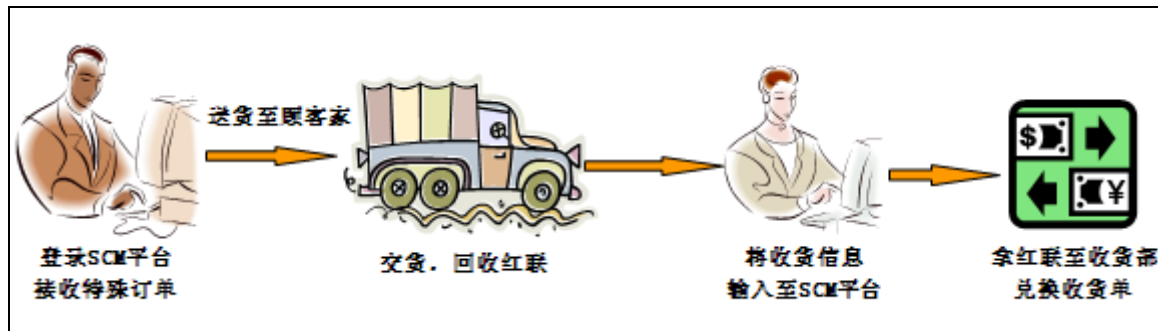
温馨提醒:

- 1、请在看到收货单后确认，若对收货信息有异议，务必尽快与与门店收货部人员沟通。
- 2、顾客采购订单送货后拿红联至门店换回收货明细，次日至平台也能查到其对应收货单，有详细金额等信息。
- 3、经销供应商（含代销厂送特单部分）的收货单上有数量与金额，代销供应商的收货单上仅有数量，无金额。

3.5 厂送订单作业流程

如果特单（即顾客采购订单）的送货地址为百安居门店（即百送特单），则其操作流程与标准订单一致，请带订单（SCM 平台上打印出来）和送货单至门店送货即可。但由于特单是顾客已经付款的订单，供应商应该优先满足特单的到货，避免违约造成的损失。

如果特单的送货地址为顾客指定地址（即厂送特单），具体操作流程如下图：



流程解释： 供应商通过平台接收特殊订单（顾客采购订单），送货至顾客后，需在平台内将实际交货日期输入至平台，门店服务台将依据此信息同顾客确认收货状况；

温馨提醒：

1. 销售订单（包含具体特殊商品规格，图解，顾客地址联系方式等信息），促销员仍将以传真方式发送，但为了保证准确送货，减少不必要的遗漏，**请在平台查看到订单后再安排送货**。您可以根据销售订单编号在平台上查找到相对应订单，订单备注中有明细的送货地址等信息。
2. 请送货完成后，将红联（顾客收货后，会确认签字后将此单交给送货人员）提交至相应门店兑换收货明细。
3. 只有厂送的特单才需要在平台上确认送货信息，百送特单与一般补货订单一致，无需输入送货信息。

3.6 厂送订单送货

步骤一：送货前查看“特单送货信息报表”

通过“工作清单”，可查看新到的特殊订单。为了确保及时送货并掌握所有需处理的特单信息，建议使用“特单送货信息报表”来掌握特单状况。

其查询方法与订货单查询类似，步骤如下：

依次打开以下功能：“1 日常作业” → “2 订货作业” → “3 特单送货信息报表” → “4 查询条件设定” → 设置查询条件（如订货日期等）→ 点“5 报表输出”；

1. 看到系统提示后，到“我的报表”查看结果；

我的工作

日常作业

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

线上问答

客服中心

下载专区

订货作业

退货作业

物流作业

对账作业

6

订货单

收货单

特单送货信息确认

特单送货信息报表

物流/门店结算单查询

4

特单送货信息报表

查询条件设定

1. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商

2. 订货方: ☒ 全部 ☐ 订货方

3. 送货地点: ☒ 全部 ☐ 送货地点

4. 订货日期: 至

5. 确认状态:

6. 采购订单编号: ☒ 全部 ☐ 单据编号
如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

7. 销售订单编号: ☒ 全部 ☐ 单据编号
销售订单编号前面需加0, 例如销售订单编号: 0313040996;
如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

8. 报表格式: Excel 文件格式

5

步骤二: 按报表中信息查找特单

进入“我的报表”后, 查询的“特单送货信息报表”状态为完成后, 点“请点击查看”, 即可打开“特单送货信息报表”, 如下图:

特单送货信息报表									
订货日期: 2017-06-01至2017-09-									
交货状态: 全部									
未交货原因: null									
供应商编号	供应商名称	门店编号	特单类型	订货日期	交货日期	订单总价	确认日期	确认状态	取消原因
1C	有限公	9103	ZTX3	2017-06-02	2017-07-30	11,509.70		未确认	
1C	有限公	1003	ZTX3	2017-06-03	2017-10-15	391.10		未确认	
1C	有限公	9103	ZTX3	2017-06-04	2017-07-16	614.50		未确认	
1C	有限公	9103	ZTX3	2017-06-04	2017-07-03	236.70		未确认	
1C	有限公	1003	ZTX3	2017-06-04	2017-08-28	379.90	2017/8/31 15:37	已确认	
1C	有限公	9601	ZTX3	2017-06-05	2017-08-18	387.70		未确认	
1C	有限公	9103	ZTX3	2017-06-05	2017-07-16	391.10		未确认	
1C	有限公	9103	ZTX3	2017-06-09	2017-07-08	385.40	2017/8/30 14:52	已确认	

根据特单送货信息报表, 找出未交货的新的特单, 根据其编号, 使用“订货单”功能查询找到, 即可安排送货。

3.7 厂送订单送货信息录入

特单送货完成后, 请尽快登录 SCM 平台确认特单送货信息, 以便门店服务台尽快和顾客确认收货情况。在平台确认送货信息操作如下:

步骤一: 于“特单送货信息确认”查找特单

依次打开以下功能: “1 日常作业” → “2 订货作业” → “3 特单送货信息确认” (会跳转到新界面) → “4 查询条件设定”, 设置查询条件 (可设定订单日期的范围等条件查询) → 点 “5 查询” 即可查询出来。如图



- ◆ 步骤二：查找到特单后，如果已发货，在【操作】列做【确认发货】，系统发送确认码到顾客手机号上。顾客签收后，点击【确认收货】完成收货，“确认日期”将显示当天确认的日期。

注意：①当天确认的订单当天可取消确认。

②供应商点击确认收货，需要向用户索取确认码。

③无法获取确认码情况下（用户不提供/用户屏蔽了短信），由供应商联系销售门店，由销售门店确认情况；在中台确认收货。



四、物流作业

4.1 物流作业流程

使用 SCM 平台后，大仓供应商送货预约通过如下流程处理：



流程解释：

- 1、供应商在平台收到订货单后，需要在 SCM 平台内进行送货预约信息提交；
- 2、所提交的预约申请由百安居大仓人员进行审核，供应商可在平台查看审核明细。

温馨提醒：

- 1、建议供应商至少提前 24 小时提交预约申请，如果在预约送货日前一天的 17:00 前预约单尚未审核，请致电大仓查询预约状态，大仓联系方式见平台【下载专区】-“门店与大仓送货退货预约通讯录”。

4.2 维护供应商联络信息

供应商需提供相关预约送货人员或业务员的联络信息，以便百安居大仓人员在任何异常情况进行联络，具体操作步骤如下：

1『日常作业』→2『物流作业』→3『供应商联络信息』→于对应栏位填写相关人员联络信息以及所负责的送货地点（即大仓），点击4“保存”完成信息填写；若还需填写其他联络人员信息，可点击5“新增”按钮增加一条联络信息。如下图所示：

电子邮件栏位只可填写一个邮箱地址；
 每个联络人员可负责多个送货地点；
 已保存到联络信息可进行修改或删除操作。

我的工作		日常作业	管理分析	数据中心				
订费作业 1	退货作业	物流作业 2	对账作业					
预约申请 预约查询打印 订单交货计划报表 送货表现报表 收货方联络信息 供应商联络信息 3	供应商送货预约人员联络信息							
	默认	供应商	姓名	联系电话	电子邮件	仓库地址	送货地点	操作
		全部					☐ D901 ☐ D902 ☐ D903	保存 4
	☒	100074	1	1	1	1	D902	修改 删除
	☒	100074	2	3	3	4	D902	修改 删除
	☒	102787	供应商联系人	26182423	wayr@bnslink.com	上海	D901	修改 删除
	新增 5							

温馨提示：

1. 联络信息填写完成后，若相关预约有任何变动，系统将发送变动邮件于对应的电子邮件中。

2. 供应商所有合作的物流公司，每家物流公司必须至少填写一位送货人员信息。

4.3 查看收货方联络信息

若有任何问题需同百安居大仓人员联络，可通过此功能查看百安居大仓人员联络信息，具体操作步骤如下：

1『日常作业』→2『物流作业』→3『收货方联络信息』→查看大仓人员联络信息。如下图所示：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	物流作业	对账作业		
预约申请	收货方联络信息				
预约查询打印					
订单交货计划报表					
送货表现报表					
收货方联络信息					
供应商联络信息					

收货方	客服专员工号	姓名	电子邮件	联系电话
D903				

4.4 提交送货预约申请

大仓供应商需通过此功能向百安居大仓提交预约送货信息，具体操作如下：

步骤一：查看可预约的订货单明细

1『日常作业』→2『物流作业』→3『预约申请』→4 页面将默认显示订单状态为：新增、修改、未完全收货的订单信息，供应商也可通过 5 查询条件设定，点击 6 “查询”，查看设定内容的相关明细。如下图所示：

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

订贵作业 1 退货作业 物流作业 2 对账作业

预约申请 3

预约查询打印

订单交货计划报表

送货表现报表

收货方联络信息

供应商联络信息

预约申请

查询条件设定

1. 供应商: 全部

2. 订货方: ☒ D901 ☒ D902 ☒ D903

3. 部门: ☒ 全部 ☐ 商品部门

4. 订单交货日期: ☒ 全部 ☐ 2011-10-25 至 2011-10-25

5. 订货单编号: ☒ 全部 ☐ 单据编号

6. 查询 清除

订货方: D901 百安居上海物流中心

102 有限公司1

勾选	供应商	订货单编号	订货单类型	订货日期	订单交货日期	备注说明
☐	102 有限公司	103405977	标准采购订单	2010-07-13	2010-07-22	超过预约截止日期 2010-07-24不能预约
☐	102 有限公司	103406005	标准采购订单	2010-07-19	2010-07-31	超过预约截止日期 2010-08-02不能预约
☐	102 有限公司	308808788	顾客采购订单	2011-06-16	2011-10-30	
☐	102 有限公司1	103615568	标准采购订单	2011-07-05	2011-10-31	

全选 勾选预约 清除

订货单明细以大仓进行分类, 如需了解其他大仓的订货单明细, 点击该大仓的标签栏进行明细查看

步骤二: 填写预约送货信息

点击 7 “订货单编号” 打开订货单明细, 单张填写送货预约信息; 或 8 勾选要预约的订货单, 点击 9 “勾选预约”, 批量填写送货预约信息。如下图所示:

订货方: D901 百安居上海物流中心

是否有退货信息: 无

102 有限公司1

系统将提示该大仓是否存在退货信息, 点击“有”可进入退货通知单页面

勾选	供应商	订货单编号	订货单类型	订货日期	订单交货日期	备注说明
☐	102 有限公司	103405977	标准采购订单	2010-07-13	2010-07-22	超过预约截止日期 2010-07-24不能预约
☐	102 有限公司	103406005	标准采购订单	2010-07-19	2010-07-31	超过预约截止日期 2010-08-02不能预约
☒	102 有限公司	308808788 7	顾客采购订单	2011-06-16	2011-10-30	
☒	102 有限公司1	103615568	标准采购订单	2011-07-05	2011-10-31	

8 9

全选 勾选预约 清除

于送货预约页面 10 “预约送货日期、预约送货时间” 中选择设置送货日期及时间, 以及在 11 “预约送货数量、预约送货体积” 栏位填写或修改信息, 填写确认无误, 点击 12 “保存并生成预约单”, 预约送货信息已完成提交。如下图所示:

送货预约

送货地点：D901 百安居上海物流中心

预约送货日期：2011-11-19

预约送货时间：请选择

10

订货单编号	订单交货日期	订货单状态	供应商编号	供应商名称	商品编码	商品名称	订货数量	可预约数量	可预约体积(CMF)	预约送货数量	预约送货体积(CMF)
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1050042	外墙乳胶漆 A2-	2	2	53	2	53
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1064620	4哑光外墙900ML	12	12	320	12	320
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1548283		12	12	12	12	12
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1548627		6	6	6	6	6
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1548658		20	20	20	20	20
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1551254	“五合一”内墙乳	3	3	80	3	80
103615565	2011-11-19	新增	1000	实业有	1552234	全效Z5L	20	20	534	20	534
合计:							75	75	1025	75	1025

11

12

保存并生成预约单

关闭

温馨提示：

- 单张订单进行送货预约，预约送货日期默认为此订单的交货日期；供应商可根据实际情况进行调整，可选择时间范围需大于当前日+1个自然日，小于交货日期+2个自然日；
多张订单进行送货预约，预约送货日期默认为批量订单中最早的交货日期，供应商可根据实际情况进行调整，可选择时间范围需大于当前日+1个自然日，小于订单中最早交货日期+2个自然日；
订单编号为 28 开头的顾客采购订单，单张订单预约时预约日期无限制；与标准订单一起进行批量预约时，则受标准订单的预约日期的限制。
- 三个大仓可选择的预约送货日期及预约送货时间略有不同：
D901 上海大仓：可选择时间范围为周一至周六的早 8:30~16:00；
D902 北京大仓：可选择时间范围为周一至周五的早 9:00~15:00；
D903 深圳大仓：可选择时间范围为周一至周五的早 8:30~15:00；
- 实际送货时间超过预约时间 30 分钟后，大仓可以不收货；
- 建议供应商至少提前 24 小时提交预约申请，如果在预约送货日前一天的 17:00 前预约单尚未审核，请致电大仓查询预约状态。

4.5 查看预约单审核明细

可了解提交的预约申请的相关审核情况及操作，具体操作如下：

- 1『日常作业』→2『物流作业』→3『预约查询打印』→设定 4 查询条件，点击 5“查询”，查看设定内容的相关明细；或点击 5“报表输出”，至【我的报表】中可查看状态为“已预约”的预约单明细。如下图所示：

状态为“已预约”的预约单可点击后方的6“待打印”/“已打印”按钮，单张打印此预约单，或7勾选要打印的预约单，点击8“批量打印”按钮，批量打印相关预约单（批量打印后需至『我的报表』中查看明细）。如下图所示：

勾选	订货方	预约单编号	预约送货日期	预约送货时间	预约单状态▲	拒绝原因	建议送货日期	建议送货时间	操作
☐	D901 百安居上海物流中心	20111128100074023	2011-12-01	14:00	已收货				
☒	D901 百安居上海物流中心	20111128100074027	2011-12-01	12:30	已预约				已打印
☒	D901 百安居上海物流中心	20111128100074025	2011-12-01	11:00	已预约				待打印
☐	D901 百安居上海物流中心	20111128100074021	2011-12-01	12:30	拒绝	当日预约量已满	2011-12-02	11:30	重新预约 删除
☐	D901 百安居上海物流中心	20111128100074024	2011-12-01	11:30	未审核				修改 删除
☐	D901 百安居上海物流中心	20111128100074022	2011-12-01	16:00	百安居删除预约				
☐	D901 百安居上海物流中心	20111128100074020	2011-12-01	12:00	系统取消				

当前 1 条 到 7 条记录 共 7 条

本页全选 批量打印 清除 回查询画面

温馨提示：

1. 预约单状态说明：

未审核：百安居大仓还未进行审核操作，供应商可对预约单进行修改或删除操作；

已预约：百安居大仓已接受预约，供应商需预约申请如期送货；

拒绝：百安居大仓拒绝相关预约，供应商可重新提交预约信息或删除此预约；

已收货：供应商完成送货，百安居大仓已于系统更新收货情况；

系统取消：已预约的订货单被取消，则对应的预约单状态为系统取消；如预约单对应多张订货单，多张订货单均被取消时为此状态，如该预约单对应的多张订货单中只有部分订货单被取消时，则预约单仍为正常状态；

百安居删除预约：已预约状态的预约单，百安居大仓删除后状态变更为此。

2. 预约单状态为已预约时，且后方打印按钮为“待打印”表示供应商还未打印此预约单，打印完成后将变更为“已打印”；若已打印完成的预约单之后有任何的变动，则该预约单打印状态再次变更为“待打印”。

3. 若状态为已预约的预约单与之前预约申请时的预约送货时间不同，一般百安居大仓人员在与供应商协商后可变更预约时间且预约单审核通过，供应商会收到系统通知的变更邮件。

打开预约单了解具体预约明细，点击 9 “打印” 按钮，打印此预约单，并如期安排送货。如下图所示：

9

供应商送货预约表

第一部分 送货预约确认信息

客服专员工号	姓名	电子邮件	联系电话	预约日期
AK001	Way	Way@bq.com	021-12345678907	2011-10-31 15:12:13
预约单编号	预约单状态	预约送货日期	预约送货时间	卸货平台号
20111031102787001	已预约	2011-11-01	10:30	

第二部分 送货信息

供应商编号	供应商名称	联系电话	联系人
102	102 有限公司I	26182423	way@bq.com

原订货门店 订货单编号 103406005 订单交货日期 2011-11-12 订单交货情况 全部 预约送货数量 3 预约送货体积 80 备注

预约反馈

第三部分 到货记录（由大仓收货人员手工填写，供应商送货人员签字确认）

	到达大仓时间	交货开始时间	交货结束时间	签字	备注
第一车					
第二车					
第三车					

4.6 订单交货计划报表

可了解订货单的预约明细情况，具体操作如下：

1『日常作业』→2『物流作业』→3『订单交货计划报表』→设定 4 查询条件，点击 5 “报表输出”，查看设定内容的相关明细。如下图所示：

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

订货作业 1 退货作业 2 物流作业 3 对账作业

预约申请

预约查询打印

订单交货计划报表 3

送货表现报表

收货方联络信息

供应商联络信息

订单交货计划报表

查询条件设定

1. 供应商：全部

2. 送货地点：4 ☒ D901 ☒ D902 ☒ D903

3. 预约单状态：全部

4. 预约送货日期：2011-10-25 至 2011-10-25

5. 订货单编号：全部 单据编号
如输入多笔，请以“逗号”相隔，例：11111,22222

6. 报表格式：Excel 文件格式

5 报表输出 清除

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	订单交货计划报表																
2	供应商 编号	供应商 名称	订货单 编号	订货单 类型	订货单 状态	送货地 点	订货 数量	订货 体积	订单交 货日期	预约单 编号	预约单 状态	核准人 员	预约送 货日期	预约送 货时间	预约送 货数量	预约送 货体积	是否有 退货信 息
3	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已预约	BQCGRV	2011-12-02	8:30	1	111.2121	无
4	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	201111251000740	BQCGRV	2011-12-01	13:00	1	2.0000	无	
5	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	201111251000740	BQCGRV	2011-12-01	15:30	1	3.0000	无	
6	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已收货	BQCGRV	2011-11-30	14:00	1	2.0000	无
7	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已预约	BQCGRV	2011-11-29	15:30	0	0.0000	无
8	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已预约	BQCGRV	2011-11-30	8:30	1	2.0000	无
9	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已预约	BQCGRV	2011-11-30	11:00	1	111.0000	无
10	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已预约	BQCGRV	2011-11-30		1	123.0000	无
11	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	已预约	BQCGRV	2011-11-29		1	7.0000	无
12	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26	2011112	系统取消		2011-12-01	12:00	1	3.0000	无
13	10		1034060	标准采购	修改	D901百	1	0.0000	2011-11-26						3	46.0000	无
14	10		1100326	标准采购	新增	D901百	1	0.0000	2011-11-20	2011112	未审核		2012-11-11	13:30	1	21.0000	无
15	10		1100326	标准采购	新增	D901百	1	0.0000	2011-11-20						1	1.0000	无
16	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	删除	BQCGRV	2011-11-30	15:00	1	213.0000	无
17	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	已预约	BQCGRV	2012-11-30	8:30	16	4.234.0000	无
18	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	已预约	BQCGRV	2012-11-30	8:30	64	0.0017	无
19	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	已预约	BQCGRV	2011-12-10	16:00	16,979	0.4532	无
20	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	拒绝	BQCGRV	2011-12-01	12:30	2	13.0000	无
21	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	百安居册	BQCGRV	2011-12-01	16:00	4	34.0000	无
22	10		1300082	交叉理货	新增	D901百	16	0.0004	2011-11-20	2011112	已收货	BQCGRV	2011-12-01	14:00	6	5.435.0000	无
23	安居联络信息																
24	收货方	联系人	联系电话														
25	D901	L	8908														
26	D901		8908														
27	D901		8908														

4.7 送货表现报表

可了解订货单的预约后的送货的明细情况，具体操作如下：

1『日常工作』→2『物流作业』→3『送货表现报表』→设定4查询条件，点击5“报表输出”，查看设定内容的相关明细。如下图所示：

我的工作

日常工作

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

订货作业

退货作业

物流作业

对账作业

预约申请

预约查询打印

订单交货计划报表

送货表现报表

收货方联络信息

供应商联络信息

送货表现报表

查询条件设定

1. 供应商：

全部

2. 送货地点：

☒ D901 ☒ D902 ☒ D903

3. 部门：

☒ 全部 ☐ 商品部门

勾选商品部门

4. 预约送货日期：

2011-10-25 至 2011-10-25

5. 订货单编号：

如输入多笔，请以“逗号”相隔，例：11111,22222

6. 报表格式：

Excel 文件格式

5 报表输出

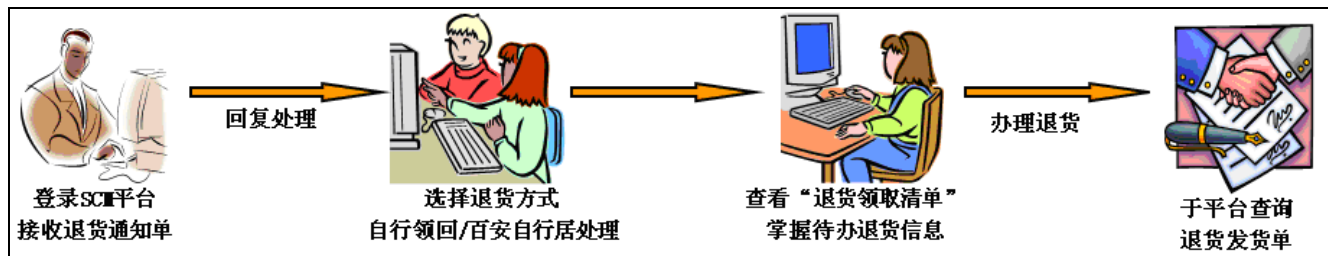
清除

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	送货表现报表																					
2	送货 地点	预约 单编 号	预约 单状 态	预约 送货 日期	订货 单编 号	订货 单类 型	订单 交货 日期	供应 商编 号	供应 商名 称	商品 编码	商品 名称	订货 数量	订货 体积	预约 送货 数量	拒收 商品 数量	预约 送货 体积	实际 送货 体积	预约 送货 时间	实际 送货 时间	收货 开始 时间	收货 结束 时间	送货 表现
3	D901百	201111	已预约	2011-11-30	103406	标准采	2011-11-26	10		148378	二	1	0	1		2.0000	6.0000	14:00	14:00			
4	D901百	201111	已收货	2011-11-30	103406	标准采	2012-11-11	10		103291	便	100	0	2		2.0000	6.0000	14:00	14:00			
5	D901百	201111	已收货	2011-11-30	103605	标准采	2012-11-11	10		142706	抽	5	0	5		2.0000	6.0000	14:00	14:00			
6	D901百	201111	已收货	2011-12-01	130008	交叉理	2011-11-20	10		149983	调	16	0	6	2	5.435.0000	5.000.0000	14:00	14:15			包装破损-

五、退货作业

5.1 退货作业流程

使用 SCM 平台后，退货通知单处理将按照如下流程：



流程解释：

1. 供应商在平台收到退货通知单后，需要在SCM平台内对退货通知单进行回复处理；
2. 在两种退货办理方式之中选择其一；待退货通知单状态变为“待供应商领货”时，供应商即可将退货通知单打印，持盖公章的退货通知单、盖公章的退货授权委托书及退货领取人的身份证原件前往领取退货；

温馨提醒：

- 1、如果对退货通知单有异议，请24小时内与下单人或采购联系沟通；
- 2、供应商若对退单无异议，请在平台上回复处理方式，包含以下两种：
 - 1) 自行领回，供应商同意退货，并且需要至百安居门店或百安居大仓领取退货；当退货通知单状态变更为“待供应商领货”，可至门店或大仓办理退货手续；
 - 2) 百安居自行处理，供应商同意退款，但是不需要领取退货，交由百安居自行处理
- 3、当退货单状态为“待供应商领货”时，即可打印出去办理退货；
 - 1) 直接至门店领退货的供应商，回复后，退单的状态即变化为“待供应商领货”；
 - 2) 至大仓领退货的供应商，回复后，退单状态变为“待LC领货”，大仓至门店领退货，当大仓领回后，退单状态才会变为“待供应商领货”，此时供应商可至大仓领取退货。

5.2 退货通知单回复

如果有新收到退货通知单，工作清单会第一时间给出提示。我们通过工作清单查看新到退货通知单的操作步骤如下：

步骤一：通过“工作清单”查看新到退货通知单；

点“工作清单”中“退货通知单（新增）”的对应数字即可看到仅有新到退货通知单的列表。如下图：

工作清单

您有 4 笔公告未查看
 您有 4 笔证书资料被驳回
 请各供应商点选「未开启张数」，尽速处理下列单据：

※ 采购作业

表单名称	未开启张数	
订货单(新增)	一般订单 2 张	
订货单(修改)	一般订单 3 张，特殊订单 0 张	修改出货数量
订货单(取消)	一般订单 0 张，特殊订单 0 张	取消出货
退货通知单(新增)	1 张	待领退货
退货通知单(修改)	1 张	待领退货
退货通知单(取消)	1 张	取消收货
退货通知单(退货完成)	6 张	

点“退货通知单”对应的数字即可看到新到的退货通知单

步骤二：点退货通知单编号（数字）查看退单内容；

在显示的新退货通知单列表中，点需处理的退货通知单编号即可打开。

我的工作 | **日常工作** | **管理分析** | **数据中心** | **平台设定** | **我的报表**

订货作业 | **退货作业** | 对账作业

退货通知单
 退货发货单
 退货领取清单报表

※ 退货通知单列表 **本页全选**

勾选	订货方	退货通知单编号	退货通知单日期	总金额	退货单状态	开启状态	退货发货单日期
☐	1005百安居上海闵行店	102553352	2007-10-18	19,226.70	退货完成	已开启	2007-10-18
☐	9601百安居杭州上塘店	102553406	2007-10-18	13,794.80	退货完成	已开启	2007-10-18

当前 1 条到 2 条记录 共 2 条

报表输出 | 清除 | 回查查询

点“退货通知单编号”即可打开退货通知单

步骤三：确认退货通知单

打开退货通知单后，确认退货单内容是否有异议，若有问题，请在退单发出 24 小时之内提出；没有异议请尽快确认退货处理；

步骤四：退货通知单回复：

打开退货单后，在“自行领回、百安居自行处理”两种方式中选择一种退货处理的方式，然后“确认”即可。

备注 REMARKS:

退货处理方式选择：

☐ 自行领回：供应商同意退货，并且需要至百安居门店或百安居大仓领取退货

☒ 百安居自行处理：供应商同意退款，但是不需要领取退货，交由百安居自行处理

确认

Microsoft Internet Explorer

退货通知单回复方式已成功输入，请盖公章后在35天内办理实际退货，超过35天百安居将每天收取退货金额之2%作为保管费！

确定

温馨提醒：

- 1、 直接至门店领退货的供应商，回复后，退单的状态即变化为“待供应商领退货”，供应商可以当天去门店领取退货；
- 2、 至大仓领退货的供应商，回复后，退单状态变为“待 LC 领货”，大仓而后至门店领货，当大仓领回后，退单状态才会变为“待供应商领货”，此时供应商可至大仓领取退货；

5.3 退货领取清单

同意退货后，当退货通知单状态变为“待供应商领退货”时，即需领取退货。为避免供应商遗漏此类退货通知单，可从退货领取清单查看需处理的退货。操作方法如下：

1. 依次打开以下功能：“1 日常作业”→“2 退货作业”→“3 退货领取清单报表”→“4 设定查询条件（建议使用“退货领取期限”查询）”→“5 报表输出”完成查询。如下图所示：

我的工作 日常作业 1 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表 线上问答 客服中心

订货作业 退货作业 2 物流作业 对账作业

退货通知单

退货发货单

退货领取清单报表 3

退货领取清单报表

查询条件设定

1. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商 勾选供应商

2. 退货方: ☒ 全部 ☐ 退货方 勾选退货方

3. 送货地点: ☒ 全部 ☐ 送货地点 勾选送货地点

4. ☒ 到达平台日期: 2019-07-01 至 2019-07-17

☐ 退货领取期限: ☒ 已过期限 (35天以后) ☐ 领取期限 (35天以内)

☐ 退货通知单编号:

5. 报表格式: Excel 文件格式

5 报表输出 清除

之后将会看到如下提示：

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表 6 线上问答 客服中心

订货作业 退货作业 物流作业 对账作业

退货通知单

退货发货单

退货领取清单报表

我的报表

您所设定的条件正在处理中，请稍后到 我的报表 查询结果。

关闭

在“我的报表”中查看退货领取清单查询结果。

说明： 1.报表状态会先出现“等待中或执行中”，请稍后点选“重新显示”，更新报表状态。
2.若状态栏出现“失败”字样，请至表单/报表区重新设定条件。
3.请定期清除不必要的档案。
4.系统会自动清除打印日期已超过7天以上的报表。

重新显示 确认删除选项 全部删除 关闭

供应商：

现在时间：2009-10-19 16:18

使用者代码 / 名称：BQCTEST02 / BQCTEST02

删除	报表种类	要求产生时间	报表说明	报表格式	报表内容	状态	执行时间
☐	退货领取清单报表	2009-10-19 16:18:29		XLS	请点击查看	完成	2009-10-19 16:18:35-2009-10-19 16:18:41
☐	订货单	2009-10-15 20:39:32	订货日期：2009-10-15-2009-10-15	PDF	请点击查看	完成	2009-10-15 20:39:36-2009-10-15 20:39:42
☐	经销对帐明细报表	2009-10-12 14:04:07		XLS	请点击查看	完成	2009-10-12 14:04:12-2009-10-12 14:04:13

在状态变为“完成”时点“请点击查看”，即看到退货领取清单报表。报表中显示的即为“待办退货”状态（即需办理退货）的退货通知单。

退货领取清单报表(报表输出格式)								打印日期：2007-03-20
同意退货日期：2007-04-01 至 2007-04-10								打印时间：12:02:01
								打印人员：BQ11128001
供货商	订货方	退货通知单编号	退货通知日期	退货同意日期	退货最后领取日期	退货通知单金额	退货领取逾期天数	退货商品保管费
101 贸易有限公司	9102 上海梅陇店	4021031160	2007-4-2	2007-4-4	2007-5-9	1,000.00	2	40
101 贸易有限公司	9102 上海梅陇店	2021011928	2007-4-5	2007-4-7	2007-5-12	362.00	0	0
总计						1,362.00		40
备注：								
1.退货领取期限：退货同意日期+35天；若超过35天，依合同规定每日计算退货商品保管费								
2.退货商品保管费计算方式：退货通知单金额*退货领取逾期天数*2%								

5.4 退货通知单打印

退货办理时需要携带退货通知单（需要加盖公章）。

我们已经从“退货办理清单”得知需处理的退货通知单的编号，而后我们可以依次打开如下功能：

“1 日常作业” → “2 退货作业” → “3 退货通知单” → “4 退货通知单条件查询（输入已知可办理退货的退货通知单编号）” → “5 查询”即可打开相应的单据，点击左上角的“6 报表输出”即可。如下图：

我的工作

日常作业 1

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

订货作业

退货作业 2

对账作业

退货通知单 3

退货发货单

退货领取清单报表

退货通知单回复状态清除

退货通知单

查询条件设定

未开启退货通知单

退货通知单 组合查询

1. 供应商：

全部 供应商 4

2. 订货方：

全部 订货方

3. 退货通知单日期：

2008-02-19 至 2008-02-19

4. 退货通知单状态：

全部

5. 退货状态：

全部

6. 退货通知单编号：

待供应商回复

百安居自行处理

待LC提货

待供应商提货

退货完成

5

输入需要报表输出的退货通知单编号并将退货状态选择为“待供应商提货”

号相隔，例：11111,22222

报表输出 清除

百安居（中国）投资有限公司退货通知单

B&Q Return Order

[illegible]

序号	商品编码	商品名称	规格	条码	订货单位	包装数量	单价	单价 (折扣后)	订货件数	订货数量	金额
S/No.	SKU No.	Description	Catalog No.	UPC/EAN	Order Unit	Pak. Size	Unit Cost	After Dis.	Order Pak.	Order Qty.	Extended Cost
10	4	多... ...	1: 防 水)	6 :964	套	1.00	669.00	669.00	1	1	669.00-
总价/TOTAL									669.00-		

温馨提醒:

已经查看过的退货通知单同样在“工作清单”内不会再次提示。若需要处理，请使用查询功能。

5.5 退货发货单查询

在办理完退货后，退货办理人员将会拿到退货发货单作为结账凭证，并且可以于平台上查收到同样的一份“退货发货单”。

查询步骤如下，依次打开以下功能：“1 日常作业”→“2 退货作业”→“3 退货发货单”→“4 退货发货单条件查询”→“5 设置页面中设置条件（比如日期）”→“5 查询”

查询结果中点退货发货单编号（数字）即可，打开单据如下图：

退货发货单 Goods Return List

退货发货凭证号: 5010241250
金额以形式发票为准, 本金额仅供参考

退货发货日期 Goods receipt date:	2007-10-18	退货通知单编号 Order No:	102553406
订货人:	丘豪HANKIU9601	审核人:	收货员工号: 96010177
供应商编号/Vendor No:	100059	店号/Site No:	9601
供应商名称/Vendor Name:	、 (中国) 有限公司	店名/Site Name:	百安居杭州上塘店
地址/Address:	上海市浦东新区金桥开发区(南区) 创业	店址/Address:	杭州拱墅区绍兴路705号
联系电话/Tel:	021-55555555	联系电话/Tel:	0571-88015558
传真/Fax:	021-55555555	传真/Fax:	0571-88015559
联系人/Contact Person:	吴 京	联系人/Contact Person:	百安居杭州上塘店
退货发货单问题回复截止时间: 2007-10-20 01:31:05			

序号	商品编码	条码	商品名称	规格	部门	订货单位	包装数量	收货件数	基本单位	基本数量	单价RMB (折扣后)	金额	税率(%)	含税金额RMB
1	127 534	69039 97939	功能抗碱底漆 5L	5L	13		1.000	-70.000		70.000	-155.69	-10,898.31	17%	-12,751.02
2	12' 602	69035 37304	渠道-抗碱封墙底漆 5L	水性5L	13	桶	1.000	-3.000桶		3.000	-94.02	-282.05	17%	-330.00
3	141 117	69035 46002	渠道-抗碱封墙底漆 5L	为墙 5L	13	桶	1.000	-1.000桶		1.000	-276.79			
4	127 139	69035 97335	渠道-乳胶漆-亚光白色	增面漆5L	13	桶	1.000	-2.000桶		2.000	-166.66			
总计														

备注:
请在退货发货单传递至平台24小时内确认退货发货单内容, 若内容有问题, 立即且务必以电话与门店收货部人员沟通。若超过24小时, 以百安居输入数据为准。

打印自SCM平台

请尽快确认与拿到
签字的退货发货单
数据是否一致

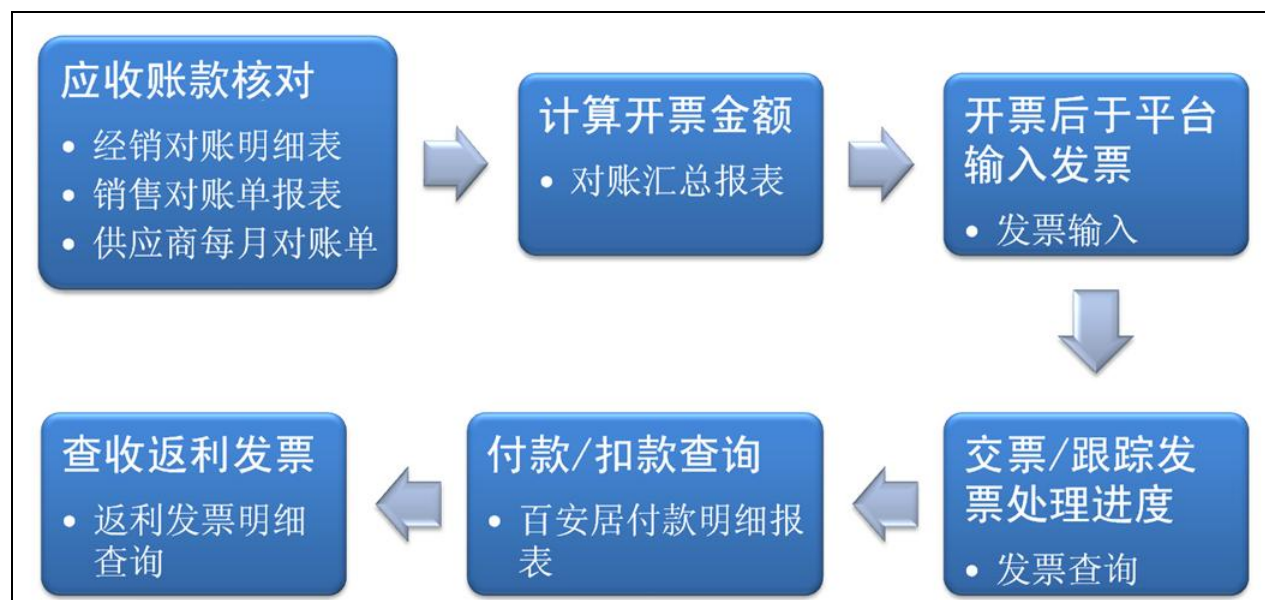
温馨提醒:

- 1、若对平台上的退货发货单有任何异议, 请于 24 小时内与百安居联系。
- 2、经销供应商的退货发货单上有数量与金额, 代销供应商的退货发货单上仅有数量, 无金额。
- 3、厂送特单供应商 (多为代销), 退货发货单仅反映退货数量, 退货 (顾客退回门店) 金额反映在每月的销售对账单中, 即为负的销售。

六、对帐作业

6.1 对帐流程

在使用 SCM 平台后，今后结账都需通过 SCM 平台进行。流程如下：



流程注释：

1. 每月 5 号后，通过查询经销对账明细报表及销售对账单报表分别了解上月经销及代销部分货款明细；
2. 从平台上打印对帐汇总表作为各合资公司开票的依据；
3. 根据对帐汇总表的内容开具发票，并且将发票数据输入到 SCM 平台，根据提示完成匹配；
4. 将发票，匹配单装订好，提交至百安居总部财务审核并跟踪发票处理进度；
5. 对于已付款发票，查询付款扣款详情；
6. 跟踪扣款发票是否已回收。

温馨提醒：

1. 若发票有误，百安居财务会将发票驳回，您可在 SCM 平台上看到发票驳回的信息，并需进行更正；
2. 若发票经百安居财务审核通过后，可在 SCM 平台上查询到付款信息；

6.2 经销对账明细报表查询

为方便供应商对账，若需了解到对账单的详细情况，在 SCM 平台上也有提供，查询经销对账明细报表即可。

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	对账作业			

财务操作流程

对帐汇总表

经销对帐明细报表

销售对帐单报表

发票输入（周结）

发票输入（月结）

发票查询

错误发票驳回

错误发票已处理状态维护

返利发票明细查询

经销对帐明细报表

※ 查询条件设定

1. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商

2. 合资公司: ☒ 全部 ☐ 合资公司

3. 帐期: ☒ 2009 年 1 周 至 2009 年 1 周 (2009.01.01-2009.01.03)
☐ 2009 年 7 月 至 2009 年 7 月

4. 排序方式:

5. 报表格式: EXCEL 文件格式

温馨提示:

- 1、默认查询的是最近一周的结算数据，您也可改选周别或者选择按月查看。
 - 2、帐期为周，可以每周日查询到截止前一周（即上周日至周六）所有新生成的结算单据。
 - 3、帐期为月，可以每月 5 号查询到截止前一月（即上月 1 号至月底）所有新生成的结算单据。
 - 4、请根据贵司对账习惯，选择帐期为周或月的某几周或某几月的对账明细，与贵司出货数据进行核对。
- 查询结果如下图，详细显示账期内的交易情况：

经销供应商对帐明细报表												
供应商编号:102		供应商名称:广东.....有限公司								打印日期: 2008-01-2		
合资公司:ZB01		合资公司名称:上海百安居建材超市有限公司								打印时间: 10:11:35		
账期: 2008年1月										打印人员: BQC102787		
门店编号	门店名称	订单编号	收货凭证编号	收货日期	商品编号	商品名称	收货数量	单价(折扣后)	未税金额	税额	含税金额	是否结算
1001	百安居上海沪太店	2310155813	5008444144	2008-01-01	99997	购返利	-2,024.37	-0.85	-1,730.23	-294.14	-2,024.37	已结算
1001	百安居上海沪太店	102295482	5008718626	2008-01-18	13482	石砖G600937	-1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	未结算
1001	百安居上海沪太店	102295482	5008718626	2008-01-18	13483	砖LNA4540130	-16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	未结算
1001	百安居上海沪太店	102295482	5008718626	2008-01-18	13484	地砖LP30717	-10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	未结算
1001	百安居上海沪太店	102295482	5008718626	2008-01-18	13692	砖LMA5370125	-30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	未结算
1001	百安居上海沪太店	102295482	5008718626	2008-01-18	13692	砖LMA6311160	-2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	未结算
合计:									-1,730.23	-294.14	-2,024.37	

温馨提示:

- 1、经销对帐明细报表仅协助提供开票时所需商品明细数据，但其总计金额不作为开票依据，请仍以对帐汇总表为主。
- 2、默认查找最近一周的经销对帐明细数据，若想查看某月经销对帐明细报表，请查找时设置对应月份即可。

6.3 销售对账单查询

代销供应商结账时需要将销售对账单打印出来提交，使用销售对账单查询即可。

具体操作如下：

我的工作

日常作业

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

订货作业

退货作业

对账作业

对帐汇总表

经销对帐明细报表

销售对帐单报表

发票输入

发票查询

错误发票驳回

返利发票明细查询

付款凭证查询

销售对帐单报表

查询条件设定

1. 供应商：

☒全部

☐供应商

勾选供应商

2. 订货方：

☒全部

☐订货方

勾选订货方

3. 月份：

2008

1

至

2008

1

4. 报表格式：

EXCEL 文件格式

报表输出

清除

查询结果如下图，显示一个账期内商品的数量变化及退货情况：

上海百安居建材有限公司														
销售对帐单														
Period:	200701				Report:	2007011027871001				Date:	2008-01-22			
Site:	1001				Company:	ZB01								
Vendor I:	10				Address:	上海市浦东新区银霄路393号3楼								
Vendor:	厂				Tel:	021-66346611								
Address:	东				Fax:									
Tel:					Tax No.:	310110710939389								
Fax:	021-64281604				Bank Ac:	07988408093001								
					Bank:	中国银行 上海分行市东支行								
商品	描述	单位	期初数	期进货数	本期RTV	损耗数	销售	库存转移	其他	成本	金额	含税金额	期末数	
1348365	4540130*4片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-35.00	0.00	0.00	11.16	-390.68	-457.10	0.00	
1348417	0706 30*30片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-15.00	0.00	0.00	4.98	-74.74	-87.45	0.00	
1348275	3600937 60片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-4.00	0.00	0.00	42.43	-169.71	-198.56	0.00	
1348319	353029 (25*片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-40.00	0.00	0.00	3.40	-136.07	-159.20	0.00	
1348321	353115 25*片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-36.00	0.00	0.00	2.86	-103.08	-120.60	0.00	
1348324	353603 25*片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-16.00	0.00	0.00	4.09	-65.37	-76.48	0.00	
1348362	3009 30*45片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-12.00	0.00	0.00	9.21	-110.56	-129.36	0.00	
1348414	地砖东鹏牌	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.00	0.00	0.00	4.93	-9.86	-11.54	0.00	
1348419	FA30713 3片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-15.00	0.00	0.00	6.08	-91.15	-106.65	0.00	
1348421	FA30717 C片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-1.00	0.00	0.00	8.40	-8.40	-9.83	0.00	
1348427	FEA30304 片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-3.00	0.00	0.00	4.98	-14.95	-17.49	0.00	
1369253	35370125 X片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-75.00	0.00	0.00	3.68	-275.64	-322.50	0.00	
1401356	湖玉660201片	片	0.00	0.00	0.00	0.00	-8.00	0.00	0.00	49.96	-399.86	-467.84	0.00	
										金额总	-1,850.07	含税金额总	-2,164.58	

温馨提示:

- 1、销售对帐单提供的代销部分的销售结算数据。对于销售金额为负数的部分，指的是顾客的退货部分。请打印每月的销售对帐单，在提交发票时，与门店打印的收货明细一起作为结账凭证提交百安居总部财务结账。
- 2、默认查找最近一月的销售对帐单数据，若想查看历史某月销售对帐单，请查找时设置对应月份即可。
- 3、销售对帐单编号原则：如“200806XXXXXX2303”，其中开头 6 位数“200806”代表该销售对帐单的月份为 2008 年 6 月份的单据，中间 6 位数“XXXXXX”代表供应商编号，末尾 4 位数“2303”代表百安居门店编号。
- 4、本期 RTV：代表本月该门店退给供应商的商品数；销售：代表本月该门店卖出或顾客退回门店的商品数，该数字对应金额为代销结算凭证；其他：代表经代销转换时的库存异动。

6.4 对帐汇总报表打印

到帐期，需要计算应收账款，查询对帐汇总报表即可。操作如下：

步骤一：使用“对帐汇总表”功能查询

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表 线上问答 客服中心 下载专区

订货作业 退货作业 1 物流作业 对账作业 2

财务操作流程图

对帐汇总表 3

经销对帐明细报表

销售对帐单报表

发票输入（月结）

发票/匹配单查询

错误发票驳回

返利发票明细查询

百安居付款明细报表

单据综合查询

对帐汇总表

查询条件设定

1. 供应商： ☒ 全部 ☐ 供应商 勾选供应商

2. 合资公司： ☒ 全部 ☐ 合资公司 选择合资公司

3. 单据状态： 已到期

4. 排序方式： 收货日期

5. 结算状态： 未结算

6. 报表类型： ☒ 月结报表

7. 报表格式： ☒ PDF 文件格式 ☐ EXCEL 文件格式

4 报表输出 清除

温馨提醒：

- 1、默认查询的是已到期未结算的数据。
- 2、月结报表可以每月5号查询到截止前一月（即上月1号至月底）所有新生成的结算单据。
- 3、请根据对应汇总金额开票即可。

点“报表输出”后，在“我的报表”中查询结果。如下图：

对账汇总表							
单据状态：已到期				打印日期：2007-10-20			
排序方式：收货日期				打印时间：21:43:23			
				打印人员：BQCSV02			
供应商：100 (中国) 有限 合资公司：ZB97 上海华德美居超市有限公司税率：17%							
				单据状态：已到期，可录入发票			
门店	单据类型	收货凭证编号	订货单编号	收货日期	含税金额	未税金额	税额
9103 百安居上海普陀店	标准采购订单	5010115146	102530428	2007-10-01	5,000.00	4,273.50	726.50
9104 百安居上海金桥店	标准采购订单	5010118698	102529949	2007-10-02	3,000.00	2,564.10	435.90
9104 百安居上海金桥店	顾客采购订单	5010230535	305722935	2007-10-17	596.00	509.40	86.60
9103 百安居上海普陀店	标准采购订单	5010237850	102551342	2007-10-18	21,209.99	18,128.19	3,081.80
总计					29,805.99	25,475.19	4,330.80

步骤二：按照对帐汇总表信息开立发票；

温馨提醒：

1. 结算的“合资公司”不同，需要开具不同的发票；具体开票信息见平台【下载专区】-“全国开票资料”；
2. 只要是同一家合资公司下的门店，结账凭证都会放在一起，但是会分门店归类显示；
3. 如果您无法提供门店拿回的收货明细，请暂时不要结算该张单据，开票时请不要开具您目前无法提供原始结算凭证的单据。

6.5 发票输入（月结）

在您发票开具后，请将发票信息输入至 SCM 平台，才算完成对账工作。操作如下：

步骤一：在“发票输入（月结）”功能中选择需要输入发票对应的合资公司：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表	线上问答	客服中心	下载专区
订货作业	退货作业	物流作业	对账作业					
财务操作流程								
对帐汇总表								
经销对帐明细表								
销售对帐单报表								
发票输入（月结）								
发票/匹配单查询								

财务操作流程

对帐汇总表

经销对帐明细表

销售对帐单报表

发票输入（月结）

发票/匹配单查询

对账作业

发票输入

步骤一：发票输入选择

供应商	合资公司	税率	帐期	
109 技有限公司	ZB40 百安居（上海）商贸有限公司	16%	2019-06	发票输入

“发票输入（月结）”位于“对账作业”功能下，根据发票税率及发票抬头，点击对应的“发票输入”按钮。

步骤二：勾选发票对应的结账凭证；

然后即可看到本账期下所有的结账凭证，负向结账凭证平台自动勾选，不可更改。如下图：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表	线上问答	客服中心	下载专区
订货作业	退货作业	物流作业	对账作业					
财务操作流程								
对帐汇总表								
经销对帐明细表								
销售对帐单报表								
发票输入（月结）								
发票/匹配单查询								
错误发票驳回								
返利发票明细查询								
百安居付款明细报表								
单据综合查询								
驳回发票记录报表								
平台交易处理费报表								
对账函签证								
发票驳回处理								
线上发票更正								
对账明细查询								
发票状态查询（非SCM平								

财务操作流程

对帐汇总表

经销对帐明细表

销售对帐单报表

发票输入（月结）

发票/匹配单查询

错误发票驳回

返利发票明细查询

百安居付款明细报表

单据综合查询

驳回发票记录报表

平台交易处理费报表

对账函签证

发票驳回处理

线上发票更正

对账明细查询

发票状态查询（非SCM平

对账作业

发票输入

步骤二：单据勾选

供应商	订货方	税率	帐期
109 技有限公司	ZB40 百安居（上海）商贸有限公司	16%	2019-06

排序方式：送货地点 查询

因系统中单次过账不能超过999种SKU，请在匹配时尽量将单据控制在50张以内

汇总	送货地点	单据类型	收货凭证号	订货单编号	收货日期	含税金额	未税金额	税额	
☒	D901 百安居上海大仓	标准采购订单	5029078965	2312849849	2018-10-27	-106.88	-92.14	-14.74	
☒	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5029071498	2312847287	2018-10-28	-07	-06	-01	
☒	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5029072568	2312848321	2018-10-28	-03	-03	.00	
☐	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5028774319	2312827106	2018-08-29	641.27	552.82	88.45	
☐	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5028777654	2312830399	2018-08-29	320.64	276.41	44.23	
☐	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5028904790	2312834796	2018-09-25	106.88	92.14	14.74	
☐	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5028905705	2312834812	2018-09-25	106.88	92.14	14.74	
☐	D902 百安居北京通州大仓	标准采购订单	5028915878	2312838658	2018-09-27	.03	.03	.00	
共8笔数据						勾选单据金额：	-106.98	-92.23	-14.75
						总计：	1,068.72	921.31	147.41

本页全选 清除 保存勾选 下一步 取消

供应商需勾选待结算的结账凭证，例如采购订单，在页面右下角会显示勾选的单据总额以及结算的总金额。确认勾选无误后，点“下一步”。

温馨提醒：

- 1、可点击单据编号，查看明细。
- 2、历史负向单据默认勾选，当月负向单据可选。（注：发票输入（月结）仅包含上月数据，故负向均为必选。）
- 3、如果某张收货凭证财务尚未收到，请暂时不要勾选该单据，不要开票结算。

步骤三：输入开具的发票信息；

** 发票输入

步骤三：发票维护

订货单位		销货单位	
公司名称：	南京百安居装饰建材有限公司	公司名称：	公司
纳税人识别号：	32010371785242X	纳税人识别号：	3 19
地址，电话：	南京市光华路联合村147号,025-84436688	地址，电话：	路1249号,
银行帐号：	4301012909100426478	银行帐号：	0 559
发票类型：	增值税发票		

单据含税金额：	377.13	单据未税金额：	322.33	单据税额：	54.80
发票含税金额：	0.00	发票未税金额：	0.00	发票税额：	0.00
差额：	-377.13		-322.33		-54.80

发票编号	开票日期(YYYYMMDD)	含税金额	未税金额	税额

新增发票

发票批量导入： 浏览... 上传 文件格式模板

上一步 下一步 取消

按照格式要求输入“发票编号”、“开票日期”、“含税金额”、“未税金额”信息。

若有多张发票需要输入，使用“新增一张发票”即可增加输入栏位。若发票张数较多，也可使用批量导入功能。

只需下载“文件格式模板”，于模板中录入一批发票信息，再点“浏览”找到该模板，再点“上传”即可。

输入完成后点“下一步”。

温馨提醒：

输入发票信息后，栏位上方显示当前输入的发票和已勾选结账凭证的差额。(图中红框内)

步骤四：确认发票及结账凭证信息

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	对账作业			

对帐汇总表 经销对帐明细表 销售对帐单报表 发票输入 发票查询 错误发票驳回 返利发票明细查询 付款凭证查询 百安居付款明细报表	** 发票输入 步骤四：确认匹配 供应商：100708 弗兰卡(中国)厨房系统有限公司 合资公司：ZB05 北京百安居装饰建材有限公司 税率：17% <table border="1"> <thead> <tr> <th>发票编号</th> <th>含税金额</th> <th>订货单编号</th> <th>收货凭证编号</th> <th>单据类型</th> <th>含税金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12345678</td> <td>111352.87</td> <td>102682665</td> <td>5011255542</td> <td>标准采购订单</td> <td>16082.98</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>102683961</td> <td>5011286573</td> <td>标准采购订单</td> <td>95269.89</td> </tr> </tbody> </table> 发票含税金额：111352.87 单据含税金额：111352.87 差额：0.00 上一步 产生匹配单 取消	发票编号	含税金额	订货单编号	收货凭证编号	单据类型	含税金额	12345678	111352.87	102682665	5011255542	标准采购订单	16082.98			102683961	5011286573	标准采购订单	95269.89
发票编号	含税金额	订货单编号	收货凭证编号	单据类型	含税金额														
12345678	111352.87	102682665	5011255542	标准采购订单	16082.98														
		102683961	5011286573	标准采购订单	95269.89														

确认发票和所对应的结账凭证在金额是否有误，若有差额，确认产生的差额是否在允许范围内。(图中红方框内)。

确认无误，点“产生匹配单”。

温馨提醒：

1. 百安居财务允许发票和结账凭证的差额在 3 元内；
2. 请在生成匹配单前仔细核对，确认产生匹配单后供应商无法更改；
3. 若发现匹配错误，请联系百安居财务 021-31820888-3349/3350，或直接在平台“我的工作”→“信息往来”→“热线咨询窗口”直接给财务发信，要求驳回相应匹配。待百安居财务驳回发票后，重新发票输入即可。

步骤五：打印匹配单，提交对账单据。

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	对帐作业	数据导出		

对帐汇总表

经销对帐明细报表

销售对帐单报表

发票输入

发票查询

错误发票驳回

返利发票明细查询

付款凭证查询

百安居付款明细报表

单据综合查询

驳回发票发出输入

※ 发票输入

步骤五：产生匹配单

匹配单编号：	M00000001	匹配日期：	2007-04-08		
供应商：	杭州动工具发展有限公司	合资公司：	90001 上海百安居建材超市有限公司	税率：	17%

发票编号	含税金额	订货单编号	收货凭证编号	单据类型	含税金额
54645123	99.98		200703	销售对帐单	-4,273.50
87945135	7,900.00	5005014213	5005014213	标准采购订单	-845.70
23333242	2,000.00	23101653265	23101653265	百安居采购返利	-8,547.00
		5007548678	5007548678	标准采购订单	85,470.00

发票含税金额：9,999.98

单据含税金额：10,000.00

差额：0.02

报表输出

点“报表输出”，将生成的匹配单打印出。

将匹配单和发票装订，而后一并提交至百安居总部财务即可。

温馨提醒:

1. 经销供应商结算时需提交：匹配单+发票；
2. 代销供应商结算时需提交：匹配单+发票 +销售对账单；

6.6 当天发票输入错误更正

经统计，大部分的发票驳回原因是供应商发票输入完成匹配后，发现输入有误，主动要求百安居财务驳回。为了减少不必要的麻烦，通过线上发票更正，可以**直接解除当日的匹配**，再重新进行发票输入即可。相关操作步骤如下：**1 日常作业—2 对账作业—3 线上发票更正—4 点击“解除匹配”**

我的工作	日常工作	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表																																																									
订货作业	退货作业 ¹	对账作业																																																												
财务操作流程图	※ 线上发票更正² <table> <tr> <th>供应商</th><th>匹配单编号</th><th>发票编号</th><th>开票日期</th><th>匹配日期</th><th>含税金额</th><th>解除匹配</th></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007144</td><td>10278701</td><td>2010-05-02</td><td>2010-05-31</td><td>117.00</td><td>解除匹配⁴</td></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007144</td><td>10278702</td><td>2010-05-08</td><td>2010-05-31</td><td>337.55</td><td>解除匹配</td></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007143</td><td>57530525</td><td>2010-05-25</td><td>2010-05-25</td><td>59573.70</td><td>解除匹配</td></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007142</td><td>67890525</td><td>2010-05-25</td><td>2010-05-25</td><td>83623.86</td><td>解除匹配</td></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007141</td><td>99000525</td><td>2010-05-25</td><td>2010-05-25</td><td>614154.94</td><td>解除匹配</td></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007141</td><td>66000525</td><td>2010-05-25</td><td>2010-05-25</td><td>300000.00</td><td>解除匹配</td></tr> <tr> <td>102 广东 有限公司</td><td>M00007140</td><td>20004599</td><td>2010-05-24</td><td>2010-05-24</td><td>57790.08</td><td>解除匹配</td></tr> </table>						供应商	匹配单编号	发票编号	开票日期	匹配日期	含税金额	解除匹配	102 广东 有限公司	M00007144	10278701	2010-05-02	2010-05-31	117.00	解除匹配 ⁴	102 广东 有限公司	M00007144	10278702	2010-05-08	2010-05-31	337.55	解除匹配	102 广东 有限公司	M00007143	57530525	2010-05-25	2010-05-25	59573.70	解除匹配	102 广东 有限公司	M00007142	67890525	2010-05-25	2010-05-25	83623.86	解除匹配	102 广东 有限公司	M00007141	99000525	2010-05-25	2010-05-25	614154.94	解除匹配	102 广东 有限公司	M00007141	66000525	2010-05-25	2010-05-25	300000.00	解除匹配	102 广东 有限公司	M00007140	20004599	2010-05-24	2010-05-24	57790.08	解除匹配
供应商	匹配单编号	发票编号	开票日期	匹配日期	含税金额	解除匹配																																																								
102 广东 有限公司	M00007144	10278701	2010-05-02	2010-05-31	117.00	解除匹配 ⁴																																																								
102 广东 有限公司	M00007144	10278702	2010-05-08	2010-05-31	337.55	解除匹配																																																								
102 广东 有限公司	M00007143	57530525	2010-05-25	2010-05-25	59573.70	解除匹配																																																								
102 广东 有限公司	M00007142	67890525	2010-05-25	2010-05-25	83623.86	解除匹配																																																								
102 广东 有限公司	M00007141	99000525	2010-05-25	2010-05-25	614154.94	解除匹配																																																								
102 广东 有限公司	M00007141	66000525	2010-05-25	2010-05-25	300000.00	解除匹配																																																								
102 广东 有限公司	M00007140	20004599	2010-05-24	2010-05-24	57790.08	解除匹配																																																								
对帐汇总表																																																														
经销对帐明细报表																																																														
销售对帐单报表																																																														
发票输入（周结）																																																														
发票输入（月结）																																																														
发票查询																																																														
发票驳回处理																																																														
线上发票更正 ³																																																														
错误发票驳回																																																														
返利发票明细查询																																																														

温馨提示：一旦解除匹配成功，之前输入的发票已删除，发票与单据的匹配关系也已解除，您可以重新进入发票输入，勾选单据，再次输入发票，完成匹配。但若针对昨日或更久以前的匹配单，是无法自行解除匹配的，仍需要联系百安居财务。

6.7 发票/匹配单查询

对于已经做好的发票匹配单，如果想再查看或者打印的话，可以使用“发票/匹配单查询”的功能查询，如下图：

“发票/匹配单查询”位于对帐作业下，操作步骤为依次打开以下功能：“1 发票/匹配单查询”→“2 选择开票日期或匹配日期”→“3 查询”，结果如下图：

** 发票/匹配单查询								
供应商	合资公司	发票编号	开票日期	含税金额	发票状态	发票收发状态	匹配单编号	付款凭证
102787 鸿骏测试供应商1	ZB04 深圳百安居装饰建材有限公司	12121146	2010-08-04	123.56	未审核	百安居已收到	M00000025	4
102787 鸿骏测试供应商1	ZB05 北京百安居装饰建材有限公司	18587787	2010-07-10	500.00	未审核	百安居未收到	M00007172	
102787 鸿骏测试供应商1	ZB05 北京百安居装饰建材有限公司	18587788	2010-07-10	500.00	未审核	百安居未收到	M00007172	

4 即为找到的匹配单，点单号即可再次打开匹配单。

温馨提示：发票状态仅供参考，实际付款情况请至“百安居付款明细报表”功能查询

6.8 驳回发票处理

在发票提交百安居财务部门后，若发票被检核出有问题，则会被驳回。供应商在“工作清单”中会看到驳回提示，打开后即可在“错误发票驳回”功能中看到详细信息，如下图：

我的工作		日常工作		管理分析		数据中心		平台设定		我的报表	
订货作业		退货作业		对账作业							

财务操作流程图		✖ 错误发票驳回																																						
对帐汇总表		<table><tr><th colspan="2">供应商</th><th>发票编号</th><th>开票日期</th><th>含税金额</th><th>寄送状态</th><th>原匹配单编号</th><th></th></tr><tr><td>10 阿1</td><td>有限公司</td><td>04517268</td><td>2008-04-03</td><td>4,721.00</td><td>百安居未收到</td><td>M00010937</td><td></td></tr><tr><td>10 阿1</td><td>有限公司</td><td>04517314</td><td>2008-04-03</td><td>20,430.00</td><td>百安居未收到</td><td>M00010937</td><td>发票替换</td></tr><tr><td>10 阿1</td><td>有限公司</td><td>04517328</td><td>2008-04-03</td><td>33,600.00</td><td>百安居未收到</td><td>M00010937</td><td>解除匹配</td></tr></table>							供应商		发票编号	开票日期	含税金额	寄送状态	原匹配单编号		10 阿1	有限公司	04517268	2008-04-03	4,721.00	百安居未收到	M00010937		10 阿1	有限公司	04517314	2008-04-03	20,430.00	百安居未收到	M00010937	发票替换	10 阿1	有限公司	04517328	2008-04-03	33,600.00	百安居未收到	M00010937	解除匹配
供应商		发票编号	开票日期	含税金额	寄送状态	原匹配单编号																																		
10 阿1	有限公司	04517268	2008-04-03	4,721.00	百安居未收到	M00010937																																		
10 阿1	有限公司	04517314	2008-04-03	20,430.00	百安居未收到	M00010937	发票替换																																	
10 阿1	有限公司	04517328	2008-04-03	33,600.00	百安居未收到	M00010937	解除匹配																																	
经销对帐明细报表																																								
销售对帐单报表																																								
发票输入 (月结)																																								
发票/匹配单查询																																								

1. 若看到驳回发票后显示为空白，则代表目前百安居财务还未确认该驳回，待百安居财务确认后，供应商才需后续操作；
2. 若看到驳回发票后显示“解除匹配”，则需点击此功能接触发票匹配关系，而后再使用“发票输入”功能重新进行发票输入及匹配。
3. 若看到驳回发票后显示“发票替换”，则需重新开等值发票，而后点此功能进行发票替换。替换界面如下图：

发票替换	
发票状态：驳回	
原发票编号	12345678
新发票编号	22345678
原开票日期	2006-9-25
新开票日期	2007-05-12
原含税金额	10,000.00
新含税金额	10000.00
原未税金额	\$,300.00
新未税金额	8300.00
原税额	1,700.00
新税额	1700.00
原匹配单编号	M00000001
保存 关闭	

6.9 驳回发票已付款查询

由于部分驳回发票，百安居财务仍能线下付款。因此，为了避免供应商误解，发票驳回处理可查询出哪些发票已线下处理。 相关操作步骤如下：

- 1 日常作业—2 对账作业—3 发票驳回处理—4 设置查询条件（如开票日期等）—5 点击“查询”

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	对账作业			

财务操作流程
对帐汇总表
经销对帐明细报表
销售对帐单报表
发票输入（周结）
发票输入（月结）
发票查询
发票驳回处理
线上发票更正
错误发票驳回
返利发票明细查询

发票驳回处理

※ 查询条件设定

1. 供应商: ☐ 全部 ☐ 供应商

2. 开票日期: 至

3. 发票编号:

查询结果页面如下:

※ 发票驳回处理							
供应商	发票编号	开票日期	驳回日期	原匹配单编号	驳回原因	发票处理状态	
102707 有限公司	90959003	2010-05-02		M00007125		已线下处理	
102707 有限公司	20100001	2010-05-02		M00007135		已线下处理	
102707 有限公司	23991002	2010-05-03		M00007127		已线下处理	
102707 有限公司	37370003	2010-05-08		M00007132		已线下处理	
102707 有限公司	57530525	2010-05-25		M00007143		已线下处理	
102707 有限公司	10278701	2010-05-02		M00007144		已线下处理	
102707 有限公司	10278702	2010-05-08		M00007144		已线下处理	
102707 有限公司	20058899	2010-05-24		M00007139		已线下处理	

当前 1 条 到 8 条记录 共 8 条

温馨提示: 如财务人员未及时标注该驳回发票已线下处理, 则此功能无法查询, 最终仍以付款信息为准。

6.10 未付款明细查询

供应商可通过此功能了解百安居财务已审核通过的发票, 即将执行扣款的相关明细情况。

未付款明细包含 2 部分内容:

- 供应商发票: 供应商录入的发票, 百安居已审核, 并且 SAP 已入帐, 但是还未付款; 包括发票号码, 发票金额;
- 扣款信息: 即将扣款的金额及说明, 但还未扣款, 实际付款时进行扣款。

具体操作如下: 1『日常作业』→2『财务作业』→3『未付款明细查询』→设定查询条件后, 点击 4“查询”或“报表输出”进行明细查看。

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

订货作业 退货作业 1 对账作业 2

财务操作流程
对帐汇总表
经销对帐明细表
销售对帐单报表
发票输入(月结)
发票/匹配单查询
错误发票驳回
返利发票明细查询
百安居付款明细报表
单据综合查询
驳回发票记录报表
平台交易处理费报表
发票驳回处理
线上发票更正
对账明细查询
发票状态查询(非SCM平台)
挂号信息查询 3
未付款明细查询 4

未付款明细查询

查询条件设定

1. 供应商: 全部

2. 合资公司: ☒ 全部 ☐ 合资公司 选择合资公司

查询 报表输出 清除

点击“查询”可了解已完成发票审核还未付款的各合资公司列表，点击合资公司后的“本币金额”或“报表输出”按钮，均可查看到更明细的未付款清单，具体如下：

未付款明细查询

勾选	供应商	合资公司	本币金额
☐	10000010923	ZB01上海百安居建材超市有限公司	-77663.14
☐	1000001337	ZB11南京百安居装饰建材有限公司	14375.39
☐	1000001916	ZB12无锡百安居建材超市有限公司	-27375.16
☐	1000006031	ZB17东莞百安居装饰建材有限公司	1098.63
☐	1000007020	ZB21百安居(中国)家居有限公司深圳蛇口分公司	-7222.14
☐	1000008031	ZB24珠海海德美居百安居装饰建材有限公司	-290.29
☐	1000008261	ZB89南京华德美居购物中心有限公司雨花店	14468.36

当前 1 条 到 7 条记录 共 7 条

报表输出 本页全选 清除 回查询画面

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
3				未付款明细报表										
4											打印日期: 2012-03-16			
5											打印时间: 11:35:35			
6											打印人员: BQC123456701			
7	供应商	合资公司	凭证编号	凭证类型	借贷	清算单据	发票	文本	参照	凭证日期	清账日期	本币金额	本币	
8	1000010923	上海:ZB01上海百安居建材	51000010923	RE发票 - 总额	C		15072087	发票: 15072087	15072087	2010-06-08		-77,663.14	RMB	
9	100001337	上海:ZB11南京百安居装饰	5100001337	RE发票 - 总额	D		16279619	发票: 16279619	16279619	2008-05-08		827.80	RMB	
10	100001916	上海:ZB11南京百安居装饰	5100001916	RE发票 - 总额	D		13691499	发票: 13691499	13691499	2009-04-05		1,515.10	RMB	
11	100002819	上海:ZB11南京百安居装饰	5100002819	RE发票 - 总额	D		06362862	发票: 06362862	06362862	2009-06-06		48.81	RMB	
12	100003320	上海:ZB11南京百安居装饰	5100003320	RE发票 - 总额	D		06362891	发票: 06362891	06362891	2009-07-06		8.46	RMB	
13	100006031	上海:ZB11南京百安居装饰	5100006031	RE发票 - 总额	D		05971164	发票: 05971164	05971164	2008-10-13		11,373.22	RMB	
14	100007020	上海:ZB11南京百安居装饰	5100007020	RE发票 - 总额	D		19957434	发票: 19957434	19957434	2008-11-14		602.00	RMB	
15	100001382	上海:ZB12无锡百安居建材	5100001382	RE发票 - 总额	D		13691498	发票: 13691498	13691498	2009-04-05		1,079.79	RMB	
16	100001368	上海:ZB12无锡百安居建材	5100001368	RE发票 - 总额	D		16279620	发票: 16279620	16279620	2008-05-08		1,843.70	RMB	
17	100002367	上海:ZB12无锡百安居建材	5100002367	RE发票 - 总额	D		06362861	发票: 06362861	06362861	2009-06-06		179.76	RMB	
18	100002878	上海:ZB12无锡百安居建材	5100002878	RE发票 - 总额	D		06362892	发票: 06362892	06362892	2009-07-06		103.77	RMB	
19	100003094	上海:ZB12无锡百安居建材	5100003094	RE发票 - 总额	D		13504361	发票: 13504361	13504361	2008-07-11		7,799.50	RMB	
20	100003567	上海:ZB12无锡百安居建材	5100003567	RE发票 - 总额	D		13504391	发票: 13504391	13504391	2008-08-11		632.40	RMB	
21	100004145	上海:ZB12无锡百安居建材	5100004145	RE发票 - 总额	D		05971129	发票: 05971129	05971129	2008-09-16		506.63	RMB	
22	100004719	上海:ZB12无锡百安居建材	5100004719	RE发票 - 总额	D		05971165	发票: 05971165	05971165	2008-10-13		471.97	RMB	
23	100005365	上海:ZB12无锡百安居建材	5100005365	RE发票 - 总额	D		19957433	发票: 19957433	19957433	2008-11-10		660.23	RMB	
24	100000217	上海:ZB12无锡百安居建材	5200000217	ZC发票 - 总额	C		10706134	月份: 200904	10706134	2009-05-08		-1,487.25	RMB	
25	100000261	上海:ZB12无锡百安居建材	5200000261	ZC发票 - 总额	C		00723497	月份: 200803	00723497	2008-04-11		-24,209.73	RMB	

6.11 百安居付款明细报表

供应商若需要进一步了解百安居的付款详细信息，使用百安居付款明细报表即可得知。

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货作业	退货作业	对账作业			
财务操作流程 对帐汇总表 经销对帐明细报表 销售对帐单报表 发票输入(月结) 发票/匹配单查询 错误发票驳回 返利发票明细查询 百安居付款明细报表 百安居付款明细报表 ※ 查询条件设定 1. 供应商: 107 木业有限公司 2. 合资公司: ☒ 全部 ☐ 合资公司 选择合资公司 3. 预计付款日期: 2011-09-09 至 2011-09-09 4. 开启状态: 全部 5. 报表格式: EXCEL 文件格式 报表输出 清除					

查询结果如下图，显示最原始的百安居付款信息。

公司名称	凭证编号	凭证类型	借	清算单据	文本	参照	凭证日期	清账日期	本币金额	本币
上海百安居建材超市有限公	2000006471	ZP收款/付款记帐	D	2000006471			20060802		104484.12	RMB
上海百安居建材超市有限公	5100033323	Z2返利	C	2000006471	2006 Q2采购返利调整 (发票校验直接抵减)	2006 Q2采购返利	20060728		-104484.12	RMB
上海百安居建材超市有限公	2000007585	ZP收款/付款记帐	D	2000007585			20060906		21293.62	RMB
上海百安居建材超市有限公	100571212	SA总分帐凭证	D	2000007585	代收代付-380顾客投诉1003	代收代付	20060824		370	RMB
上海百安居建材超市有限公	5100033698	ZS29 返利	C	2000007585	2006 Q2促销成本分摊调整 (发票校验直接抵减)	2006 Q2促销成本	20060731		-12664.74	RMB
上海百安居建材超市有限公	5100035022	RE发票 - 总额	C	2000007585	3100062140	1881155	20060809		-3995.6	RMB
上海百安居建材超市有限公	5100035024	RE发票 - 总额	C	2000007585	3100062140	1881152	20060809		-8744.53	RMB
上海百安居建材超市有限公	5200004626	ZC发票 - 总额	D	2000007585	20060701-20060731 01881152		1881152	20060816	1182.02	RMB
上海百安居建材超市有限公	5200004627	ZC发票 - 总额	D	2000007585	20060701-20060731 01881154		1881154	20060816	2559.23	RMB
上海百安居建材超市有限公	2000007789	ZP收款/付款记帐	D	2000007789			20060913		23325.53	RMB
上海百安居建材超市有限公	5100035025	RE发票 - 总额	C	2000007789	3100062140	1881154	20060809		-23325.53	RMB
上海百安居建材超市有限公	2000008584	ZP收款/付款记帐	D	2000008584			20061011		17331.26	RMB
上海百安居建材超市有限公	5100042584	ZS29 返利	D	2000008584	2006年P8促销成本分摊1001	2006年P8促销成本	20060922		264.78	RMB

温馨提醒:

- 百安居月 5 日、25 日为付款日，若百安居未付款，则此报表查询无数据。
- 百安居付款后，可通过工作清单了解付款凭证未读信息，并可通过条件设定查询未开启查看的付款凭证信息。
- 对于返利扣款有任何疑问，请联系百安居财务热线 021-31820888-3349 或 3350（周一至周五，9:00-17:00）。

七、管理分析

SCM 平台除了能满足日常的工作需求外，还提供了更多有价值的报表，供管理层人员掌握自己产品在门店的实际销售、库存等多方面信息，为日后调整销售方案或制定策略提供重要依据。

下面以“商品销售库存明细报表”等几个较为常用报表为例，介绍如何利用 SCM 平台查询相关报表。

7.1 商品销售库存明细报表

位置：『管理分析』→『销售管理』→『商品销售库存明细报表』

功能说明：提供各品在各店每日（最长 31 日）或每月（最长 12 月）销售数量及金额及其现有库存。

相关操作步骤如下：

1 管理分析—2 销售管理—3 商品销售库存明细报表—4 设置查询条件（如日、月等）—5 报表输出

报表执行完成以后，打开如下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	商品销售明细报表(每日)										
2											
3											
4	销售日期: 2007-01-01 至 2007-01-03										打印日期: 2007-03-20
5	报表内容: 门店商品										打印时间: 12:02:01
6											打印人员: BQ11128001
7	日期	供应商编号	供应商名称	百安居商品编码	商品名称	门店编号	门店名称	销售数量	销售成本	现有可销库存量	是否促销商品
8	2007-1-1	11111	上海家具供应商	11111	家具	1001	百安居上海梅陇店	25.00	250.00	188.00	是
9	2007-1-2	11111	上海家具供应商	11112	家具	1002	百安居徐家汇店	11.00	110.00	200.00	是
10	2007-1-3	11111	上海家具供应商	11113	家具	1003	百安居北京店	22.00	220.00	366.00	是
11	2007-1-4	11111	上海家具供应商	11114	家具	9001	百安居北京物流店	69.00	690.00	200.00	是
12	2007-1-5	11111	上海家具供应商	11115	家具	1001	百安居上海梅陇店	24.00	240.00	300.00	是
13	2007-1-6	11111	上海家具供应商	11116	家具	1002	百安居徐家汇店	64.00	640.00	200.00	否
14	2007-1-7	11111	上海家具供应商	11117	家具	1003	百安居北京店	23.00	230.00	200.00	否
15	2007-1-8	11111	上海家具供应商	11118	家具	1001	百安居上海梅陇店	25.00	342.00	300.00	否
16	2007-1-9	11111	上海家具供应商	11119	家具	1002	百安居徐家汇店	43.00	430.00	288.00	否
17	2007-1-10	11111	上海家具供应商	11120	家具	1003	百安居北京店	54.00	540.00	199.00	否

温馨提示:

- 1、该报表可以更方便供应商进行销售分析。
- 2、无论查询何时销售，库存仅显示最新的库存数据。
- 3、平台所有报表中的销售数据均为门店实际销售，不包含未转销售的现金销售部分（例如顾客已买单，但尚未提货或服务台尚未冲定转销售）。

7.2 商品销售汇总报表

位置：『管理分析』→『销售管理』→『商品销售汇总报表』

功能说明：提供各品在各店每日（最长 31 日）或每月（最长 12 月）销售数量及金额及其现有库存。

相关操作步骤如下：

1 管理分析—2 销售管理—3 商品销售汇总报表—4 设置查询条件（如日、月等）—5 报表输出

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货管理	退货管理	销售管理			

促销期间销售报表

商品销售排行榜

销售汇总排行榜

商品销售明细报表

销售汇总表

商品库存管理报表

商品库存周转次数报表

商品销售库存明细报表

商品销售汇总报表

商品销售汇总报表

※ 查询条件设定

1. 报表内容： 依门店进行加总

2. 销售日期： ☒ 日 2010-06-29 至 2010-06-29
☐ 月 2010 6 至 2010 6

3. 供应商： ☒ 全部 ☐ 供应商

4. 门店： ☒ 全部 ☐ 订货方

5. 商品编码： ☒ 全部 ☐ 请输入 或

如输入多笔，请以“逗号”相隔，例：11111,22222

6. 报表格式： EXCEL 文件格式

报表执行完成以后，打开如下图所示：

	A	B	C	D	E	F	G
1	销售汇总表 (每月)						
2							打印日期：2007-03-20
3	销售日期：2007-03-01 至 2007-03-03						打印时间：12:02:01
4	报表内容：依门店进行加总						打印人员：BQ11128001
5							
6	日期	供应商编号	供应商名称	门店编号	门店名称	销售数量	销售成本
7	2007年1月	11111	上海家具供应商	1001	百安居上海梅陇店	25.00	120.00
8	2007年2月	11111	上海家具供应商	1002	百安居徐家汇店	40.00	110.00
9	2007年3月	11111	上海家具供应商	1003	百安居北京店	36.00	122.00
10	2007年4月	11111	上海家具供应商	1001	百安居上海梅陇店	48.00	135.00
11	2007年5月	11111	上海家具供应商	1002	百安居徐家汇店	50.00	144.00
12	2007年6月	11111	上海家具供应商	1003	百安居北京店	62.00	120.00
13	2007年7月	11111	上海家具供应商	1001	百安居上海梅陇店	75.00	230.00
14	2007年8月	11111	上海家具供应商	1002	百安居徐家汇店	36.00	139.00
15	2007年9月	11111	上海家具供应商	1003	百安居北京店	22.00	146.00

温馨提示：该报表方便统计各店单月销售成本。

7.3 销售汇总排行榜查询

当您需要了解您与百安居合作的商品目前在百安居各门店的整体销售排行情况，比如了解那些门店或城市的销售更胜一筹时，可使用【销售汇总排行榜】来进行商品销售排行的查询。接下来按照城市来进行销售排行为例进行讲解。

步骤一：在“管理分析”中选择“销售汇总排行榜”报表

查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 销售管理”→“3 选择对应报表（销售汇总排行榜）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

1. 报表内容：依 城市 进行加总

2. 排序方式：销售金额 由高到低

3. 供应商：全部 供应商 勾选供应商

4. 门店：全部 订货方 勾选订货方

5. 销售日期：日 2019-07-17 至 2019-07-17 (最多可选择14日)
周 2019-07-17 至 2019-07-17 (最多可选择8周)
月 2019 7 至 2019 7 (最多可选择12月)
季 2019 第三季 至 2019 第二季 (最多可选择8季)

6. 商品：报表输出

7. 报表格式：EXCEL 文件格式

5. 报表输出 清除

点“报表输出”后看到系统提示，而后打开“我的报表”查看结果。

温馨提醒：

- 1、报表内容：可以选择按照城市、订货方、百安居区域、供应商区域进行查询，若贵司已在系统设置所有门店对应的业务人员，亦可在此处选择业务人员为加总的方式；
- 2、排列方式：可选择按照销售金额或销售数量由高到低进行排序；
- 3、门店：可选择所有合作之门店或指定门店进行查询；
- 4、促销日期：可按照 日、周、月、季度进行查询，若不选择日期，系统默认当前日期。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

1	2	3	4	5	6	7	8	9
销售汇总排行榜(日)								
(城市)								
销售日期：2008-12-01 至 2008-12-14					打印日期：2008-12-25			
报表内容：依城市进行加总					打印时间：10:48:04			
排序方式：销售金额由高到低					打印人员：BQCS002			
排行	供应商编号	供应商名称	城市	现有可销库存量	现有库存金额	销售数量	销售成本	
1		有限公司	上海	25,521.75	0.00	2,169.00	571,597.34	
2		有限公司	浙江杭州	3,452.00	0.00	447.00	119,453.13	
3		有限公司	江苏南京	4,992.00	0.00	441.00	129,618.57	
4		有限公司	湖北武汉	4,918.00	0.00	237.00	67,119.85	
5		有限公司	江苏	1,558.00	-743.85	203.00	48,933.55	
6		有限公司	江苏无锡	2,368.00	0.00	189.00	69,003.68	
7		有限公司	浙江宁波	1,333.00	0.00	109.00	29,462.35	
8		有限公司	浙江温州	1,664.00	0.00	101.00	35,149.58	
9		有限公司	安徽合肥	1,766.00	0.00	18.00	4,764.63	

温馨提醒:

- 1、现有可销库存量：查询日前一天百安居门店闭馆时的最新库存数据，不包含物流商品。
- 2、现有库存金额：现有可销库存量*百安居系统内的移动平均成本（未税），此数据仅供参考。
- 3、销售数量：查询日期范围内的销售总数量。
- 4、销售成本：销售数量*百安居系统内的移动平均成本（未税），此数据仅供参考。

7.4 商品销售明细报表查询

当您需要了解您与百安居合作的在各门店的商品销售明细情况时，可使用【商品销售明细报表】来进行商品销售明细的查询，可查询到指定商品在指定门店的具体销售数量及销售成本。

步骤一：在“管理分析”中选择“商品销售明细报表”报表

查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 销售管理”→“3 选择对应报表（商品销售明细报表）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

1. 管理分析

2. 销售管理

3. 商品销售明细报表

4. 查询条件设定

5. 报表输出

温馨提醒:

- 1、报表内容：选择门店商品，查询的报表每个商品名称按照门店名称分别罗列；若选择【商品加总】则不分门店，只按照商品名称进行加总；
- 2、排列方式：可选择按照商品条形码、供应商商品编码、百安居商品编码及商品部门进行排列；
- 3、门店：可选择所有合作之门店或指定门店进行查询；
- 4、促销日期：可按照“日、周、月、季度”进行查询，若不选择日期，系统默认当前日期。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	商品销售明细报表 (日)										
2	(14天)										
3	销售日期: 2008-12-01 至 2008-12-14										
4											
5	报表内容: 门店商品										
6											
7	排序方式: 商品条形码										
8											
9	商品名称	门店编号	门店名称	现有可销售库存	总销售量	总销售成本	销售量				
10	XX	1007	1007	0.00			2008-12-01	2008-12-02	2008-12-03	2008-12-04	2008-12-05
11	XX	1002	百安居上海徐汇店	36.00	15.00	5,102.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	XX	1009	百安居上海徐汇店	189.00	3.00	1,012.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	XX	1003	百安居上海普陀店	18.00	-1.00	-340.17	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	XX	1003	百安居上海杨浦区店	37.00	65.00	22,111.26	5.00	0.00	0.00	0.00	18.00
15	XX	1002	百安居上海梅陇店	76.00	27.00	9,184.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	XX	1001	百安居上海浦东店	71.00	10.00	3,401.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	XX	1008	百安居上海莘庄店	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	XX	1004	百安居上海金桥店	136.00	40.00	13,278.40	0.00	0.00	2.00	-2.00	0.00
19	XX	1005	百安居上海闵行店	72.00	122.00	41,500.82	6.00	1.00	1.00	1.00	0.00
20	XX	1001	百安居上海闸北店	34.00	2.00	680.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	XX	1006	百安居上海嘉定店	71.00	-4.00	-1,360.68	0.00	-6.00	0.00	0.00	0.00
22	XX	1004	百安居上海龙阳店	87.00	7.00	2,381.19	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
23	XX	2001	百安居南京光华店	24.00	4.00	1,347.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

温馨提醒:

- 1、现有可销售库存: 查询日前一天百安居门店闭馆时的最新库存数据, 不包含物流商品。
- 2、总销售量: 查询日期范围内的总销售数量。
- 3、总销售成本: 总销售量*百安居系统内的移动平均成本 (未税), 此数据仅供参考。

7.5 销售汇总报表查询

当您需要了解您的整体销售情况时, 比如按照城市、门店、区域等来实现整体销售查询, 可使用平台提供的【销售汇总报表】来进行整体销售情况的查询。接下来会以查询各门店的销售汇总情况为例进行讲解。

步骤一: 在“管理分析”中选择“销售汇总报表”报表

查询方法如下, 依次打开以下功能: “1 管理分析” → “2 销售管理” → “3 选择对应报表 (销售汇总报表)” → “4 设定查询条件” → “5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

我的工作

日常作业

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

线上问答

客服中心

下载专区

订货管理

退货管理

销售管理

促销期间销售报表

商品销售排行榜

销售汇总排行榜

商品销售明细报表

销售汇总报表

商品库存管理报表

商品库存周转次数报表

商品销售库存明细报表

商品销售汇总报表

销售汇总报表

查询条件设定

1. 报表内容:

依 城市 进行加总

2. 供应商:

☒ 全部
☐ 供应商

3. 门店:

☒ 全部
☐ 订货方

4. 销售日期:

☒ 日 2019-07-17 至 2019-07-17 (最多可选择14日)
☐ 周 2019-07-17 至 2019-07-17 (最多可选择8周)
☐ 月 2019 7 至 2019 7 (最多可选择12月)
☐ 季 2019 第三季 至 2019 第三季 (最多可选择8季)

5. 商品部门:

☒ 全部
☐ 商品部门

6. 商品条形码:

☒ 全部
☐ 请输入

7. 报表格式:

EXCEL 文件格式

5

报表输出

清除

温馨提醒:

- 1、报表内容: 可以选择按照城市、订货方、百安居区域、供应商区域进行查询, 若贵司已在系统设置所有门店对应的业务人员, 亦可在此处选择业务人员为加总的方式;
- 2、门店: 可选择所有合作之门店或指定门店进行查询;
- 3、销售日期: 可按照【日、周、月、季度】进行查询, 若不选择日期, 系统默认当前日期。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	销售汇总表 (周)												
2	订货方												
3	销售日期： 2008-11-01 至 2008-11-30												
4													
5	报表内容： 按订货方进行汇总												
6													
7													
8													
9													
10	总销售量	总销售成本	订货方	2008-10-26	2008-11-2	2008-11-9	2008-11-16	2008-11-23	2008-10-26	2008-11-2	2008-11-9	2008-11-16	2008-11-23
11	4,972.00	88,021.67	百安居上海徐汇店	3,352.00	1,177.00	477.00	1,233.00	-9.00	81,180.28	-1,700.38	10,317.04	18,221.51	-143.64
12	8,922.00	174,622.26	百安居上海徐汇店	-49.00	1,535.00	2,401.00	1,628.00	3,851.00	-555.17	22,087.69	48,036.18	22,368.89	82,927.47
13	4,811.00	104,873.42	百安居上海普陀店	126.00	2,001.00	2,005.00	683.00	-32.00	2,079.98	42,288.05	45,445.53	15,356.98	-759.68
14	19,767.00	396,539.33	百安居上海杨浦区店	393.00	6,000.00	4,492.00	2,078.00	5,212.00	8,540.59	118,283.64	97,060.91	45,584.76	97,413.05
15	4,408.00	96,916.65	百安居上海卢湾区店	596.00	2,001.00	832.00	572.00	397.00	14,132.68	42,277.58	13,750.34	16,095.70	10,615.11
16	8,101.00	158,904.59	百安居上海浦东新区店	2,724.00	1,535.00	1,535.00	1,515.00	851.00	59,600.24	23,190.58	32,783.97	25,322.43	18,479.27
17	4,419.00	104,983.07	百安居上海闵行区店	0.00	595.00	909.00	909.00	1,624.00	0.00	14,660.10	21,306.95	19,968.95	39,941.07
18	1,359.00	23,129.11	百安居上海闸北区店	0.00	-17.00	0.00	0.00	260.00	0.00	-426.02	0.00	0.00	4,606.74
19	1,734.00	35,312.09	百安居上海虹口区店	978.00	-136.00	451.00	-118.00	0.00	21,684.00	-1,580.00	9,819.83	-2,568.92	0.00
20	30,283.00	621,718.17	百安居上海龙阳路店	2,803.00	9,038.00	4,993.00	7,614.00	3,717.00	81,435.92	188,587.83	98,631.58	151,395.69	88,536.38
21	2,028.00	36,083.81	百安居南京光华路店	582.00	65.00	943.00	243.00	250.00	9,950.70	2,945.17	17,983.01	4,013.29	4,180.40

温馨提醒：

- 1、销售数量：查询日期范围内的销售总数量。
- 2、销售成本：销售数量*百安居系统内的移动平均成本（未税），此数据仅供参考。

7.6 商品库存管理报表查询

当您需要了解您与百安居合作的商品目前在百安居各门店的最新库存情况时，可使用【商品库存管理报表】来进行商品库存的查询。

步骤一：在“管理分析”中选择“商品库存管理报表”报表

查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 销售管理”→“3 选择对应报表（商品库存管理报表）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

我的工作

日常工作

管理分析

1 数据中心

平台设定

我的报表

线上问答

客服中心

下载专区

订货管理

退货管理

销售管理

促销期间销售报表

商品销售排行榜

销售汇总排行榜

商品销售明细报表

销售汇总表

商品库存管理报表

商品库存周转次数报表

商品销售库存明细报表

商品销售汇总表

商品库存管理报表

查询条件设定

1. 报表内容：

门店商品

2. 排序方式：

商品条形码

3. 供应商：

全部

供应商

勾选供应商

4. 门店：

全部

订货方

勾选订货方

5. 库存可销天数：

全部

大于

8

周

6. 商品部门：

全部

商品部门

勾选商品部门

7. 商品条形码：

全部

请输入

或

查找商品

8. 报表格式：

EXCEL 文件格式

5

报表输出

清除

温馨提醒：

- 1、报表内容：选择【门店商品】，查询的报表每个商品名称按照门店名称分别罗列；若选择【商品加总】则不区分门店，只按照商品名称进行加总；
- 2、排列方式：可选择按照商品条形码、供应商商品编码、百安居商品编码及商品部门进行排列；
- 3、门店：可选择所有合作之门店或指定门店进行查询；
- 4、库存可销天数：可以选择全部或者指定该库存的预计可销天数大于或小于*周，来进行有针对性的查询。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	商品库存管理报表																
2	库存可销天:全部																
3																	
4	报表内容: 门店商品																
5																	
6	排序方式: 商品条形码																
7	供应商编号	供应商名称	部门编号	部门名称	百安居商品编码	商品条形码	商品名称	门店编号	门店名称	百安居进价	现有可销库存	前四周平均销售数量	可销周数	待退数量	打印人 BQCTEST01		
8	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1101	百安居苏州园区店		2.62	0.00	0.00	0.00				
9	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1301	百安居深圳罗湖店		2.32	0.00	0.00	0.00				
10	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1302	百安居深圳南山店		2.32	0.00	0.00	0.00				
11	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1303	百安居深圳泰然店		2.32	0.00	0.00	0.00				
12	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1304	百安居深圳龙岗店		2.32	0.00	0.00	0.00				
13	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1401	百安居北京金四季店		1.80	0.00	0.00	0.00				
14	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1801	百安居广州天河店		2.44	0.00	0.00	0.00				
15	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L1803	百安居广州新荔店		2.44	0.00	0.00	0.00				
16	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L12001	百安居南京光华店		2.45	0.00	0.00	0.00				
17	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏花砖L11701	百安居武汉武昌店		30.00	0.00	0.00	0.00				
18	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏地砖L11005	百安居上海闵行店		5.30	0.00	0.00	0.00				
19	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L11002	百安居上海徐汇店		2.52	0.00	0.00	0.00				
20	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L11401	百安居北京金四季店		2.78	0.00	0.00	0.00				
21	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L11601	百安居青岛市南店		3.06	0.00	0.00	0.00				
22	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L12001	百安居南京光华店		3.54	0.00	0.00	0.00				
23	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L12101	百安居无锡新区店		2.91	0.00	0.00	0.00				
24	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏内墙砖L12201	百安居哈尔滨店		2.91	0.00	0.00	0.00				
25	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏花砖L11001	百安居上海静太店		21.35	0.00	0.00	0.00				
26	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏花砖L11005	百安居上海闵行店		21.35	0.00	0.00	0.00				
27	10		按份01	磁砖	11	20	东鹏花砖L11801	百安居广州天河店		19.36	0.00	0.00	0.00				

温馨提醒:

- 1、百安居进价: 供应商的供货价格 (未税), 但平台只会显示最新的供货价格, 仅供参考。
- 2、现有可销库存: 查询日前一天百安居门店闭馆时的最新库存数据, 不包含物流商品。
- 3、前四周平均销售数量: 前四周总销售数量/4 周
- 4、可销周数: 现有可销库存数量/前四周平均销售数量。
- 5、待退数量: 已发出退货通知单, 但供应商未处理 (未办理实际退货) 的数量。

7.7 促销期间销售报表查询

在百安居 SCM 平台上,【促销期间销售报表】只会列举 DM 促销商品在对应 DM 促销期间的销售情况, 门店促销商品不在此报表查询范围内。

如果您已确认您的商品为 DM 促销商品, 但是却无法通过该报表查询到对应促销期间的销售情况, 请直接联系对应采购协助处理。

步骤一: 在“管理分析”中选择“促销期间销售报表”报表

查询方法如下, 依次打开以下功能: “1 管理分析” → “2 销售管理” → “3 选择对应报表 (促销期间销售报表)” → “4 设定查询条件” → “5 报表输出” 进 “我的报表” 查询结果。

温馨提醒:

- 1、报表内容: 选择门店商品, 查询的报表每个商品名称按照门店名称分别罗列; 若选择【商品加总】则不分门店, 只按照商品名称进行加总;
- 2、排列方式: 可选择按照商品条形码、供应商商品编码、百安居商品编码及商品部门进行排列;
- 3、门店: 可选择所有合作之门店或指定门店进行查询;
- 4、促销日期: 可按照【日、周】进行查询, 如果不特别设定, 系统默认为当前日期;

步骤二: 在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中, 当看到查询结果状态为“完成”时, 点“请点击查看”即可打开, 查询结果如下图:

促销期间销售报表 (14日)											打印日期: #####							
促销日期: 2009-08-04 至 2009-08-11											打印时间: #####							
报表内容: 门店商品											打印人员: BQCTEST01							
排序方式: 商品条形码																		
											促销数量				销售成本			
供应商编码	供应商名称	部门编号	部门名称	百安居商品编码	商品名称	门店编号	门店名称	现有可销库存量	总销售数量	总销售成本	8/4	8/5	8/6	8/7	8/4	8/5	8/6	8/7
10	广东	01	磁砖	112	东鹏	1101	百安居苏州园区店	17.00	34.00	34.00	10	10	10	4	10	10	10	4
10	广东	01	磁砖	112	东鹏	1301	百安居深圳罗湖店	24.00	34.00	34.00	10	10	10	4	10	10	10	4
10	广东	01	磁砖	112	东鹏	1302	百安居深圳南山店	34.00	34.00	34.00	10	10	10	4	10	10	10	4
10	广东	01	磁砖	112	东鹏	1303	百安居深圳泰然店	26.00	34.00	34.00	10	10	10	4	10	10	10	4
10	广东	01	磁砖	112	东鹏	1304	百安居深圳龙岗店	0.00	34.00	34.00	10	10	10	4	10	10	10	4
10	广东	01	磁砖	112	东鹏	1401	百安居北京金四季店	13.00	34.00	34.00	10	10	10	4	10	10	10	4

温馨提醒:

- 1、现有可销库存量: 查询日前一天百安居门店闭馆时的最新库存数据, 不包含物流商品。
- 2、总销售成本: 销售数量*百安居系统内的移动平均成本 (未税), 此数据仅供参考。
- 3、销售成本: 百安居系统内的移动平均成本 (未税), 此数据仅供参考。

7.8 未交货清单报表查询

若想关注哪些订单尚未交货, 可以查询未交货清单报表。

步骤一: 在“管理分析”中选择“未交货清单报表”报表查询方法如下, 依次打开以下功能: “1 管理分析” → “2 订货管理” → “3 选择对应报表 (未交货清单报表)” → “4 设定查询条件” → “5 报表输出” 进“我的报表”查询结果。

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

订货管理 退货管理 销售管理

未交货清单

订单状态管理报表
订收货明细报表
订收货汇总报表
每月订单充足率违约金报表
订单充足率趋势
订货单历史报表
物流交叉理货订单状态跟踪报表
物流中央库存商品流量表
交叉理货订单汇总表

未交货清单

查询条件设定

☒ 今日未交货清单
☐ 未交货清单 组合查询

报表输出 清除

温馨提醒：

- 1、【未交货清单】报表有两种查询方法，即：今日未交货清单及未交货清单组合查询。
- 2、若供应商采用“今日未交货清单”查询报表，则报表中显示所有到货日期为当日的订单信息。
- 3、若供应商采用“未交货清单组合查询”进行报表查询，则可根据自己的需要设定条件查询报表。画面如下图：

未交货清单

查询条件设定

☐ 今日未交货清单
☒ 未交货清单 组合查询

1. 供应商：☒ 全部 ☐ 供应商

2. 订货方：☒ 全部 ☐ 订货方

3. 交货日期： 天以内

4. 报表格式：☒ PDF 文件格式 ☐ EXCEL 文件格式

报表输出 清除

A 查询条件 1 供应商——若供应商与百安居合作时，有多个供应商编号；则可以通过此设定来指定厂编进行信息查询。该查询条件默认查询全部。

B 查询条件 2 订货方——若供应商要查询指定门店的订单到货情况，则可以通过此设定来指定门店进行查询。该查询条件默认查询全部。

C 查询条件 3 交货日期——查询该报表时，此查询条件必须设置。供应商可以根据订单交货日期与当前日期的时间间隔进行查询。该查询条件默认查询的是订单到货日期与当前日期间隔 7 天以内的所有未到货订单信息。

D 查询条件 4 报表格式——供应商可以将报表格式设置成 PDF 文件格式或者是 Excel 文件格式。PDF 文件格式主要是便于供应商查询并打印报表使用的；若供应商需要对报表数据进行分析研究，则建议您采用 Excel 文件格式查看报表。

4、设定完成后，点击【报表输出】即可生成符合查询条件的报表。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	上海百安居建材超市有限公司							
2	未交货清单							
3	交货日期: 7天以内							
4	序号	订货方	订单类型	订货单号	订货日期	交货日期	剩余天数	开启日期时间
5	1 1405	百安居北京立水桥店	顾客采购订单	307248097	2009-05-14	2009-08-20	1	2009-08-10 08:59:34
6	2 8701	百安居成都金沙店	顾客采购订单	307379810	2009-06-21	2009-08-22	3	
7	3 1004	百安居上海龙阳店	顾客采购订单	307400427	2009-07-01	2009-08-21	2	
8	4 3501	百安居宁波店	顾客采购订单	307427013	2009-07-02	2009-08-25	6	2009-08-06 11:44:07
9	5 1405	百安居北京立水桥店	顾客采购订单	307438366	2009-07-08	2009-08-17	-2	2009-08-08 15:17:59
10	6 1405	百安居北京立水桥店	顾客采购订单	307438941	2009-07-08	2009-08-17	-2	2009-07-18 16:24:00
11	7 1405	百安居北京立水桥店	顾客采购订单	307443809	2009-07-09	2009-08-18	-1	2009-07-20 09:28:27
12	8 1405	百安居北京立水桥店	顾客采购订单	307444039	2009-07-09	2009-08-18	-1	2009-07-20 08:50:11
13	9 1403	百安居北京来广营店	顾客采购订单	307447711	2009-07-10	2009-08-19	0	2009-07-22 14:10:58
14	10 1306	百安居深圳西丽店	顾客采购订单	307450088	2009-07-21	2009-08-20	1	2009-07-22 08:43:50
15	11 1306	百安居深圳西丽店	顾客采购订单	307450225	2009-07-21	2009-08-20	1	2009-07-22 08:43:50
16	12 1306	百安居深圳西丽店	顾客采购订单	307450226	2009-07-21	2009-08-20	1	2009-08-10 08:28:01
17	13 1302	百安居深圳南山店	顾客采购订单	307451996	2009-07-22	2009-08-21	2	2009-07-23 09:31:46

温馨提醒:

- 1、通过开启日期时间，可以轻松了解平台上是否有订单遗漏查看。
- 2、凡是出现在未交货清单上的订货单信息，均表示此部分订单门店有需求；但是供应商至查询报表当天为止仍未完成送货。

7.9 订收货明细报表查询

若您想了解订货及收货明细的单品信息，可以查询【订收货明细报表】。若仅想查看整张订单的金额，可查看【订收货汇总报表】。以【订收货明细报表】操作为例，解释查询方法：

步骤一：在“管理分析”中选择“订收货明细报表”报表查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 订货管理”→“3 选择对应报表（订收货明细报表）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

我的工作

日常作业

管理分析

数据中心

平台设定

我的报表

订货管理

退货管理

销售管理

未交货清单

订单状态管理报表

订收货明细报表

订收货汇总报表

每月订单充足率违约金报表

订单充足率趋势

订货单历史报表

物流交叉理货订单状态跟踪报表

物流中央库存商品流量表

交叉理货订单汇总表

订收货明细报表

查询条件设定

1. 供应商:

☒全部
☐供应商

2. 订货方:

☒全部
☐订货方

3. 订货日期:

2012-03-13
至
2012-03-13

4. 订货单编号:

☒全部
☐单据编号

如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

5. 订货单类型:

全部

6. 订货单状态:

全部

7. 收货状态:

全部

8. 商品部门:

☒全部
☐商品部门

9. 商品条形码:

☒全部
☐请输入

如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

10. 报表格式:

EXCEL 文件格式

温馨提醒:

- 1、供应商——若供应商有多个百安居合作厂编存在，则可通过此条件设定厂编进行查询。默认为全部（即供应商与百安居合作所有厂编下信息综合）。
- 2、订货方——指百安居订货门店。供应商可通过此条件查询个别门店到货信息，也可以通过默认条件全部查询所有门店订收货详情。
- 3、时间——供应商可根据订货日期、收货日期或者是交货日期查询各订单的下单数量、收货数量、收货差异等信息。只需点击小日历，即可指定查询日期。建议供应商使用该报表查询时，此条件必须设定后再查询。
- 4、单据编号——供应商可根据订货单编号或者是收货单编号查询各订单的下单数量、收货数量、收货差异等信息。供应商查询指定日期内全部订单的订收货信息，也可指定部分订单进行订收货信息查询。若需对多张订单进行查询时，选择“单据编号”后录入需查询的单据号码，同时用“逗号”间隔开每一张单据号码。如：111111，222222，……。
- 5、订货单类型——若需对百安居某一类订单的订收货情况进行查询，则可通过此条件来查询。
- 6、订货单状态——根据订货单的状态查询订单的收货情况。
- 7、收货状态——根据订货单是否完成收货的状态查看订收货情况。
- 8、商品部门——可指定百安居合作部门进行查询，默认查询全部。
- 9、商品条形码——针对指定商品查询订货单订收货状况。默认查询全部，供应商还可以根据商品的条码或者直接通过平台指定商品进行查询。根据商品条码查询时，供应商可以同时指定多个商品进行查询，需要注意的是各商品条码之间必须用“逗号”隔开。
- 10、查询条件设定完成后，点击【报表输出】生成报表。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	订收货明细报表													
3	订货日期：2009-08-										打印时间：17:50:26			
5	订货单类型：全部										打印人员：BQCTEST01			
6	订货单状态：全部													
7	共应商编号	共应商名称	订货方名称	订货单编号	收货单编号	收货状态	BQ商品编码	订货数量	验收数量	差异数量	订货金额	验收金额	差异金额	
8	111111	鸿骏信息	百安居上海杨浦	307494453	5014136799	完成收货	1427077	163.000	163.000	0.000	1,114.90	1,114.92	-0.02	
9	111111	鸿骏信息	百安居上海杨浦	307494453	5014136799	完成收货	1426470	8.000	8.000	0.000	106.60	106.56	0.04	
10	111111	鸿骏信息	百安居上海杨浦	307494453	5014136799	完成收货	1427079	60.000	60.000	0.000	382.80	382.80	0.00	
11	111111	鸿骏信息	百安居上海杨浦	307494453	5014136799	完成收货	1496029	185.000	185.000	0.000	2,138.60	2,138.60	0.00	
12	111111	鸿骏信息	百安居上海梅陇	307494683	5014138810	完成收货	1348321	50.000	50.000	0.000	266.00	266.00	0.00	
13	111111	鸿骏信息	百安居北京健翔	307494730	5014138847	完成收货	1348320	37.000	37.000	0.000	237.60	237.55	0.05	
14	111111	鸿骏信息	百安居上海沪太	307495122	5014137343	完成收货	1348383	11.000	11.000	0.000	180.10	180.07	0.03	
15	111111	鸿骏信息	百安居上海龙阳	307495242	5014140902	完成收货	1369255	11.000	11.000	0.000	189.70	189.65	0.05	
16	111111	鸿骏信息	百安居深圳南山	307495255	5014137557	完成收货	1476697	1.000	1.000	0.000	5.60	5.55	0.05	
17	111111	鸿骏信息	百安居深圳罗湖	307495135	5014141662	完成收货	1476691	3.000	3.000	0.000	109.00	108.96	0.04	
18	111111	鸿骏信息	百安居广州海珠	307508911		未收货	1442037	134.000	0.000	134.000	1,256.90	0.00	1,256.90	
19	111111	鸿骏信息	百安居广州海珠	307508911		未收货	1442038	25.000	0.000	25.000	367.80	0.00	367.80	
20	111111	鸿骏信息	百安居上海沪太	307477459		未收货	1427077	133.000	0.000	133.000	909.70	0.00	909.70	
21	111111	鸿骏信息	百安居上海沪太	307477459		未收货	1427078	6.000	0.000	6.000	459.00	0.00	459.00	
22	111111	鸿骏信息	百安居上海沪太	307477459		未收货	1427079	44.000	0.000	44.000	280.70	0.00	280.70	

温馨提醒:

- 1、通过开启日期时间，可以轻松了解平台上是否有订单遗漏查看。
- 2、差异信息包括数量差异以及金额差异。
- 3、若一张订单中只有部分商品完成收货，则可以通过收货状态了解未收货商品明细。

7.10 每月订单充足率违约金报表查询

对于标准订单供应商，需要关注每张订单的充足率，低于 95%将可能面临订单充足率违约金罚款。平台每月 4 号提供上月所有应到货订单的明细充足率、是否有违约金以及之前订单上有无供应商记录的问题内容。查看方法如下：目前对于物流罚款，以财务提供的数据为准，平台上此报表仅作参考。

步骤一：在“管理分析”中选择“每月订单充足率违约金报表”报表查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 订货管理”→“3 选择对应报表（每月订单充足率违约金报表）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

The screenshot shows the B&Q SCM system interface. The top navigation bar includes '我的工作' (My Work), '日常作业' (Daily Work), '管理分析' (Management Analysis), '数据中心' (Data Center), '平台设定' (Platform Settings), and '我的报表' (My Reports). Under '管理分析', the '订货管理' (Order Management) tab is selected. In the left sidebar, the '每月订单充足率违约金报表' (Monthly Order Fulfillment Rate Penalty Report) is highlighted. The main area shows the '查询条件设定' (Query Condition Setting) form for the '每月订单充足率违约金报表'. The form includes fields for '供应商' (Supplier), '订货方' (Ordering Party), '月份' (Month), '到货率' (Delivery Rate), and '报表格式' (Report Format). The '供应商' and '订货方' fields are set to '全部' (All). The '月份' is set to '2012' and '2'. The '到货率' is set to '95' %以下. The '报表格式' is set to 'EXCEL 文件格式'. There are buttons for '报表输出' (Report Output) and '清除' (Clear).

温馨提醒：

- 1、供应商——若供应商有多个百安居合作厂编存在，则可通过此条件设定厂编进行查询。默认为全部（即供应商与百安居合作所有厂编下信息综合）。
- 2、订货方——指百安居订货门店。供应商可通过此条件查询个别门店到货信息，也可以通过默认条件全部查询所有门店订到货详情。
- 3、月份——指定所需报表数据信息的时间范围。供应商可任意查询上月或历史某月（注：最早可查至2007年10月的信息）的订单充足率违约金信息。
- 4、到货率——设定需要查询的充足率比值。默认值为95%（百安居对供应商的到货充足率是有标准的，每一张百安居的订单，供应商都应尽可能到货；若供应商无法按要求完全到货，则到货充足率必须超过95%，否则百安居会针对供应商到货不充足的情况进行相应的罚款）。
- 5、此报表由于涉及到充足率不足金额扣罚统计的问题；故若供应商需使用此报表，则每月5日以后方可至平台查询该报表。此报表每月5日进行数据更新。
- 6、查询条件设定完成后，点击【报表输出】生成报表。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	每月订单充足率违约金报表												
2	月份：2009-7												
3													
4	总订单充足率：												
5	未收货金额：99												
6	供应商名称 订货单编号 收货状态 订货日期 交货日期 收货日期 订单金额 收货金额 未收货金额 订单充足率 订单充足率违约金 问题沟通记录												
7	###	请就信息103149573部分收	2009-06-25	2009-07-10	2009-07-08	9,676.30	7,223.80	2,452.50	74.65%	490.50			
8	###	请就信息103170415部分收	2009-07-21	2009-07-28	2009-08-02	7,530.00	0.00	7,530.00	0.00%	1,506.00	门店来电告知该订单已取消无需送货		
9	备注：												
10	1. 列入计算基础订单为订单关闭日期(最晚交货日)在应到货月份中的订单												
11	2. 订单充足率=收货金额/订单金额												
12	3. 充足率<80%, 违约金为整个订单金额的20%												
13	4. >=80%且<85%, 违约金为整个订单金额的15%												
14	5. >=85%且<90%, 违约金为整个订单金额的5%												
15	6. >=90%且<95%, 违约金为整个订单金额的1%												
16	7. 因百安居单方面原因造成供应商订单充足率或产品种类充足率不足95%的，百安居不得收取该违约金。百安居有权每月核算上述违约金并扣除一次。												
17	计算日期，需在隔月第二天												
18													

温馨提醒:

- 1、通过报表可以查询上月订单充足率完成情况。若发生订单充足率未达标的情况，则还可以查看到此次将因充足率不足而涉及的罚款金额信息。
- 2、供应商处理订单过程中，若运用平台订单中【我要沟通问题】记录过沟通内容，则通过该报表可以查询当时记录信息。
- 3、如果要申诉物流罚款（即订单充足率违约金），请下载相关申请表格，按要求提出申诉。您可在平台“我的工作”→“信息往来”→“公告”中查询到（2009-03-24 物流部门发出的公告中有相关说明及单据下载。）

最新公告							
公告部门:	全部	公告类型:	全部	是否需要回复:	全部	查询	
状态	标题	公告部门	公告类型	公告日期	需要回复	回复截止日期	回复日期
	9103上海普陀店开始实施的门店送货预约制度	营运	其它	2009-08-10	否		
	Kingfisher COS Briefing	采购	其它	2009-07-30	否		
	百安居龙阳（1004）及杨浦（1003）改造店供应商沟通函	采购	其它	2009-07-17	否		
	自查“中国名牌”和“免检”标志的紧急通知!	质量控制	其它	2009-07-01	否		
	2009新版供应商手册相关文件与手册中内容的对应表	SCM平台	其它	2009-06-29	否		
	关于今后改造中出样、布展等流程及其它文件	质量控制	其它	2009-06-24	否		
	2009年签约通知	SCM平台	其它	2009-06-18	否		
	有关条码申办、使用、续展等规范公告!	质量控制	其它	2009-06-17	否		
	告供应商-----百安居关于商务部的战略计划!	SCM平台	其它	2009-03-26	否		
	物流罚款申诉流程-供应商须知!	物流	其它	2009-03-24	否		
	百安居中国首封致供应商专函	SCM平台	其它	2008-12-18	否		

7.11 物流交叉理货订单状态跟踪报表查询

对于交叉理货的供应商（即送货到百安居物流中心，再由物流中心配送到门店，供应商可在订单上清楚了解每张订单的原订单门店，这与中央库存型供应商的理货模式不同），可以通过【物流交叉理货订单状态跟踪报表】了解物流配送情况，操作如下：

步骤一：在“管理分析”中选择“物流交叉理货订单状态跟踪报表”报表查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 订货管理”→“3 选择对应报表（物流交叉理货订单状态跟踪报表）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
订货管理	退货管理	销售管理			

未交货清单

订单状态管理报表

订收货明细报表

订收货汇总表

每月订单充足率违约金报表

订单充足率趋势

订货单历史报表

物流交叉理货订单状态跟踪报表

物流中央库存商品流量表

交叉理货订单汇总表

物流交叉理货订单状态跟踪报表

查询条件设定

1. 供应商:

☒全部
☐供应商

勾选供应商

2. 订货方:

☒全部
☐订货方

勾选订货方

3. 物流中心:

D901

4. 物流中心订货日期:

2012-03-13

至

2012-03-13

5. 物流中心收货单编号:

全部

单据编号

如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

6. 物流中心订货单状态:

全部

7. 物流中心收货状态:

全部

8. 门店收货状态:

全部

9. 报表格式:

EXCEL 文件格式

报表输出

清除

温馨提醒:

- 1、供应商——若供应商有多个百安居合作厂编存在，则可通过此条件设定厂编进行查询。默认为全部。
- 2、订货方——指百安居订货门店。供应商可通过此条件查询个别门店到货信息，默认条件所有门店订收货详情。
- 3、物流中心——设定被查询的物流代号，如 D901 表示百安居上海物流中心等。
- 4、日期——供应商可以根据物流中心订货的时间或者是物流中心收货的时间或者是门店收货的日期查询订单商品送货情况。
- 5、单据编号——供应商可根据物流中心的订收货单据编号或者是门店的订收货单据编号跟踪订单送货情况。
- 6、物流中心订货单状态——根据订单状态跟踪订单执行情况。新增表示该订单为物流中心新下订单；修改表示该订单曾被物流中心修正后重新下的；取消表示该订单已被物流中心取消，无需再送货；关闭表示该订单已被系统关闭。
- 7、物流中心收货状态——根据物流中心订单收货情况查询跟踪订单状态。
- 8、门店收货状态——根据门店收货状况跟踪订单送货情况。

步骤二：在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中，当看到查询结果状态为“完成”时，点“请点击查看”即可打开，查询结果如下图：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	物流交叉理货订单状态跟踪报表																			
2																				
3	供应商：全部																			
4	订货方：全部																			
5	物流中心：D901																			
6	物流中心收货单编号：全部																			
7	物流中心订货日期：2009-05-01至2011-05-23																			
8	供应商编号	供应商名称	门店编号	门店名称	物流中心	订单编号	物流中心订货单日期	物流中心收货单日期	物流中心收货单号	物流中心收货日期	物流中心收货状态	商品编码	商品名称	物流中心收货单号	门店订单编号	门店收货日期	门店收货状态	门店订货数量		
9	102	联阳德	1004	百安居上海龙阳店	D901	1100226848	2009-8-24	关闭	5014242282	2009-8-31	完成收货	510453		1100226819	501424395	2009-9-1	完成收货	2.00		
10	102	联阳德	1004	百安居上海龙阳店	D901	1100226848	2009-8-24	关闭	5014242282	2009-8-31	完成收货	510483		1100226819	501424395	2009-9-1	完成收货	1.00		
11	102	联阳德	1004	百安居上海龙阳店	D901	1100226848	2009-8-24	关闭	5014242282	2009-8-31	完成收货	510453		1100226819	501424395	2009-9-1	完成收货	2.00		
12	102	联阳德	1004	百安居上海龙阳店	D901	1100226848	2009-8-24	关闭	5014242282	2009-8-31	完成收货	510454		1100226819	501424395	2009-9-1	完成收货	2.00		
13	102	联阳德	1004	百安居上海龙阳店	D901	1100226848	2009-8-24	关闭	5014242282	2009-8-31	完成收货	510454		1100226819	501424395	2009-9-1	完成收货	2.00		

温馨提醒： 供应商可以通过此报表轻松跟踪整个物流配送过程。

7.12 交叉理货订单汇总报表

由于交叉理货供应商的下单规则为系统每日 18:20 将接到的同一大仓、同一供应商的所有门店订单进行汇总，汇总后订单的总计金额符合 MOV，则供应商可收到相关订单，并同时于系统中生成一个汇总单编号，以便区分不同批次订单；反之，总计金额不符合 MOV 订单系统判断订单取消，并将订单退回门店，供应商无法查看此订单。如需了解每日订单汇总情况，可通过【交叉理货订单汇总报表】查看相关信息，操作如下：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表	线上问答	客服中心
订货管理	2 退货管理	销售管理	1				

未交货清单
订单状态管理报表
订收货明细报表
订收货汇总表
每月订单充足率违约金报表
订单充足率趋势
订单历史报表
物流交叉理货订单状态跟踪报表
物流中央库存商品流量表
交叉理货订单汇总表

交叉理货订单汇总表

查询条件设定

1. 供应商：☒ 全部 ☐ 供应商

2. 订货方：☒ D901 ☒ D902 ☒ D903

3. 订货日期： 至

4. 订货单编号：☒ 全部 ☐ 单据编号
如输入多笔，请以“逗号”相隔，例：11111,22222

温馨提醒：

- 1、供应商——若供应商有多个百安居合作厂编存在，则可通过此条件设定厂编进行查询。默认为全部。
- 2、订货方——指百安居订货门店。供应商可通过此条件查询个别门店到货信息，默认条件所有门店订收货详情。
- 4、订货日期——供应商可以根据物流中心订货的时间设定，查询一段期间订单详情。
- 5、订单编号——供应商可根据物流中心的订单编号查询指定订单信息，默认查询所有订单信息。

	A	B	C
1		交叉理货订单汇总表	
2			
3		汇总编号：	20110228D9010016
4		订货日期：	2011-2-28
5		供应商：	11 具发展有限公司
6		订货方：	D901
7		最小起订金额：	5000.00
8			
9		订货单编号	订货金额
10		101623826	2200.00
11		101623839	1986.00
12		101623819	1986.00
13		合计订货金额：	6172.00

温馨提示：

1. 每个汇总编号对应的订单为前一天 18:20 至当天 18:20 生成的订单编号信息。
2. 此类订单由各门店下单后,每日 18:20 须经系统检核及汇总订货量符合约定后方生成最终订单下发供应商。所以此类订单建议供应商于每日 18:30 后作查询。
3. 若门店下单时间晚于 18:20 之订单系统将顺延至第 2 日 18:20 检核及汇总处理。

7.13 物流中央库存商品流量表查询

对于中央库存的供应商（即由百安居物流中心统一订货，再由物流中心分别配送到门店，供应商的订单上看不到原订单门店，这与交叉理货供应商的理货模式不同），可以通过【物流中央库存商品流量表】了解各门店对物流中心要货以及物流中心商品配送到各门店的情况，操作如下：

步骤一：在“管理分析”中选择“物流中央库存商品流量表”报表查询方法如下，依次打开以下功能：“1 管理分析”→“2 订货管理”→“3 选择对应报表（物流中央库存商品流量表）”→“4 设定查询条件”→“5 报表输出”进“我的报表”查询结果。

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

订货管理 退货管理 销售管理 1

未交货清单 2

订单状态管理报表

订收货明细报表

订收货汇总报表

每月订单充足率违约金报表

订单充足率趋势

订单单历史报表

物流交叉理货订单状态跟踪报表

物流中央库存商品流量表 3

交叉理货订单汇总报表

物流中央库存商品流量表

查询条件设定

1. 供应商: ☒ 全部 ☐ 供应商

2. 订货方: ☒ 全部 ☐ 订货方

3. 物流中心: D901

4. 门店订货日期: 2012-03-13 至 2012-03-13

5. 门店收货单编号: ☒ 全部 ☐ 单据编号
如输入多笔, 请以“逗号”相隔, 例: 11111,22222

6. 门店订单状态: 全部

7. 门店收货状态: 全部

8. 报表格式: EXCEL 文件格式

温馨提醒:

- 1、供应商——若供应商有多个百安居合作厂编存在, 则可通过此条件设定厂编进行查询。默认为全部。
- 2、订货方——指百安居订货门店。供应商可通过此条件查询个别门店到货信息, 默认条件所有门店订收货详情。
- 3、物流中心——设定被查询的物流代号, 如 D901 表示百安居上海物流中心等。
- 4、日期——供应商可以根据门店订货或者是收货的日期查询订单商品送货情况。
- 5、单据编号——供应商可根据门店的订收货单据编号跟踪订单到货情况。
- 6、门店订单状态——据订单状态跟踪订单执行情况。新增表示该订单为新下订单; 修改表示该订单曾被门店修正后重新下的; 取消表示该订单已被门店取消, 无需再送货; 关闭表示该订单已被系统关闭
- 7、门店收货状态——根据门店收货状况跟踪订单送货情况。
- 8、查询条件设定完成后, 点击【报表输出】生成报表。

步骤二: 在“我的报表”中查看结果

在“我的报表”中, 当看到查询结果状态为“完成”时, 点“请点击查看”即可打开, 查询结果如下图:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9	###	鸿骏讯	###	百安居上	D90	5140277	海尔滨	3E+08	2005-1-1	5E+09	2008-5-12	部分收货	10	29,800.000	8	23,840.000	2	5,960.000
10	###	鸿骏讯	###	百安居上	D90	5140278	海尔滨	3E+08	2005-1-2			未收货	10	29,800.000				
11	###	鸿骏讯	###	百安居上	D90	5140279	海尔滨	3E+08	2005-1-3			未收货	10	29,800.000				
12																		
13																		
14																		

温馨提醒: 供应商可以通过此报表轻松跟踪整个物流配送过程。

八、其他

供应商若需变更个人密码、上传商品证书，变更基本联络信息、账务信息等，想要销售数据按照对应的业务人员或者供应商自己划分的区域统计显示等，都需在“平台设定”或“数据中心”中进行操作。

8.1 密码修改

步骤一：在“我的密码”中修改

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表 线上问答

我的设定 2 平台参数 1

我的资料

我的密码 3

电子签证资料修改

电子签证资料注册

使用者帐号：BQC109

默认密码：1234
可在此处更改

请输入旧密码

请输入新密码

请确认新密码

完成 清除

温馨提醒：

1. SCM 平台登录的初始密码为：1234；
2. 若忘记密码，可致电平台客服中心恢复为初始密码；

8.2 证书新增

为及时得到最新、最有效的各类证书来证明您的公司和产品符合法律法规要求，符合客户要求，供应商可通过 SCM 平台登记和上传您的有效证书，于 SCM 平台建立完善的质量证书系统。具体操作如下：

步骤一：点击 1 “数据中心” → 2 “证书管理” → 3 “证书新增”

我的工作 日常作业 管理分析 数据中心 平台设定 我的报表

基本数据 主数据 证书管理 1

证书新增 3

证书管理

证书新增

1. *供应商： 1000... 实业有限公司

2. *证书类型： 请选择

新增

温馨提示：

1. 供应商——若供应商有多个百安居合作厂编存在，则可通过此条件设定厂编进行查询。

2. 证书类型：依照上传证书名称进行选择，目前需要登记的证书包括：生产许可证证书、卫生许可证证书或批件、中国国家强制性产品认证证书（CCC 证书）、中国环境标志产品认证（十环证书）。

步骤二：于证书新增页面填写相关证书信息，“*” 栏位必填。

证书新增

供应商：

100[模糊]业有限公司

证书类型：

卫生许可证

* 商品编码：

查找商品

* 证书编号：

* 证书生效日期：

* 证书有效截止日期：

备注：

(可填写证书的网站链接)

* 附件：

上传附件：

浏览...

上传文件

上传单个附件不可大于5M

1. 卫生许可证 填写范例 2. 卫生许可批件 填写范例 3. CCC证书 填写范例 4. 中国环境标志产品认证证书 填写范例

保存

证书填写规范，可参考范例

温馨提示：

1. 除生产许可证无需填写商品编码，其他证书需选择指定商品编码。
2. 证书有效截止日期无明确注明，可将证书上标注的文字说明填写于后面空白栏位。
3. 通过附件上传证书照片，单个照片不得大于 5M。

8.3 证书管理

供应商可通过证书管理查看、管理发布的相关证书。具体操作如下，具体操作如下：1 数据中心→2 证书管理→3 证书管理→4 设定查询条件→5 点击“查询”或“报表输入”，了解证书状况

73

www.BNQB2B.com

我的工作 日常作业 管理分析 **数据中心** 平台设定 我的报表

基本数据 主数据 **证书管理**

证书新增

证书管理

1. 供应商: 全部

2. 证书类型: 全部

3. 证书状态: 全部

4. 证书有效性: 全部

5. 证书有效截止日期: 2011-05-16 至 2011-05-16

6. 证书编号:

7. 商品部门: ☒ 全部 ☐ 商品部门 勾选商品部门

8. 商品编码: ☒ 全部 ☐ 请输入 或 查询商品

5 **查询** 报表输出 清除

证书管理

供应商	证书类型	商品名称	证书编号	证书生效日期	证书有效截止日期	说明	备注	证书有效性	证书状态	驳回原因	附件	百安居备注	操作
74	生产许可证		11111111111	2011-06-29	2011-06-30			有效	未审核		LH01证书.docx		删除 修改
74	生产许可证		123123	2011-05-01		123	123	有效	未审核		readme.txt		删除 修改
74	生产许可证		19998888	2011-05-01	2011-05-31		www.sohu.com	过期	未审核		项目计划书正文.pdf		删除 修改
74	生产许可证		19998888	2011-05-01	2011-05-31		www.sohu.com	过期	未审核		项目计划书正文.pdf		删除 修改
74	生产许可证		199999	2011-05-01	2011-05-31		www.sohu.com	过期	未审核		项目计划书正文.pdf		删除 修改

温习提示: 证书状态为已审核或驳回状态下, 供应商可进行删除或修改操作; 修改后证书状态变为未审核, 等待百安居人员进行审核处理, 删除后证书状态将变为删除状态。

8.4 商品/门店/供应商/合资公司资料查询

若供应商需要了解自己商品的信息、商品铺货门店等, 可在“数据中心”中进行查看。

步骤一: 在“数据中心”中查询所需信息

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
基本数据	主数据	证书管理	1		
2					
门店查询					
供应商管理					
商品查询					
3					
合资公司明细					

商品编码	商品条码	商品名称	商品部门	原产地国	产地	供应商	状态	我的商品部门设定
1002605	21026058	22 电动工具	22 电动工具			北制造 际贸易有	非活动	未归类
1002606	21026065	22 电动工具	22 电动工具			北制造 际贸易有	非活动	未归类
1002607	21026072	22 电动工具	22 电动工具			北制造 际贸易有	非活动	未归类

在“基本数据”下选择需要查看的功能，而后指定条件查询即可。如下图：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
基本数据	主数据	证书管理			
门店查询					
供应商管理					
商品查询					
合资公司明细					

商品查询	
查询条件设定	
1. 供应商：	☒ 全部 ☐ 供应商 勾选供应商
2. 商品部门：	☒ 全部 ☐ 商品部门 勾选商品部门
3. 商品编码：	
4. 商品状态：	全部
查询 报表输出 清除	

8.5 门店区域设定

若供应商希望报表能按照供应商自己指定的区域来进行统计，则需首先在“门店区域设定”内指定各门店所属区域；

步骤一：使用“门店区域设定”，“新增”区域名称

具体操作步骤，依次打开以下功能：“1 平台设定”→“2 平台参数”→“3 门店区域设定”，如下图：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
我的设定	平台参数			1	
2					
邮件订阅设定					
门店区域设定					
3					
商品部门设定					
业务人员设定					
未交货提示日期					
到货率设定					
财务特殊权限					
新店定义					

勾选	我的区域名称
☐	华北
☐	华西
☐	华南
☐	上海
☐	华东

在此设定供应商自己划分的区域名称

新增区域：

输入新区域后，点“新增”按钮，在“新增区域”栏录入区域名然后“保存”，系统提示“保存成功”，即区域新增成功。

步骤二：设定门店所属区域

在“我的区域设定”完成后，点“门店区域设定”，供应商可设定自己门店划分的所属管理区域，如下图所示。

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表				
基本数据									
门店查询									
供应商查询									
商品查询									
	百安居区域	城市	门店代号▲	门店名称▲	开店日期	地址	电话	传真	我的区域▲ 设定
	华东区	上海	1001	上海沪太店	1998-09-01				北区
	华东区	上海	1002	上海徐汇店	2001-02-05				中区
	华东区	上海	1003	上海杨浦店	2000-09-21				北区
	华东区	上海	1004	上海龙阳店	1999-11-20				中区
	华南区	深圳	1301	深圳罗湖店	2003-03-16				未归类
	华南区	深圳	1302	深圳南山店	2006-12-30				北区
	华北区	北京	1401	北京金四季店	2002-02-19				未归类
	华北区	北京	1402	北京九龙店	1999-06-24				中区
保存 取消									

门店区域设定完成后，在“销售汇总排行榜”中可根据“门店”条件查询，结果如下图所示：

销售汇总排行榜(报表输出格式)							
(门店)				打印日期: 2007-03-20			
销货日期: 2007-01-01 至 2007-01-07				打印时间: 12:02:01			
报表内容: 依门店进行加总				打印人员: BQ11128001			
排序方式: 销售数量 由大到小							
排行	供应商编号	供应商名称	门店编号	门店名称	现有可销库存量	销售数量	销售金额
1	1111	有限公司	1001	百安居上海梅陇店	25.00	750.00	6,750.00
2	1111	有限公司	1002	百安居徐家汇店	25.00	420.00	3,780.00
3	1111	有限公司	1003	百安居北京店	25.00	227.00	2,043.00
	1111	有限公司		总计	75.00	1,397.00	12,573.00

指定门店所属区域后，即可按照区域在销售汇总排行榜中统计各销量

8.6 业务人员设定

若供应商希望报表能按照门店的负责业务人员指定的区域来进行统计，则需首先在“门店区域设定”内指定各门店所属区域

步骤一：使用“业务人员设定”，“新增”业务人员

具体操作步骤：1 平台设定→2 平台参数→3 业务人员设定

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表	线上问答	客服中心								
我的设定	平台参数	2	1												
邮件订阅设定															
门店区域设定															
商品部门设定															
业务人员设定	3														
未交货提示															
到货率设定															
				在此设定公司业务人员名单 <table border="1"> <thead> <tr> <th>勾选</th> <th>业务人员姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>张三</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>李四</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>王五</td> </tr> </tbody> </table>				勾选	业务人员姓名	☐	张三	☐	李四	☐	王五
勾选	业务人员姓名														
☐	张三														
☐	李四														
☐	王五														
				新增 删除 业务人员设定											

在业务人员设定界面，输入业务人员名称后点“新增”，在“新增业务人员”栏录入公司业务人员名单然后“保存”，系统提示“保存成功”，即业务人员新增成功。

步骤二：设定业务人员负责的门店

在“业务人员姓名”页面中点“业务人员设定”，即可指定门店所对应的负责人员，如下图所示：

我的工作	日常作业	管理分析	数据中心	平台设定	我的报表
我的设定	平台参数				
门店区域设定					
商品部门设定					
业务人员设定					
未交货提示日期					
到货率设定					

门店代号▲	门店名称▲	地址	电话	传真	业务人员▲
1001	上海沪太店				丁单单 ▼
1002	上海徐汇店				丁单单 ▼
1003	上海杨浦店				丁单单 ▼
1004	上海龙阳店				丁单单 ▼
1301	深圳罗湖店				未分配 ▼
1302	深圳南山店				鲁大村 ▼
1401	北京金四季店				林苏菲 ▼
1402	北京九龙店				林苏菲 ▼

保存 清除

业务人员设定完成后，在“销售汇总排行榜”可根据“业务人员”查询其相应的销售业绩与排行，如下图所示：

销售汇总排行榜(报表输出格式)
(业务人员)
销货日期：2007-01-01 至 2007-01-07
报表内容：依业务人员进行加总
排序方式：销售数量 由大到小

排行	供应商编号	供应商名称	业务人员	现有可销库存量	销售数量	销售金额
1	111	震有限公司	郑华中	25.00	750.00	6,750.00
2	111	震有限公司	黄美美	25.00	420.00	3,780.00
3	111	震有限公司	赵孟俯	25.00	227.00	2,043.00
	111	震有限公司	总计	75.00	1,397.00	12,573.00

报表设计基础：日/周/月/季,报表格式都相同,仅限于查询条件限制不一样

指定业务人员管理门店，即可在销售汇总排行榜中查询业务人员相应业绩及排名

8.7 营业据点

方便供应商快速获取百安居门店地址信息，平台增加“营业据点”功能，具体操作如下：

1 输入平台网址 www.bnqb2b.com 打开登录页面→2 选择『营业据点』，如下图所示：

1

2

点击切换到『营业据点』，可查看百安居全国门店的地址及联系电话，具体如下图所示：

| 门店地图 | 营业据点 |

上海

商店号	商店	地址	商店电话	邮政编码
1001	上海沪太店	沪太路1800号（近汶水路）	021-66346262	200436
1003	上海杨浦店	黄兴路1616号（松花江路大润发旁）	021-60829586	200433
1004	上海龙阳店	银霄路393号（龙阳路地铁站对面）	021-61909518	201204
1005	上海闵行店	顾戴路108号（虹梅路麦德龙旁）	021-54931166	201102
1009	上海徐泾店	沪青平公路1815号（徐泾家乐福旁）	021-61910858	201712
1010	上海莘庄店	上海市闵行区闵都市路5001号（仲盛世界商城北侧1F-B2层）（仲盛世界商城北侧1F-B2层）	021-61286721	201100
9101	上海闸北店	共和新路3228号（地铁汶水路站近大润发超市）	021-66316677	200072
9102	上海梅陇店	上海市闵行区银都路2358号（银都路莲花南路）	021-54404188	201108
9103	上海普陀店	普陀区梅川路1318号（真北路麦德龙旁）	021-52826005	200333
9104	上海金桥店	浦东新区兰天路518号（碧云路家乐福旁）	021-60872588	201206
D901	百安居上海大仓	上海金山区林贤路898号	021-60735990;021-60735992	201615

苏州

商店号	商店	地址	商店电话	邮政编码
1101	苏州园区店	工业园区中新大道202-208号（欧尚超市对面）（欧尚超市对面）	0512-86668990	215021

昆明

商店号	商店	地址	商店电话	邮政编码
1201	昆明世博店	白龙路514号（世博园正门左侧）	0871-65015611	650224

九、常见问题

(一) 平台登录

1. 可以访问其它网站，但无法打开 WWW.BNQB2B.COM 怎么办？

☺ 答：根据目前供应商发生的情况分析，大部分情况是因为本地局域网的 DNS 设置引起，无法解析本域名，此时需请查看您电脑的 DNS 设置，可改为当地电信的 DNS 地址，如上海为：**202.96.199.132/202.96.199.133**；北京为：**202.106.0.20**。DNS 服务器地址可询问网络运营商。

☺ 更改 DNS 操作方式：1)、点选网上邻居，按鼠标右键选属性 2)、点本地连接，按鼠标右键选属性 3)、常规中选择此联结项目中“Internet 协议 (TC/IP)” 点击属性按钮 4)、更改 DNS 即可

☺ 直接使用 IP 地址：**210.51.39.134** 访问

2. 登录时发现无法登录，是怎么回事？

☺ 答：若登录错误提示语，如“您输入的安全密码锁密码错误，请重新输入”，表示安全密码锁密码输入错误或已过时效，请重新输入正确的密码即可登录。

☺ 答：若登录错误提示语，如“未知原因造成您无法登入，请与系统管理员联系，谢谢！”，表示安全密码锁已经被锁住，无法正常登录，此时需致电客服中心，请客服人员帮助解锁，客服中心电话：**021-31820888-3275**（服务时间：周一至周五 09:00~18:00）。

☺ 答：若忘记了个人密码，同样无法成功登录平台，此时同样需致电客服中心，恢复初始密码，新账号的初始密码均为：1234。

3. 在什么地方可以安装查看平台单据的软件？

☺ 答：平台登录页面的菜单最右边一个即为“下载专区”，点击后可看到可下载的软件，其中有“Adobe Reader”软件，请下载安装，并在安装完毕后，在下载专区内验证：点击“请按一下此处”，若能看到空白的订货单则表示已经安装好此软件，否则需重新安装。

4. 如何安装 Adobe Reader 软件？

☺ 答：1)、鼠标点击 Adobe Reader(简体) 2)、鼠标点击“运行”
3)、下载完成后，点击打开 4)、根据提示按同意、下一步即可安装成功

☺ 或可在互联网上下载较新版本的 Adobe Reader 软件也可

5. 平台上所有日期都无法选择怎么办？

☺ 答：目前平台支持 IE,360 和搜狗浏览器，请使用平台前将浏览器设置成兼容模式，具体设置方法可参考平台上“线上问答”最后一个问题，“点击查看设置步骤”根据文档设置即可。

(二) 订货作业

1. 订单有异议电话沟通后还需要做什么？

☺ 答：在 72 小时内电话沟通后，还需将沟通结果写入到订单的“我要沟通问题”中，日后若有异议，可作为申诉证据之一。

☺ **温馨提醒**：若是订货数量异议，请找门店订货办沟通；若是商品数据有误，请和采购沟通；标准订单一旦产生，到货期限已固定，若到货期限有异议，请联络采购调整，请门店取消订单。

2. 百送订单超过交货日期后门店是否仍能收货？

☺ 答：可收货，但必须在送货日后 3 日之内（包括双休节假日）即在“订单取消日期”（订单表头有显示）之前即可(送货日+3 天)。

3. 特单送货信息确认一定要做吗？

☺ 答：特单送货成功后，百安居门店进行发货过账需先和顾客确认到货状况。在 SCM 平台输入特单到货状况有利于门店及时和顾客确认特单状况。

4. 经过与百安居采购协商后修改的订单在哪里显示？

☺ 答：修改后的订单重新发出后，将在工作清单中得到提示，请关注工作清单；或使用订货单条件查询，查找“修改”状态的订货单。

5. 对于有争议的退货如何操作？

☺ 答：尽快在 24 小时内及时与采购或门店沟通确认。

6. 手工收货单（或退货发货单）和实际收货单（或退货发货单）不一致，怎么办，找谁确认？

☺ 答：请在发现数据不一致后找对应的百安居门店收货课负责人联系确认。

(三) 对帐作业

1. 平台对帐的步骤是什么？

☺ 答：第一步：在日常作业功能中，找到对账作业功能，打开其中的对帐汇总报表功能，使用默认查询条件即可；

☺ 第二步：按照查询出的对帐汇总报表来开立发票；

☺ 第三步：使用“发票输入”功能，将开好的发票输入至 SCM 平台；

☺ 第四步：完成后得到发票匹配单，请附带发票及结账凭证一并提交至百安居财务部即可，若是代销供应商还需再提交销售对账单。

2. 于平台对帐处理好后，要提交什么单据至百安居？

☺ 答：发票匹配单、发票。

3. 正式使用 SCM 平台后的应如何对帐？

☺ 答：正式使用平台后所有未结算的结账凭证全部通过 SCM 平台来对帐，发票均需通过平台输入匹配后，将百安居财务要求的单据装订后寄往百安居全国付款部。

4. 使用 SCM 平台前后的帐务我该如何来查看？

☺ 答：2007 年 10 月 1 日后的财务数据请使用 SCM 平台查询；2007 年 1 月 1 日之后的订单数据都可在 SCM 平台内查询到；使用平台之后所有的帐务数据都以 SCM 平台为准。

5. 如何查询已经做好发票匹配单？

☺ 答：日常作业→对帐作业→综合单据查询→选择单据类型→查询，平台会显示出所有的发票匹配单，点编号可进行打开查看。

6. 如何生成发票匹配单？

☺ 答：日常作业→对帐作业→发票输入，根据平台提示完成操作即可。

7. 平台上可以查询付款信息和扣款信息吗？

☺ 答：可以，在日常作业→对帐作业→百安居付款明细报表中，可查询到百安居付款凭证。

8. 发现付款凭证和实际到帐差额较大怎么办？

☺ 答：请核查是否有退货未办理；若处理完退货后还有异议，请与百安居财务沟通确认。

9. 代销供应商问：账期内有送货，但销售对账单上可结算金额为 0？

☺ 代销供应商的商品在门店销售后才会有金额显示，送货仅增加门店库存，不产生结算金额。

10. 销售对账单中的负向数字是什么意思？

☺ 对账单中【本期 RTV】代表本账期有退货，若账期内退货>销售，则最后可结算金额为负。

11. 已根据对账汇总单开票，但在发票输入时又出现其他负向数据？

☺ 此是由百安居在产生对账单后又进行调整导致，目前平台设置了管控机制，在每月 5 日后不允许对上一个账期金额做变动，避免此问题出现。

12.账期内可结算金额总额为负如何处理？

☉ 建议供应商延后累加至下一个账期，待总额为正向时一同结算。

13. 匹配后发现错误怎么办？

☉ 当日发现匹配错误，可通过线上发票更正功能自行解除匹配；

☉ 超过一天以上，供应商无权进行变更；若需调整，请致电百安居财务热线申请驳回发票，之后修改发票信息重新进行发票录入及匹配。

14.怎么找到已做好的匹配单？

☉ 若您记得匹配单号，可使用平台上的【单据综合查询】；若仅记得发票录入日期，可使用平台上的【发票/匹配单查询】来查询发票对应的匹配单。

15.我的发票百安居是否已经收到？

☉ 您可使用平台上的【发票/匹配单查询】，根据其中的【发票收发状态】进行查询。

16.被驳回的发票在哪里

☉ 被驳回的发票信息出现在【错误发票驳回】中，想查看所有被驳回过的发票，可查询【驳回发票记录报表】。

17.发票金额与汇总金额有差异，百安居依哪个付款？

☉ 若差额在 3 元之内，百安居以发票为准进行付款；若差额超过 3 元，百安居将可能退票处理。

18.在哪里查看返利发票的信息？

☉ 可使用平台上的【返利发票明细查询】进行查看。

19.返利发票明细中未看到数据？

☉ 此功能中的数据是由百安居财务提供，若未查询到相应信息，可致电财务热线 021-31820888-3349/3350 询问。

20.采购返利如何计算

☉ 至扣款日为止追溯前 52 周的总采购金额（代销以结算的销售金额为依据，非 POS 销售金额），以此作为基准并适用相应的返利比例。将此返利比例 X 本年度 1 月 1 日至扣款日止的总采购金额，得出应扣的返利额。采购金额返利按月收取，年底多退少补。举例：

☉ 2005/9/30 为扣款日，前 52 周（2004/10/1-2005/9/30）的总采购金额为 1,000,000 元，适用比例为 2%；2005/1/1-2005/9/30 总采购金额为 600,000 元人民币，则应扣支持费=600,000*2%=12,000 元；若 1-8 月已扣除 8,000 元，则 9 月返利应扣=12,000-8,000=4,000 元；

21.直接按照对账汇总报表的总计金额开票会不会有误？

☉ 通常只要默认条件查询出的已到期未结算数据，按各合资公司合计金额开票即可。但是若无法提交原始结账凭证——门店打印的收货明细，请暂时不要将此部分金额开票。或者对于历史单据的金额存在疑问，也请暂时不要将有异议的金额开票。

22.如何查询对账汇总报表中显示的各类单据明细？

☉ 您可以通过“日常作业”→“对账作业”→“经销对账明细报表”或“销售对账单报表”查看某月所有的结算单据对应的明细内容。若仅想核对某一张单据明细内容，通过“日常作业”→“对账作业”→“单据综合查询”查看该单据明细。

23.已到期和未到期的区别？

☉ 已到期代表该单据对应金额已经可以开票；未到期代表该单据对应金额还不能开票。对账汇总报表默认查询已到期未结算的单据对应的汇总金额。

24.为什么发票已提交百安居财务，经销对账明细报表中还能查到该单据？

☉ 发票提交百安居财务后仍需要一定处理时间才会付款。百安居财务付款后，该笔单据对应结算状态才会变为已结算。因此，在此之前，经销对账明细报表中仍能查看到该笔未结算数据。

25.为什么有些单据还未结算，但是对账汇总表中却查不到该单据？

☉ 对账汇总表中默认查询到的是已到期未结算的单据，若该单据已结算，则不会再出现在对账汇总报表中。若想了解单据的结算状态，您可以至“日常作业”→“对账作业”→“单据综合查询”中查看该单据是否已生成匹配单。

26.经销对帐明细报表能否提供代销供应商厂送特单部分？

☉ 可以。经销对帐明细报表提供经销商品收退货结算明细数据，也包含代销商品厂送特单部分。代销厂送特单可从顾客手中拿回红联，至门店换回收货明细后，该笔收货明细即反映在对应账期的经销对帐明细报表中。

27.经销对帐明细报表是否能作为开票依据？

☉ 不可以。因为经销对帐明细报表仅按账期显示对应经销结算数据，可能包含已结算的部分，而且它不包含代销部分每月的销售对帐单数据，因此不能按照经销对帐单开票，而仅作为提供开票商品明细及对帐用途。

28.如何查看整月的开票商品明细？

☉ 请用“日常作业”→“对账作业”→“经销对账明细报表”查看。

29.为什么查看到的销售对帐单报表数据为空？

☉ 每月5号后才能查看上月销售对帐单，而且对于纯经销的供应商，是没有销售对帐单数据的，您的结算数据请参考“经销对账明细报表”。

30.对于销售对帐单的数据有异议，该如何处理？

☉ 请致电百安居财务热线 021-31820888-3349/3350 或在平台“我的工作”→“信息往来”→“热线咨询窗口”下给百安居财务部发送具体有疑问的内容，百安居财务会在三个工作日内在线答复。

31.为什么历史负向单据无法不勾选？

☉ 历史负向单据系统默认勾选，必须要结算。如果对于历史负向金额有异议，请通过平台“我的工作”→“信息往来”→“热线咨询窗口”直接给财务发信寻求对帐帮助，由财务告知是否可以线下开票结算。

32.所有单据勾选完以后总计金额仍为负，如何处理？

☉ 如果所有单据勾选完以后总计金额仍为负，说明账期内无可结算金额，暂时不用开票，无需输入发票。只要等到下个账期有单据可以结算时再开票，并输入发票即可。

33.开立增值税发票所需的信息，何处可以查找？

☉ 请参考“下载专区”→全国开票资料。

34.匹配单忘记打印，平台何处可以查找打印？

☉ 通过平台“日常作业”→“对账作业”→“发票/匹配单查询”查找对应的匹配单，点击匹配单号，打开并打印即可。

35.发票查询结果为错误驳回或预校验驳回，如何后续处理？

☉ 请尽快处理驳回发票，票面问题需重新开票，然后在“日常作业”→“对账作业”→“错误发票驳回”下替换发票或者解除被驳回发票的匹配关系，重新进行发票输入以及邮寄发票。

36.百安居付款明细中那个凭证类型是最后实付金额？

☉ ZP 收款/付款记账。

37.对于百安居的扣款项目不清楚或者有疑问如何处理？

☉ 可以直接联系百安居财务热线 021-31820888-3349/3350 或者通过平台“我的工作”→“信息往来”→“热线咨询窗口”直接给财务发信获得扣款明细。

(四) 其它**1.我在哪里获得月充足率及违约金数据？**

☉ 答：每月5日即可在平台上使用“每月订单充足率违约金报表”查看上月所有订单的充足率。

2.如何得知各门店商品库存信息？

☺ 答：在管理分析→销售管理→商品库存报表中，可使用默认查询条件，点报表输出，于我的报表中可看到结果，即可了解各个门店的库存信息。

3.使用平台会收费么？如何收取？

☺ 答：使用平台需购买安全密码锁 300 元/颗（有效期 2-3 年，试运行供应商自 2007 年 11/1 起），另外按照到货的金额收取一定的交易处理费；收取的标准可查看 SCM 平台使用协议或咨询采购。

4.申购或遗失安全密码锁，该如何做？

☺ 如果需要多颗安全密码锁，可于平台登入页面“下载专区”自行下载“[百安居安全密码锁申购表与使用者帐号申请表](#)”，按照要求填写并邮寄至指定地点即可。

5.SCM 平台上可以查询到多久的数据？

☺ 答：财务数据可查询到自 2007 年 10 月 1 日起的未结算账务；订单、销售库存及付款凭证等数据可查询 2 年内相关数据；

十、平台各功能使用频率表(建议)

用途	功能清单	功能说明	处理提示	使用时机
新到单据处理	工作清单	提供新增且待处理的新单据，例：订货单、退货单等	此功能提供的单据务必在当日处理	每天
	订货单	可查询平台所有订货单	有异议联系下单人	每天
	特单送货信息输入	输入送至客人的特单送货结果：到货日期	将红联拿至门店办理完成发货手续	每天
	特单送货信息报表	查看所有厂送特单送货状况	关注待送货的特单	每天
	收货单	可查询平台内所有收货单	有异议则联系门店	每天
	退货通知单	可查询平台内所有退货单	看到务必立即答复	每天
	退货发货单	可查询平台内所有实际退货单信息	有异议则联系门店	每天
	退货领取清单	查看所有未办理完退货的退单信息	关注待办退货单据	视情况
充足率管理	每月充足率明细	提供各门店订单充足率	请重点关注充足率低门店的订单	每周
	订单充足率趋势	提供一段时间内订单充足率趋势		每周
	订单状态管理报表	查看各地区门店未开启订单信息	处理未开启订单	每天
	未交货清单	查看近期尚未交货的订单	处理未交货订单	每天
	订单历史报表	查看订单调整的历史记录	关注“我要沟通”	视需要
退货管理	退货发货单明细报表	查看商品实际退货数量	有异常则及时联系	每天
	退货发货单汇总表	查看各地区/门店实际退货金额	门店退货办理人员	每周
对账作业	对账明细报表	查看到帐期可结算货款	按此单金额开发票	到帐期
	发票输入	每周或每月将所开发票信息输入平台	根据引导完成匹配	到帐期
帐务管理	发票查询	查询提交发票的处理进度	有疑问及时询问	视需要
	错误发票驳回	处理被驳回的发票	替换被驳回发票	每周
	返利发票明细查询	查询核对收到的返利发票信息	可看到发票寄出日	每月
	付款凭证查询	查询已付款发票信息及付款日	核对帐户收到账款	每月
促销	促销期间销售报表	查看促销期商品销售信息	关注销售好商品库存	促销期

用途	功能清单	功能说明	处理提示	使用时机
库存管理	商品库存管理报表	查看商品最新的库存数量	关注库存数量大商品	每周
	库存周转次数报表	查看商品一年内库存周转次数	关注周转次数少商品	视需要
物流配送管理	物流交叉理货订单状态跟踪报表	交叉理货情况下跟踪物流配送情况	关注物流配送及门店缺货	视需要
	物流中央库存商品流量表	中央库存情况下关注各店向物流要货及物流配送状况	关注门店是否要货，物流是否配送	视需要
销售管理	商品销售排行榜	查看各门店商品销售排名及商品总销售排名	针对销售差的商品进行调整	每周
	销售汇总排行榜	查看门店/地区/人员的销售排名		
	商品销售明细报表	查看一段时间内各门店商品销量及商品总销量	找出商品销售的高潮/低潮期	
	销售汇总报表	查看一段时间内地区/门店/人员的销售	对销售差区域/门店/人员进行调整	
报表定制	门店区域设定	设定供应商区域包含门店	根据供应商自己需要来设定	视需要
	业务人员设定	设定各门店对应业务人员		
	商品部门设定	设定各部门商品属性		
	未交货提示日期	设定未交货清单中默认日期	根据在途时间设定	
	数据下载	原始单据数据下载	选择下载数据格式	
基本资料	门店查询	查看各门店信息	有异议及时和采购联系	视需要
	商品查询	查看铺货商品信息		
	供应商查询	查看供应商账户信息		
沟通咨询	信息往来	和百安居相关部门进行咨询	百安居各部门有专人处理回复	视需要

十一、SCM 平台客服中心联系方式

服务时间：周一至周五 09:00 -18:00

平台网址：www.bnqb2b.com

平台电话：021-31820888-3275

平台信箱：SCM@b-and-qchina.com

财务热线：021-31820888-3349 或 3350